



Годишен извештај за работата на ООУ „Манчу Матак“ –  
Кривогаштани  
за учебната 2019/2020 година



Кривогаштани, 03.07.2020 година



*Врз основа на член 108 од Законот за основно образование, (Сл. Весник на Р. Северна Македонија бр.161 од 5.08.2019 година) и член 74 од Статутот на ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани, Училишниот одбор на седницата одржана на 26.08.2019 година донесе*

## **ОДЛУКА**

и даде предлог до Советот на општина Кривогаштани за усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2019/2020 година

**Образложение:** Училишниот одбор на гореспоменатиот состанок го разгледа и усвои Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2019/2020 година. Истата ја предлага да се одобри и усвои од Советот на општина Кривогаштани.

Кривогаштани, 26.08.2019

Претседател на УО

---

Весна Ацеска

*Врз основа на член 108 од Законот за основно образование, (Сл. Весник на Р. Северна Македонија. број 161, од 5 август 2019 година) и член 74 од Статутот на ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани, Училишниот одбор на седницата одржана на 26.08.2019 година го разгледа и даде предлог до Советот на општина Кривогаштани за усвојување на*

## **Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2019/2020 година**

Во текот на учебната 2019/2020 година, ООУ „Манчу Матак“ својата дејност ја остваруваше според 4-годишната Програма за развој на училиштето 2016 – 2020, Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година и програмските прилози по подрачја од дејност, составен нејзин дел.

ООУ "Манчу Матак" е лоцирано во с. Кривогаштани, општина Кривогаштани и опфаќа ученици од реонот на населените места: Кривогаштани, Крушеани, Врбјани, Годивле, Подвис, Славеј, Светомитрани, Врбоец, и Милошево. Својата основна дејност ја остваруваше во училишните згради во Кривогаштани и подрачните училишта во селата: Крушеани, Врбјани, Славеј, Годивле и Подвис. Сите училишни згради се наменски градени и служат само за потребите на училиштето.

Условите во кои се одвива наставата и другите активности од работата на училиштето се одвиваа во 10 класични училници, медиотека, фискултурна сала во централното училиште и спортска сала во дворот на училиштето, уште во 7 училници во подрачните училишта и 8 канцеларии, опремени со училнички, канцелариски и друг мебел – клупи и столчиња кои се нови или во добра состојба. Наставата во сите подрачни училишта се одвива само во една, прва смена, додека во централното училиште се одвива во две смени. Три паралелки од училиштето од I, III и V одделение работеа во втора смена.

Дворните површини што ги поседува училиштето се оградени како во Кривогаштани така и во подрачните училишта во Врбјани, Крушеани, Славеј, Подвис и Годивле. Тој простор во Кривогаштани е со спортски асфалтиран терен за кошарка, а кај другите згради е тревнат и погоден за користење за некои училишни активности.

Повеќето нагледни средства и технички помагала што ги поседува училиштето се обновени во последниве учебни година, па училиштето делумно е опремено со техничка опрема потребна за реализирање на современа настава. Истите постојано и континуирано се обновуваат и се набавуваат нови.. Проектот Компјутер за секое дете се прават напори се спроведува од страна на наставниците и бидејќе се соочувавме со потешкотии поради нивната дотраеност, со почетокот на учебната година се направи реорганизација и се создадоа услови компјутерите да поради поголема функционалност да ги има во помал број училници, а по потреба наставниците прават промени при држењето на часовите

Во текот на учебната 2019/2020 година беа превземени активности за подобрување на состојбата и се извршија неколку инфраструктурни зафати:

- целосно се исчистија училниците во сите училишни објекти;
- се исчистија дворовите на училиштата;
- се санираа помали инфраструктурни дефекти и недостатоци

Опфат и движење на учениците. Со почетокот на оваа учебна година во нашето училиште се запишаа 5 ученици од други училишта (во VI одделение – 3 од Светомитрани и 2 од Милошево), додека 10 ученици се отпишаа од нашето училиште до почетокот и на почетокот на оваа учебна година заради преселба или со префрлање во друго училиште (од ПОУ с. Славеј во Мало Коњари).

Во ООУ „Манчу Матак“ Кривогаштани во учебната 2019/2020 година првото полугодие го завршија 293 ученици и тоа: од I - V одделение заедно со подрачните училишта (Крушеани, Врбјани, Славеј, Подвис и Годивле) се 141 ученик, а од VI–IX одделение во Централното училиште, 152 ученици. Во прво одделение беа запишани 32 ученици од кои 8 во Кривогаштани, 10 во Крушеани, 6 во Врбјани, 2 во Подвис и 6 ученици во Славеј.

Во следната табела е дадена состојбата со бројност на учениците по одделенија на и пол на крајот од учебната година:

одд.	Вкупноученици		
	се	машки	женски
I	32	20	12
II	32	17	15
III	22	7	15
IV	29	17	12
V	25	10	15
<b>I-V</b>	<b>140</b>	<b>71</b>	<b>69</b>
VI	32	17	15
VII	43	22	21
VIII	40	19	21
IX	37	19	18
<b>VI-IX</b>	<b>152</b>	<b>77</b>	<b>75</b>
<b>I- IX</b>	<b>292</b>	<b>148</b>	<b>144</b>

Во училиштето функционираат 22 паралелки, од I - V одделение, распоредени во 6 чисти паралелки и 8 комбинирани паралелки во подрачните училишта: 1 чиста и 2 комбинирани во Крушеани, по 2 комбинирани во Славеј и Врбјани и по 1 комбинирана во Подвис и Годивле.

Од V - IX одделение учениците се распоредени во 8 паралелки, по две од секое одделение. Воспитно – образовната работа ја реализираат 14 одделенски наставници и 18 предметни наставници кои се вработени во нашето училиште. 5 наставници од нашето училиште помали помал фонд на часови дополнуваат и во други училишта, а двајца наставници дополнуваат во нашето училиште од друго. Од крајот на ноември настана промена во раководниот кадар и до крајот на учебната година в.д. директор на училиштето е Даниела Мицеска.

Од октомври, 2019 година по добиена согласност се реализира тандем настава во наставата по физичко и здравствено образование за учениците во прво одделение.

Годишното и месечното (тематското) планирање извршено е и доставено од страна на сите наставници и проверено од страна на директорот и стручните соработници.

Стручните соработници педагог, психолог и дефектолог работат со полно работно време во училиштето. Училиштето има вработено и еден секретар – благајник, еден хаус-мајстор и 8 помошни работници кои се грижат за административно-техничките и помошните работи.

Годишната програма за работа на училиштето како и другите планови и програми на ниво на училиште, беа изготвени навреме и целосно се реализираа во делот со задолжителната настава и дел од останатите активности. Во текот на учебната 2019/2020 година наставата во училиштето целосно е остварена според календарот за работа на основните училишта. Наставата започна на 2.09.2019 година, а заврши на 10.06.2020 година, т.е. остварени се вкупно 180 работни денови. Наставниот материјал по предмети во редовна настава е реализиран и се остварени сите наставни часови, а делумно се реализирани или на поинаков начин и предвидените активности од воннаставните активности и дополнителната и додатната настава. Наставата целосно се изведува на македонски јазик. На почетокот на учебната година навремено беше изготвен и распоред на часовите. По сите наставни предмети беше организирана дополнителна или додатна настава која се остваруваше во текот на целата учебна година со распоред на активностите седмично, согласно Наставниот план. Истото се однесува и за слободните ученички активности и за часот на одделенската заедница.

По настанатата состојба со пандемијата и преминувањето на работата со настава на далечина од 11.03.2020 година, училиштето брзо се екипирање, посебно во делот со задолжителната настава и веднаш се продолжи со настава на далечина која потоа и официјално на 25.03.2020 година и официјално со уредба на МОН се введи и така и заврши учебната година. Дополнителната и додатната настава за време на далечинското учење се одвиваше индивидуализирано од страна на наставниците со учениците кои имаа тешкотии со совладувањето на материјало, односно со учениците кои напредуваа им се даваа дополнителни материјали за работа. Воннаставните активности се реализираа делумно, само оние за кои имаше можност преку далечинското учење. Овие активности посебно се интензивираа околу Денот на училиштето кога иако на онлајн се реализираа голем број активности.

Се реализираа и изборните предмети кои ги избраа учениците и нивните родители: Етика во религиите и класична култура во европската цивилизација во шесто одделение; Вештини за живеење за седмо одделение, Изборен спорт во осмо одделение и Воспитание за околината во деветто одделение.

Во одделенска настава родителите не избраа и не се изучуваа изборен предмет.

На полето од слободните ученички активности во училиштето во предметна настава се застапени 11 секции, а кај сите паралелки во одделенска настава по 1 – 3 секции. Истите се реализираа според планираните часови и активности. (Детален преглед во бројчаниот дел од извештајот

Во училиштето се изведуваат по три часа од хор и оркестар, а програмите за истата беа во целост реализирани до 10.03.2020 година, а потоа со далечинското учење на поинаков начин, сепак се реалозираше најголемиот дел од програмата. По секој од предметите беа реализирани одредените композиции кои се опфатени во програмата изаботена за истите. И хорот и оркестарот зедоа учество во одбележување на датумите предвидени во календарот во текот на школската година:

\*Учество на новогодишната програма во општинската сала.

\*Учество на програмата по повод денот на жената 8ми Март

\* Учество при одбележувањето на Денот на училиштето.

Немаше поголеми проблеми дистрибуирањето на бесплатните учебници. Само мал дел од новите доцнеа со доставувањето. Истите целосно се поделија по ученици, односно родители.

Наставниците го потполнуваат покрај пишаниот и електронскиот дневник, соочувајќи се со помали технички проблеми кои се решаваат. Од оваа учебна година администратор на ЕСАРУ системот е наставничката Елена Кадинска.

Проектот Компјутер за секое дете е прават напори се спроведува од страна на наставниците и бидејќе се соочувавмесо потешкотии поради нивната дотраеност, се реализира со реорганизација компјутерите да поради поголема функционалност да ги има во помал број училници, а по потреба наставниците прават промени при држењето на часовите

Во сите одделенија од II –IX одделениена часот на одделенската заедница се реализира програмата Животни вештини согласно програмата за работа, а во прво одделение истите се интегрираат со постоечките предмети.

Дополнителната и додатната настава се реализираше од II – IX одделение, согласно постигнатиот успех на учениците и месечните распореди за реализација на истата.

Во рамките на општествено корисната и хуманитарна работа беа организирани акции за:

- уредување на училиштето и училишниот двор;
- редовно уредување на училниците;
- се одбележа меѓународниот ден без автомобили;

Училиштниот инклузивен тим функционира во училиштето, работи согласно сопствената програма, ја координира работата на инклузивните тимови за учениците со тешкотии, иницира подобрување на состојбата во училиштето во врска со инклузивноста и реализира активности за подобрување на условите за работа во училиштето.

На полето од јавната и културната дејност на училиштето во пригодно се одбележани 8-ми Септември, 11-ти Октомври, Денот на револуционерната борба како и Денот на Св. Климент Охридски – 8 Декември .

На 30.12.2019 година се одржа новогодишна приредба, а се одржа и веќе традиционалниот награден конкурс за изработки од рециклиран материјал од тутун. Завршниот настан се одржа во нашето училиште со учество и на училиштата од Обршани, Мало Коњари и Крушево.

Денот на училиштето и Денот на македонските просветители оваа година се одбележаа на поинаков, онлајн начин со посебно организирани и споделени активности.

Во рамките на програмата за здравствена заштита на учениците, посебно внимание се води за хигиената и заштитата на учениците и вработените. Овозможени се и реализирани сите систематски здравствени прегледи и имунизација во училиштето, заштита од заразни болести, а во училиштето постои и правилник и план со тимови за заштита од непогоди со истакнат план за евакуација во училиштето. Реализирани се и санитарни и систематски прегледи за вработените во училиштето.

Во текот на првото полугодие согласно Годишната програма за работа на училиштето се реализираа една еднодневна екскурзија – излет во блиската околина во местото викано „Петочница“ со сите ученици,. тридневна екскурзија низ западна Македонија со учениците од 9 одделение, Дводневна екскурзија низ западна Македонија со учениците од 6 одделение, Еднодневна екскурзија со учениците од трето одделение во Охрид и Струга. Вториот, пролетен излет не се реализираше поради состојбата со пандемијата и наставата на далечина.

Во следнава табела прикажани се сите воннаставни активности кои се реализирани оваа учебна година:

<b>Учество на натпревари, квизови, конкурси, литературни читања и освоени награди</b>					
Активност	Кога	Каде	Со кои ученици	Освоени награди	Наставник учесник
Награден конкурс на тема: „Мирисот на тутунот ги обојува детските игри“	24.12.2019	училиште „Манчу Матак“	Ученици од прво до осмо	Повеќе освоени награди	Сите наставници на ученици кои учествуваа на конкурсот
Интернационален натпревар Дабар 2019	Ноември	Кривогаштани			Сите наставници на ученици кои учествуваа на натпреварот
Училиштен натпревар по математика	14.02.2020	Кривогаштани	Четврто петто	1 место Прво место и второ место.	Христина Каравилоска Светлана Костадиноска Јагода Рикалоска
Општински натпревар по математика	29.02.2020	Кривогаштани	Четврто Петто	1 место Пофалница	Христина Каравилоска Светлана Костадиноска Јагода Рикалоска
Конкурс: БЗР од мали нозе	24.03.2020	on-line	четврто		Христина Каравилоска Светлана Костадиноска
Конкурс: Детски лирски треперења 2020	18.05.2020	on-line	Второ петто		Христина Каравилоска Јагода Рикалоска
Општински натпревар по Пр.науки.	15.02.2020г	Училиште-Кривогаштани	Ученик од 5 одд	Освоено второ место-диплома	Ленче Сркески
Општински натпревар по Географија	09.02.2020	О.О.У`Климент Охридски`Прилеп	-6 а -6 б		Александар Арсов
Регионален натпревар по Географија	07.03.2020	С.О.У.Мирче Ацев - Прилеп	-6 а -6 б		Александар Арсов
Литературно читање по повод Меѓународниот ден на мајчиниот јазик	23.02.2020	ЈОУ Градска библиотека„Борка Талески“-Прилеп	9-а одд.	Благодарница за учество	Дејана Тренеска
Литературно читање по повод Патрониот празник на ООУ„Јонче Смугрески“-Обршани	23.02.2020	ООУ„Јонче Смугрески“-Обршани	9-а 8-а 9а одд.	Пофалница за освоено прво место Пофалница за освоено второ место	Дејана Тренеска
Литературно читање по повод Патрониот празник на ООУ„Страшо	02.03.2020				

Пинџур“- Коњари	Мало		ООУ „Страшо Пинџур“- Коњари		Пофалница за освоено прво место	
Литературно читање по повод Меѓународниот ден на мајчиниот јазик		23.02.2020	ЈОУ Градска библиотека „Борка Талески“-Прилеп	9-а одд.	Благодарница за учество	Дејана Тренеска
Учество и аплицирање на конкурс за иновативни биокономски содржини преку Scientix со проектот „Со природни ресурси до еколошки здрава животна средина,,		Март-2020	Он-лајн апликација на англиски јазик	Ученици од 8 и 9	Учество	Елена Кадинска
Патронат ОУ „Јонче Смугрески,,Обршан и		26.02.2020г.	Обршани	8 и 9 одд.	1 место одбојка	Јован Цветкоски Пеце Апостолоски
Патронат ОУ „Страшо Пинџур,, Мало Коњари		02.03.2020г.	Мало Коњари	8 и 9 одд	1 место фудбал	Јован Цветкоски Пеце Апостолоски
Општински натпревар по природни науки		15.02.2020	ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани	Учници од 5 одделени е	Три втори награди	Ленче Сркески
Учество на конкурс во организација на Scientix за имплементација на биономијата како иновативен начин за ангажирање на учениците		19.03.2020	Он – line апликација	Ученици од осмо и деветто	Нема награда	Ленче Сркески Елена Кадинска
Општински натпревар по биологија		15.02.2020г.	ООУ „МанчуМатак“ -Кривогаштани	Ученици од 7,8,9 одд.		Снежана Спиркоска
Училиштен натпревар по математика		14.02.2020	ооу Манчу Матак Кривогаштани	Ученичка од 6 и 9	3 та награда	Сотир Нешкоски Татјана Чируноска
Општински натпревар по математика		29.02.2020	ооу Манчу Матак Кривогаштани	Ученичка од 6б одд.	пофалница	Сотир Нешкоски
Нипро- интернационален натпревар по англиски јазик		февруари	ООУ „Добре Јованоски- Прилеп“	Ученици од осмо одделени е		Татјана Петреска
Одбојка(Ж)		28.10.2019	Прилеп	8одд. 9одд.		Пеце Апостолоски Јован Цветкоски



Одбојка (М)	07.11.2019	Прилеп	8одд. 9одд. -	2м. На општински натпревари	Пеце Апостолоски Јован Цветкоски
Одбојка (М)	25.11.2019	Прилеп	8одд. 9одд.	2м.На зонски натпревари	Пеце Апостолоски Јован Цветкоски
Футсал(М)	04.10.2019 11.10.2019	Прилеп	8одд. 9одд. -		Пеце Апостолоски Јован Цветкоски

Во следнава табела прикажани се сите приредби, настапи, манифестации, гостувања, акции, екскурзии, посети и слично.кои се реализирани оваа учебна година:

Учество со учениците на приредби, настапи, манифестации, гостувања, акции, екскурзии, посети и слично.				
Активност	Кога и каде	ученици	Наставник-учесник	
Еднодневен излет	13.09.2019 до месноста „Петочница“	Сите	Сите	
Еднодневна екскурзија	22.10.2019 до Струга и Охрид	Трето одделение	Драган Рикалоски Светлана Костадиноска	
Новогодишна програма	30.12.2019 училиште „Манчу Матак“	Сите	Сите	
Осмомартовска програма	6.03.2020 училиште „Манчу Матак“	Сите	Сите	
Посета на продавница „ГОНИТО“ - Кривогаштани	17.12.2019 г. – Маркет „Гонито“ - Кривогаштани	Второ одделение	Лилјана Стојкоска	
Ликовно творење тема „Дружба и игри во училиштето и други активности на “ по повод Денот на училиштето	25.05.2020 год. дома, па споделено на ФБ страната на „Манчу Матак“	Второ одделение	Лилјана Стојкоска Христина Каравилска Светлана Костадиноска Магдалена Дисоска	
Изработка на маски по поводПрви април	On-line 01.04.2020	Второ четврто	Христина Каравилоска	
Украсување на јајца по повод Велигден	On-line 16.04.2020	Второ четврто	Христина Каравилоска	
Учениците твореа за планетата Земја	On-line 22.04.2020	Второ четврто	Христина Каравилоска	
Учество во активности по повод Светскиот ден на детето	21.10.2019 г. - Детска амбасада - Прилеп	Петто одделение	Јагода Рикалоска	
Посета на Радио „Пела“	20.11.2019	Седмо Осмо Деветто	Дејана Тренеска	
Дебата со училишниот парламент од гимназија „Мирче Ацев“ - Прилеп	22.11.2019	деветто	Дејна Тренеска	
Демократско учество на ученици на наставнички состанок преку Презентација по повод „16 дена активизам против насилство врз жените и девојчината	Училиште-Кривогаштани 11.12.2019	Деветто одделение	Сите	
Интерактивна работилница по повод	Училиште-Кривогаштани			

Трети декември-Меѓународниот ден на лицата со попреченост	03.12.2019		
Активности за одбележување „Недела на детето“.Посета на градоначалникот при што се однесени и поклонети детски изработки на тема „Среќно детство”.	Од 9..X.2019 год	Четврто одделение	Магдалена Дисоска
Дводневна екскурзија низ Македонија	20.10.2019 21.10.2019 западна Македонија	Учениците од шесто одделение	Антица Вренцоска Татијана Чируноска
Тридневна екскурзија низ Македонија	19.10; 20.10 и 21.10.2019 год. Западна Македонија	Учениците од деветто одделение	Дејана Тренеска Елена Белеска
Средување на училницата на почетокот на учебната година	02.09.2019	Сите	Сите
Активности по повод „Светскиот ден на детето,, Посета во кацеларијата на Детската амбасада за сите деца во светот во Прилеп	21.102019- Прилеп	Петто Шесто	Елена Кадинска Ленче Сркески
Интерактивна работилница по повод 3ти декември меѓународен ден на лицата со посебни потреби	03.12.2019 - Кривогаштани	Шесто – деветто	УИТ
Презентација и учество на Мини Еко саем со проектот „Со природни ресурси до еколошки здтава животна средина,, поддржан од ФИТР	14.12.2019- Дом на култура Битола	Осмо деветто	Елена Кадинска Ленче Сркески
Презентација на проектот „Со природни ресурси до еколошки здтава животна средина,, поддржан од ФИТР на презентација и промоција на третиот предизвик	24.01.2020 ФИТР- Скопје	Осмо деветто	Елена Кадинска Ленче Сркески
Посета на работилница за кори-по предметот Иновации	22.01.2020г.- Кривогаштани	Деветто одделение	Снежана Спиркоска
Одбележување на Денот на планетата Земја	22 Април 2020г.–on-line	Седмо одд.билошко еколошка секција	Снежана Спиркоска
Објава на текст за 22 април Денот на планета земја објавен на страната од училиштето			Елена Кадинска

поради учење на далечина			
2. Пригодна и едукативна содржина по повод <b>Светскиот ден на книгата</b>	23. IV 2020 ООУ „Манчу Матак“, Кривогаштани		Весна Ацеска
2. Одбележување на <b>Денот на македонскиот јазик</b>	5. V 2020 г. ООУ „Манчу Матак“, Кривогаштани Ден на македонскиот јазик		Весна Ацеска
Одбележан Денот на македонскиот јазик и македонската азбука	05.05.2020	Членовите на литературната секција	Дејана Тренеска
Одбележан е Денот на училиштето и Денот на сесловенските просветители „Св.Кирил и Св.Методиј“	22.05.2020	Членовите на литературната секција	Дејана Тренеска
Ден без автомобили и Недела на деетето	08.10.2019 Кривогаштани	6,7,8 ,9 одд.	Пеце Апостолоски Јован Цветкоски
Спортски натпревари и елементарни игри со користење на опрема и реквизити од рециклиран материјал	23.12.2019 Кривогаштани	7,8 одд	Пеце Апостолоски Јован Цветкоски
Објавување на препораки на страната на училиштето за наставници ,ученици,родители за подобро справување во периодот на онлајн учење	Во периодот од 10.03.2020 до крај на учебна година	Сите	Директор Стручни соработници

Соработката со родителите се состоеше од директни индивидуални контакти со училиштето (наставници, директор, стручна служба) заради совет, се до периодот н КОВИД 19, потоа контактите беа преку телефонски разговори или онлајн. Контактите се одвиваа и на ниво на родителски средби, беа одржани две општи и од 5 –9 родителски средби на ниво на паралелка, на кои покрај успехот и поведението на учениците се разгледуваа и голем број на актуелни прашања од работата на училиштето (успеси, проблеми и сл.), Во периодот од 10.03.2020 година до крајот на учебната година во периодот на КОВИД 19 родителските средби се одржаа онлајн.. Преку сите овие контакти родителите беа запознавани и информирани, а посредно и целата јавност и за состојбите и тешкотиите со кои се соочуваше училиштето во своето работење но и со сето она што се работеше и спроведуваше во него и секако со постигнатите успеси.

Оваа учебна година во школите за родители (советување на родителите) беа советувани родители поради слабиот успех кај нивните деца, неоправдани отсуства и несоодветно однесување. Овие советувања ги извршува психологот. Во рамките на соработката со заедницата продолжува добрата соработка со општината, училиштето во Обршани и останатите основни училишта во околината (спортски настани, литературни читања и слично) како и со средните училишта во околнината каде се запишуваат нашите ученици. Соработката со Бирото за развој на образованието, Државниот просветен инспекторат, Центрите за социјални грижи, Министерствата и останати релевантни институции за нас беше постојана низ целата учебна година.

Посебно би сакале да ја издвоиме нашата добра неколкугодишна соработка со тутунските компании и Македонскиот центар за меѓународна соработка која ги координира нашите активности поврзани со овие компании. И оваа учебна година се одржа изложба на изработки од учениците од рециклиран материјал при обработката на тутун, а учениците ги добија заслужените награди.

Ученичката заедница, од оваа учебна година, ученички парламент функционираа и работеа на ниво на паралелка и училиште. Своите активности ги реализира според своја програма за работа, координирана од одделенските раководители и стручните соработници на училиштето. За прв пат оваа годинна во нашето училиште беше одбран Ученички правобранител. Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител беше избран со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Во текот на учебната 2019/2020 година ученичкиот парламент предводен од претседателот и членовите во координација на педагогот и психологот одржа 5 состаноци на кои:

- се конституираше составот на Ученичката заедница и се избраа членови на претседателство на Ученичката заедница по демократски пат;
- се запознавме со програмата на ученичкиот парламент;
- прашалник за воннаставни активности, анализа и презентирање на истиот пред наставнички совет;
- прашалник за меѓуврсничко почитување и анализа на резултатите;
- разговор за подобрување на успехот;
- работилници за антикорупција.

Педагогот и психологот во текот на целата учебна година спроведоа активности за правилно насочување на учениците за нивно понатамошно образование согласно програмата за професионална ориентација.

- Прибирање на податоци за упис на учениците во средните училишта
- Запознавање на учениците со поимот кариера,
- Прибирање на податоци за средните училишта и преглед на занимања.
- Давање препораки по потреба на учениците од IX одделение(онлајн)
- Информирање на учениците за изборот на средни училишта и струки(онлајн)
- Информирање на родителите за можностите на избор на средни училишта (телефонски разговори и онлајн)
- Спроведување на прашалник за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците.(онлајн)
- Организирање презентации на средните училишта
- Разгледување на конкурсот за упис, насочување за пресметување на поените потребни за упис (телефонски разговори и онлајн)
- Разговори, дискусии, советувања по барање на учениците и родителите

Слободните ученички активности/секциите во училиштето реализираа свои активности во рамките на 1 час неделно (36 часа годишно) и тоа во предметна и одделенска настава. Истите работеа согласно програма, а активностите се бројни и се презентираат на бројните натпревари, конкурсни, приредби, настани, манифестации и слично.

Стручните активни работеа во два активни: одделенска настава и предметна настава. година. Во учебната 2019/2020 беа одржани 3 состаноци поради пандемијата со Ковид19, а останатите теми делумно се реализираа преку меѓусебни консултации на социјалните мрежи. Наставниците одржуваа интерни обуки, споделуваа искуства од часови, пристапи и методи, разменуваа материјали и наставни средства. Содржините беа од теми исклучително важни за наставата и за подобрување на компетенциите за личниот професионален развој: видови оценувања, начин на планирање, ИОП, ЛППР и др. Средбите и дневниот ред беа закажувани со меѓусебен договор и преку e-mail. Средбите се поткрепени со записници од страна на претседателите на СА од предметна и одделенска настава.

### Реализација на активностите за професионален развој

Програмата за професионален развој на училиштето се реализираше во голема мера и тоа преку стручните активни, наставничките совети, неформални средби, индивидуални консултации и разговори, посета на обуки, семинари, вебинари, конференции, настани и слично како и преку личен професионален развој на наставниците. Секој наставник изработува и реализира свој личен план за професионален развој и изготвува извештај за истиот, а тимот за професионален развој ги прегледува истите.

Во текот на оваа учебна година реализирани се следниве обуки:

**Вклучувајќи го периодот на КОВИД-19**

Наслов на обука/семинар/средба..	Кога и каде	Организатор	Учесници
Зголемување на компетенциите на специјалните едукатори за работа со ученици со аутизам	<b>18.09.2019</b>	ПОУ „Златан Сремац“	Наташа Димоска
<b>Storybooks in the Classroom</b>	04.10.2019, хотел „Епинал“, Битола	Академска книга – Hamilton House	<b>Елена Белеска Антица Вренцоска</b>
Десиминација на обука за деца со аутизам и за деца со дислексија.	<b>13.12.2019</b>	ООУ „Јонче Смуѓрески“ – с. Обршани	Наташа Димоска Убавка Бутлеска
5 Едуконференција за наставници и експерти – просоцијални вештини	10 – 11 Мај, Хотел Континентал, Скопје	Пријатели на образованието	<b>Антица Вренцоска</b>
Подигање на капацитетите на училиштата за развоја на Еразмус + апликации	хотел „Монтана“, Крушево	Национална агенција за европски образовни програми и мобилност	<b>Антица Вренцоска</b>
Училница на 21 век	19 април, 2019 , Хотел „Double Tree “by Hilton, Скопје	Академска книга и Hamilton house	<b>Антица Вренцоска</b>
Онлајн-обука Инклузивно образование		Министерство за образование и наука Биро за развој на образованието	<b>сите</b>
Интеркултурализам во образованието	Февруари 2020 до септември	NANSEN DC	<b>Дијана Каравилоска Антица Вренцоска</b>
Семинар за физичко образование	Факултет за физичко образование, спорт и здравје Скопје	Министерство за образование и наука - БРО	<b>Јован Цветкоски и одд,наставници кои предаваат на прво одделение</b>
Teaching Young Learners, Using Storybooks in the Classroom		Hamilton House Publishers/ Академска книга	<b>Елена Белеска</b>
Aim High/ Get Ready For An Adventure		Pearson и Ст. Џорџ довел	<b>Елена Белеска</b>

Тест – онлајн тренинг за наставници на тема: „ Јас сум наставник – огледало на детето кое го менува светот“	02.04.2020 Zoom – онлајн обука	Нела Јолеска – EQ EXCELLENCE Leadership Academy	<b>Антица Вренцоска Весна Ацеска</b>
Работа со деца со аутизам и попреченост	8 - 28.06 2020 Zoom – онлајн обука	Др. Давид Прис – професор и кординатор на проектот за работа со деца со аутизам со поддршка од Еразмус + програмата од ЕУ	<b>Антица Вренцоска</b>
Обука за запознавање со платформата Zoom како алатка за онлајн настава	31.03.2020	Leader ship academy for performance and talent mastery	<b>Дејана Тренеска Елена Белеска Дијана Каравилоска</b>
Учество на обуката Microsoft Teams for Education.	Онлајн 01.04.2020	CEMOC Едукација	<b>Елена Кадинска</b>

Учество на вебинар eLearning trends technology and Innovation Distance Education Methods	On-line 11.04.2020	Digital School Macedonia	<b>Елена Кадинска Ленче Срлески Дијана Каравилоска Елена Белеска</b>
ASD-EAST Онлајн конференција Работа на поддршка за лица со аутизам	On-line Јуни	ASD-EAST Република Северна Македонија	<b>Елена Кадинска Наташа Димоска Антица Вренцоска Дијана Каравилоска Убавка Бутлеска Анета Гулабоска Ленче Срлески</b>
Обука за техничка поддршка на едуино платформа(вебинар)	05.05.2020	МОН	<b>Јане Петкоски</b>
Webinar a тема просоцијални вредности и мрежно поврзување на учесниците од семинарот	02.06.2020	Пријатели на образованието	<b>Татјана Петреска</b>
Рани знаци на отстапувања во детскиот развој	On-line 11.06.2020	Отворете ги прозорците	<b>Наташа Димоска</b>
Самопочит и безусловно себеприфакане	On-line 20.05.2020	Когитацио Рационалис	<b>Анета Гулабоска</b>
Запознавање на наставници со новите наставни програми за основно образование	On – line 24.06.2020	БРО	<b>Антица Вренцоска</b>
Потреби на наставниците за доживотно учење во контекст на образованието од 21 век.	On – line 29.06.2020	Отворете ги прозорците	<b>Наташа Димоска Елена Кадинска Дијана Каравилоска Антица Вренцоска Убавка Бутлеска Ленче Срлески</b>

Во учебната 2019/2020 година, во нашето училиште беа одржани 14 состаноци на Наставничкиот совет на кои беше утврден успехот на првото тромесечие, полугодие, третото тромесечие и крајот на учебната година. Утврдена е реализацијата на наставниот материјал, анализи од работата на стручните активи, стручните работници (педагог, психолог и дефектолог), презентирани се голем број известувања, соопштенија, се организираше работата во училиштето.

Одделенскиот совет одржа 4 состаноци. На сите овие состаноци беше разгледуван успехот што го постигнале учениците по класификациони периоди и на крајот од учебната година, реализацијата на наставата и воннаставните активности како и разгледување на редовноста и поведението на учениците.

Одделенските раководители – раководителите на паралелките се одговорни за работата во својата паралелка – одделенска заедница. Тие го реализираат часот на одделенската заедница согласно претходно подготвена програмата за работа на одделенката заедница каде се вклучени содржини од програмата „Животни вештини“. Оваа учебна година реализирани се до 37 часа на одделенската заедница.

Училишниот одбор при ООУ „Манчу Матак“, Кривогаштани во изминатата учебна 2019/2020 г. одржа вкупно 13 состаноци. Се работеше според Годишната програма за работа на УО, како и според Деловникот за работа. Беа одобрени Годишната програма за работа и екскурзиите, усвоени извештаи, беше доделено решение на нов член УО – претставник од МОН, се изготви Акционен план со динамика и учесници за отстранување на недостатоците и спроведување на препораките по добивањето на конечниот извештај од ДПИ за извршената интегрална евалуација, се изврши ревизија за Ценовникот и Правилникот на спортската сала, се усвои завршната сметака на училиштето, се формираа различни комисии (прием на понуди за екскурзии, за попис, за јавни набавки), се даваше мислења по објавувани конкурси за вработување на наставници и стручни соработници, се донесе нов Деловник за работа. Се постапуваше со одлуки и мислења согласно Деловникот, Статутот на училиштето и Законот за основно образование.

Училишниот одбор имаше соработка со Директорот, Советот на родители и Општината. Состаноците се закажуваа три дена пред датумот на одржување, а членовите беа известувани писмено, со покана. Состаноците поминуваа во најдобар ред, со обезбеден кворум за работа и со начин на водење и гласање пропишан согласно Деловникот за работа.

Советот на родителите работеше во состав од 22 родители, претставници од паралелките. И оваа учебна година работеше и се вклучуваа и запознаваа со работата на училиштето. Одржани се вкупно 2 состаноци на Советот на родителите. Останатите состаноци не се одржаа поради состојбата со пандемијата, но редовно беа консултирани за одредени прашања, посебно за самоевалуацијата преку социјалните мрежи и по телефон.

Директорот на училиштето, Дијана Каравилоска, а потоа и Даниела Мицеска својата работа ја реализираше согласно програмата за работа:

- ги подготвуваше дневниот ред за состаноците на Наставничкиот и Одделенските совети на паралелките,
- изработи анализи и извештаи за резултатите од успехот на учениците за тромесечијата, I полугодие и крајот на учебната година во соработка со педагогот на училиштето;
- вршеше постојан увид на педагошката евиденција и документација и редовно им укажуваше на пропустите на наставниците;
- ги организираше, учествуваше и имаше свои дискусии на состаноците во училиштето (Наставнички, Одделенски, родителски средби и сл.);
- оствари голем број средби со родители од ученици, со наставниците и учениците, ги организираше и реализираше советите на паралелките за двете тромесечија и на карајот од учебната година;
- го организираше учеството на учениците на сите предвидени натпревари, при одбележувањето на Денот на училиштето и сите други активности поврзани со педагошко-инструктивната работа на директорот;
- систематски ја следеше реализацијата и квалитетот на наставниот процес преку следење на редовни и нагледни часови, редовната, додатната, дополнителната и слободните ученички активности;
- ја координираше целовкупната работа во училиштето, посебно организациската;
- вршеше постојано следење на реализирањето на часовите и оценувањето на учениците согласно нормативните акти;
- учествуваше на обуки, семинари и стручни средби (споменати погоре кај посетени и одржани обуки);
- оствари бројни консултативни средби со советниците од БРО, со Државниот просветен инспекторат; со Градоначалникот и службите во локалната самоуправа, како и со директорите од околните и други училишта.

Училишниот педагог, Убавка Бутлеска својата работа ја остварува според својата Годишна програма за работа. Оваа учебна година ги реализираше следниве активности по подрачјата на работа:

### **1. Работа со ученици**

- учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение)
- спроведување на постапката за запишување на ученици во училиште
- Соработка со колегите од инклузивниот тим во училиштето.
- индивидуална и групна работа со учениците за учењето, успехот, системот на вредности
- Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето преку учество во работата на заедницата на ученици
- Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците при запишувањето и во текот на школувањето;
- Превентивни активности за физичкото и менталното здравје, превенција од насилно и асоцијално однесување, дискриминација преку работилници
- Интервенирање при несоодветно однесување на ученици, испитување за информирањето и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование;
- испитување на професионалните интереси на учениците од деветто одделение;
- информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување

### **2. Работа со наставници:**

- известување за новини во законите и наставните планови и програми на состаноците од наставничкиот совет и стручните активи;
- следење на наставата од различни аспекти: начинот на планирање, примена на нови програми, пристапи и методи;
- учество во работата на тимот за изготвување на ИОП;
- давање насоки за успешно планирање на наставата;
- увид во планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите;

- Учество во: проектот за меѓуетничка интеграција во образованието преку увид на планирањата за мултикултурни содржини; и „Интеграција на еколошката едукација во образованието“ преку увид на планираните содржини и учество во активностите;
- насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми и слично) – давани во текот на целата учебна година и при следењето на часовите;

### **3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ**

- Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот при индивидуални и родителски средби;
- информирањето на родителите беше преку одделенските раководители и директно преку учество на родителските средби и советот на родители;
- давањето насоки за комуникација и поддршка во учењето со децата преку индивидуални и групни разговори;

### **4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА**

- планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата;
- презентирање, информирање и промовирање на работата на училиштето преку на денот на училиштето, преку социјалните мрежи и други настани надвор од училиштето;
- учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница;
- консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа (БРО, ДИЦ, ДПИ);
- запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.

### **5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА**

- внесување иновации во сопствената работа и проценка на нивната ефективност;
- планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој;
- учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето;
- следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;
- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми
- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;
- помош на стручните активи во подготовка и реализација на одделни содржини од нивната работа;
- споделување стручни материјали со наставниците;
- упатување на наставниците за користење различни ресурси за осовременување на наставниот процес;
- подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците;
- водење документација за професионалниот развој на наставниците;

### **6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА**

- изработка на инструменти за прибирање на податоци (уписи, проценки, анкети и сл.);
- анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа (полугодишни, по тромесечија и годишни, споредбени анализи);
- споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции (на наставнички совет, на стручни активи);
- Истражување, следење и предвидување на читачките способности на учениците (Испитување на јазичната и математичката писменоста кај учениците);
- Испитување на професионалните интереси на учениците.

### **Подрачје 7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА**

- учество во изработката на Годишна програма за работа на училиштето;
- учество во организацијата на работата во училиштето
- учество во работата на стручните органи и тела во училиштето
- водење евиденција за учениците;
- следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување
- следење на наставните и воннаставните активности, анализа на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште
- соодветна советодавна помош на учениците за подобрување на дисциплината (индивидуални средби, на наставнички совет, насоки за наставниците);



- планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето преку (организирање и учество во работата на ученичката заедница).

Училишниот психолог, Анета Гулабоска својата работа ја остварува според својата Годишна програма за работа. Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на психологот, од предвидените содржини и активности за овој периодво континуирана соработка со директор,педагог,дефектолог,родители и ученици реализирани се следните:

<b>1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ</b>
<b>Совтодавна работа со учениците</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-следење на прилагоденоста на учениците од прво и шесто одд. деветгодишно образование, како и новодојдените ученици</li><li>-советодавно-инструктивна работа со учениците со три и повеќе слаби оценки, емоционални потешкотии и несоодветно однесување, како и соучениците од семејства со социјален ризик</li><li>-евиденција од работата со овие ученици, наставниците и нивните родители,</li><li>-поддршка, следење и унапредување на работата на ученичката заедница</li><li>-осмислување, организирање и водење работилница со учениците-на теми : стоп за насилство,начини за поуспешно учење,заштита од зависности и други теми по барање на учениците.</li><li>-индивидуално и групно советување ученици кои имаа намален успех во учењето и нередовно ја посетуваа наставата</li></ul>
<b>Работа со ученици со посебни образовни потреби</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-запознавање на наставниците со децата со посебни образовни потреби со видот на нивната попреченост, посебно наставниците од прво и шесто одделение</li><li>-советодавно консултативна работа со нивните родители и евиденција на истата</li><li>-следење на нивните постигања, емоционалниот и социјалниот развој накрајот на класификационите периоди</li></ul>
<b>Работа со надарени ученици</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-советодавна работа со наставниците за влучување на овие ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности, како и мотивирање наистите за учество на натпревари на знаења</li></ul>
<b>Работа со ученици со потешкотии во учењето, прилагодувањето и однесувањето</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-помош и поддршка на наставниците при откривање ученици со потешкотии во учењето( деца со ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат, деца со емоционални проблеми и слаба мотивација, како и деца со проблеми во однесувањето)</li><li>-учество во инклузивниот тим во училиштето</li><li>-следење на нивното напредување по завршување на класификационитепериоди</li><li>-советодавна работа со овие ученици и нивните родители и евиденција на истата</li><li>-групно советување на учениците со намален успех во учењето и ученици кои нередовно посетуваа настава по класификациони периоди</li></ul>
<b>Запишување на учениците и формирање паралелки</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-формирање на паралелки за прво одделение според дадените критериуми</li><li>-запишување на нови ученици и нивно распределување во паралелки</li><li>-следење на уписот на учениците во прва година средно образование</li><li>-упис на деца во прво одделение (член на комисија), давање мислење за ученици родени до 31 јануари 2015год., изготвување извештај за запишаните деца во прво одделение во редовен и дополнителен упис</li></ul>
<b>Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните содржини</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност на крајот на првото тримесечие и првото полугодие</li><li>-следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците</li><li>-следење и евиденција на освоените места и награди на учениците и учество на интерни, општински, регионални и републички натпревари</li></ul>
<b>Работа на професионална информација и ориентација на учениците</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- задавање, обработка и изготвување анализа од зададена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците во паралелките на деветто одделение</li><li>- разгледување на конкурсот,помош и советување за начинот на пресметување на поени за упис во средно образование(телефонски разговори и онлајн)</li></ul>

индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални желби и интереси, како и нивно професионално ориентирање (телефонски разговори и онлајн)

## **2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ**

- помош и поддршка при изготвување на годишните и тематски планирања на наставниците
- инструктивно консултативни разговори со наставниците во врска со планирани методи и техники за учење, водење рефлексивни забелешки во дневните подготовки, планирање и задавање домашни задачи, како и следење на користењето дигитални содржини со нагласување на користени веб страни
- посета на часови и пополнување на инструментите за посета на час и евалуација на дневните подготовки
- консултативно советодавна работа по одржување на наставните часови
- педагошко инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците
- запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици;
- запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат – преку работилница, насоки при следењето часови

## **3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ**

- индивидуална и групна советодавна работа со родителите
- изготвување на месечен план за советување на родителите, пополнување обрасци за работа, како и записници од советувањето
- реализирање на програмата за советување на родителите (не во целост поради КОВИД 19)
- работилница и дискусија за подобрување на дисциплината во училиштето
- Запознавање на родителите со предизвиците и проблемите со кои се сретнуваат учениците
- Советодавна и информативна работа во Советот на родители кога е потребно

## **4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА**

- постојана соработка со колеги и размена на информации од други училишта
- учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница

## **5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА**

- поддршка на одговорните наставници на стручните активи, како и одговорните наставници на ученичките организации при изготвување на годишни програми за работа
- помош и поддршка на одделенските раководители во изготвување и спроведување на активности на одделенските часови од програмата “Образование за животни вештини”
- водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон
- **Онлајн-обука Инклузивно образование**
- **Онлајн обука** Самопочит и безусловно себеприфакане

## **6. АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА**

- учество во изготвување извештај и анализа на успехот и поведението на учениците по одржаните одделенски совети на крајот на првото тримесечие, првото полугодие, трето тримесечие и на крај на учебната година
- изготвување извештаи од посетените часови во одделенска и предметна настава
- учество во изготвување на полугодишниот и годишниот извештај за работата на училиштето
- изготвување на годишен извештај за сопствената работа
- изготвување на извештаи од посетени презентации, трибини, научни собири...
- изготвување извештај од советувањето родители за потребите на Педагошката служба при МОН на крајот на секој класификационен период
- учество во анализата од зададена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците.
- изготвување извештај за самоevaluација на училиштето

## **7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА**

- Учество во планирање на превентивни програми
- Учество во Подобрување на комуникацијата на учениците
- Учество во изработка на правилници и протоколи за подобрување на училишната клима и безбедноста на учениците
- Учество и поддршка на работата на ученичкиот парламент преку Развивање и поттикнување на демократски начини на остварување на ученичките права
- учество во организацијата на работата во училиштето
- учество во работата на стручните органи и тела во училиштето

- водење евиденција за учениците;
- следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување
  - редовно водење на сопствена евиденција и документација (хронолошки дневник за работа, изготвување оперативни програми за работа, евиденција од педагошко инструкторна и советодавна работата со наставници, родители и ученици, соработка со локална средина, документација од аналитичко истражувачка работа...)
  - водење професионално досие на наставниците од предметна настава
  - поддршка на наставниците во водење на педагошка евиденција и документација и следење на истата (внесување на потребни податоци во педагошки картон)

Училишниот специјален едукатор и рехабилитатор, Наташа Димоска својата работа ја остварува според својата Годишна програма за работа. Оваа учебна година ги реализираше следниве активности:

- Учество во Комисијата за запишување на ученици во прво одделение и користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование
- Подготвување документи (планови, проценки) за идентификување на образовните потреби на учениците за обезбедување соодветна поддршка
- индивидуална и групна работа со учениците за прашања поврзани со учењето, успехот, комуникацијата и социјализацијата.
- Информирање на родителите, наставниците и учениците за посебните образовни потреби и давање соодветни препораки
- непосредна поддршка на учениците во учењето, индивидуална и во паралелката
- Запознавање со веќе идентификуваните и обсервирање и идентификување на ученици со тешкотии
- Учество во работата и соработка со колегите од инклузивниот тим во училиштето.
- Пружење поддршка на учениците со попреченост секогаш кога им е потребна (учениците се информирани за можностите за консултација).
- Користење различни видови, стратегии и приоди во индивидуалната комуникација со учениците.
- Интервенирање при несоодветно однесување (агресија и самоагресија, непочитување на правилата на однесување во училиште) на учениците со ПОП.
- Следење на постигањата на учениците согласно поставените цели во ИОП и учествување во ревизија на истиот доколку има потреба.
- Учество во работилници и други активности со ученици на различни теми
- Следење на учеството на учениците со ПОП во воннаставните активности во училиштето.
- Разговор и советување на учениците за понатамошно образование
- Следење на наставата и работата со ученици со ПОП и за различните аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.
- Помагање на наставниците да ги земат во предвид индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата.
- Давање стручна помош на наставниците преку индивидуални / групни средби за идентификување на учениците со ПОП и стратегии за работа со нив.
- Следење на комуникацијата во училницата и давање повратна информација на наставникот.
- Реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни потреби, давање инструкции за работа со нивните деца во домашни услови, споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот, информирање за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош.
- Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем.
- Соработка со колегите во рамките на стручните активи и наставничкиот совет;
- Учество на обуки, интерни и екстерни за подобрување на работата.
- Учество во пишување извештаи, анализи, прегледи и други стручни материјали.
- Градење инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со ПОП
- Учество во изработката и следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација за учениците со ПОП и предалагање мерки за подобрување
- Давање соодветна советодавна помош во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста на учениците.
- Давање помош и поддршка на наставниците за учениците со ПОП во време на учење на далечина.

- Давање инструкции, активности, помош и поддршка на учениците со ПОП во време на учење на далечина.

- Телефонска комуникација со родителите и учениците со ПОП за време на учење на далечина.

Училишната библиотека во училиштето работеше со 10 часа во неделата од страна на наставник: Роза Бурнеска. Училишната библиотека во ООУ „Манчу Матак“, Кривогаштани во изминатата учебна 2019/2020 г. ги задоволуваше потребите на учениците и вработените во училиштето нудејќи ги најпрво своите лектирни изданија според Наставната програма, разни други белетристички изданија и стручна литература. Исто така, просторот беше искористуван за часови од редовната и слободната настава. Училишната библиотека работеше согласно Годишната програма за работа, односно се изврши нарачка, прием, евидентирање и складирање на учебници согласно со насоките од МОН, се вршеше каталогизација на др. библиотечен материјал (монографски публикации-книги) и вообичаена работа со евиденција на издавањето книги. Вкупниот фонд на книги изнесува 9481 книга. Изминатата учебна година се издадоа околу 650 книги. Училишната библиотека работеше секој работен ден, а распоредот за работа беше истакнат на влезната врата во библиотеката. Библиотеката нуди пријатни услови за престој и работа.

По одржаниот Одделенски совет (кој по препорака на МОН се оджан онлајн) каде што беше разгледан успехот на учениците на крајот од учебната година и по Наставничкиот совет на кој се утврди истиот по постигањата на учениците можеме да кажеме дека во споредба со претходната година средниот успех е нешто послаб. Оваа учебна година тој е 3,76 исто колку и претходната учебна година - Учениците I до III одделение се описно оценети, а останатите бројчано. (Подетално во прилозите за успехот постигнат по одделенија и паралелки).

Општиот успех на учениците по предмети во училиштето во одделенска настава е 3,92, а во предметна 3,59.

Анализирајќи го успехот по предмети најдобар успех учениците имаат постигнато по изборните предмети, ликовно образование, физичко образование, техничко образование и музичко образование, а најслаб по физика, географија и биологија.

Анализирајќи го успехот постигнат по машки и женски, се наметнува заклучокот дека девојчињата се значително поуспешни во поголемиот број одделенија.

Оваа учебна година се направени вкупно 5104 (6484 минатата учебна година) изостаноци од кои 5033 оправдани и 71 неоправдани (Учениците во периодот од 10.03. до 10.06.2020 следеа настава на далечина). Оправданите изостаноци претежно се должат на отсутноста поради болест на учениците.

Сведителствата на учениците, согласно препораките од МОН, за деветто одделение им беа дадени на 14.06.2020 за деветто одделение, а на останатите заради пандемијата ќе им бидат доделени на почетокот од септември. На крајот од учебната година за одличен успех и примерно поведение беа пофалени 59 ученици од страна на Наставничкиот совет. За првенец на генерација беше прогласена ученичката Сања Стојкоска. Поведението кај сите ученици е примерно.

Педагошката документација уредно се водеше во текот на целата учебна година што е констатирано и од страна на директорот, стручните соработници, просветниот инспектор. Целокупната евиденција и документација беше редовно прегледувана и следена од страна на директорот на училиштето и стручните соработници и навремено се поправаа и отстрануваа недостатоците.

- Учениците и вработените беа осигурани преку училиштето.

- Училишните објекти во ЦОУ (училишната зграда и спортската сала), како и објектите на Подрачните училишта се осигурани преку училиштето.

- Редовно се потполнуваа електронските апликации за педагошка евиденција и документација ХРМ и ЕМИС, како и електронскиот дневник од страна на сите наставници.

Оваа учебна година во нашето училиште се реализираа неколку проекти:

- Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем, при што се реализирани активности во соработка со учениците, родителите, и локалната заедница, а наставниците успешно го интегрираат во наставата.

- Проектите „Јазична писменост“ и „Математика со размислување“ во одделенска настава континуирано се реализираат со однапред планирани содржини во рамките на наставните предмети во одделенска настава.

- Проектот Компјутер за секое дете правиме крајни напори успешно да се спроведува од страна на наставниците, бидејќи проблеми создаваат дотраените компјутери кои често откажуваат и несоодветниот софтвер на истите поради кој не може да се реализираат голем број од наставните содржини планирани да се реализираат со компјутери.

- Во рамките на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ реализирани се сите планирани активности од мултикултурно образование; а и одделенските раководители во рамките на реализацијата на програмата „Образование за животни вештини“ вклучуваат мултикултурни содржини.

Училиштето и оваа учебна година ја реализираше и програмата за Антикорупциска едукација при што беа реализирани активности со учениците во осмо и деветто одделение, со ученичката заедница и со драмската секција.

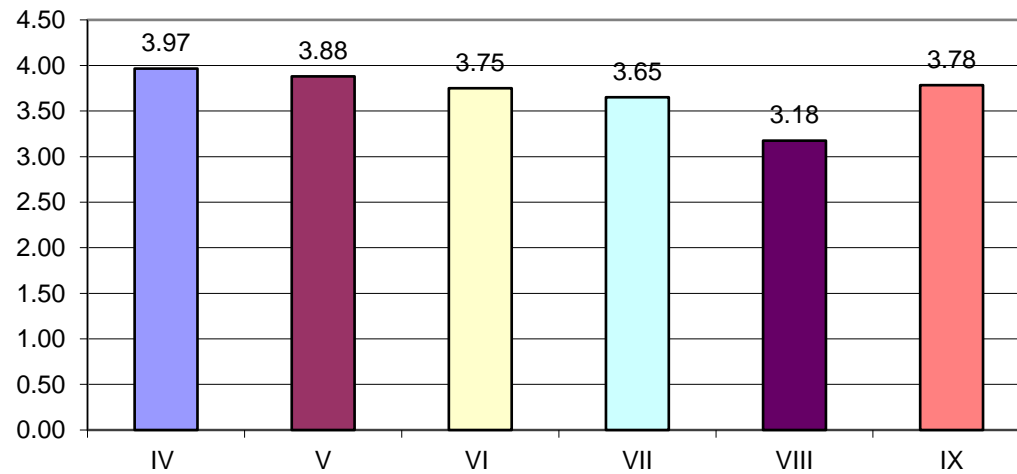
Јуни - јули, 2020 г.  
Кривогаштани

Претседател на Училишен одбор:

\_\_\_\_\_  
Весна Ацеска

Прилози:

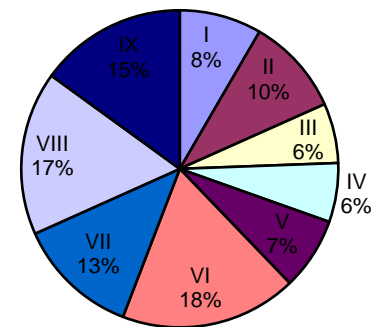
Годишен општ успех на учениците во учебната  
2019/2020 година



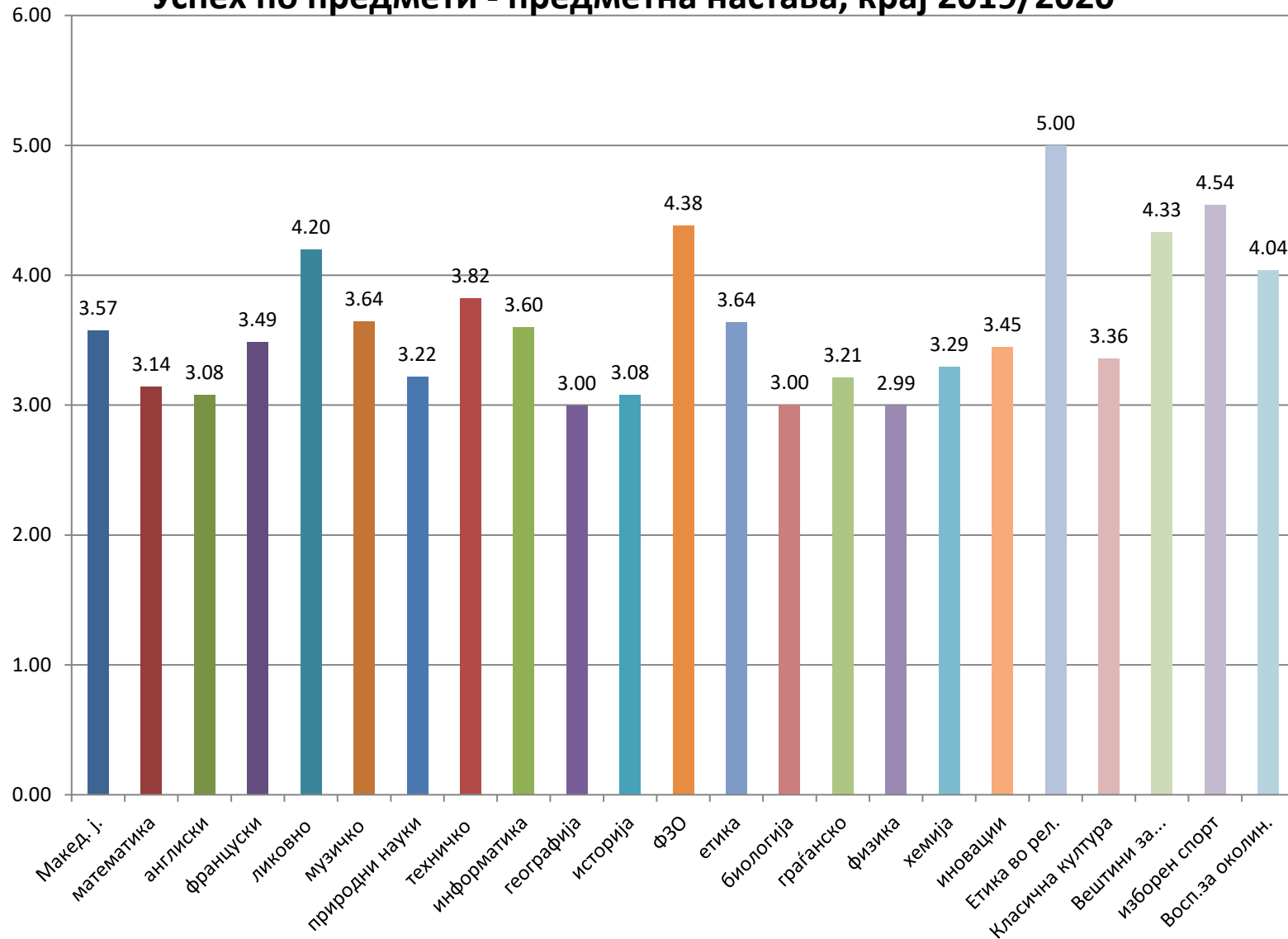
Споредба на изостаноци



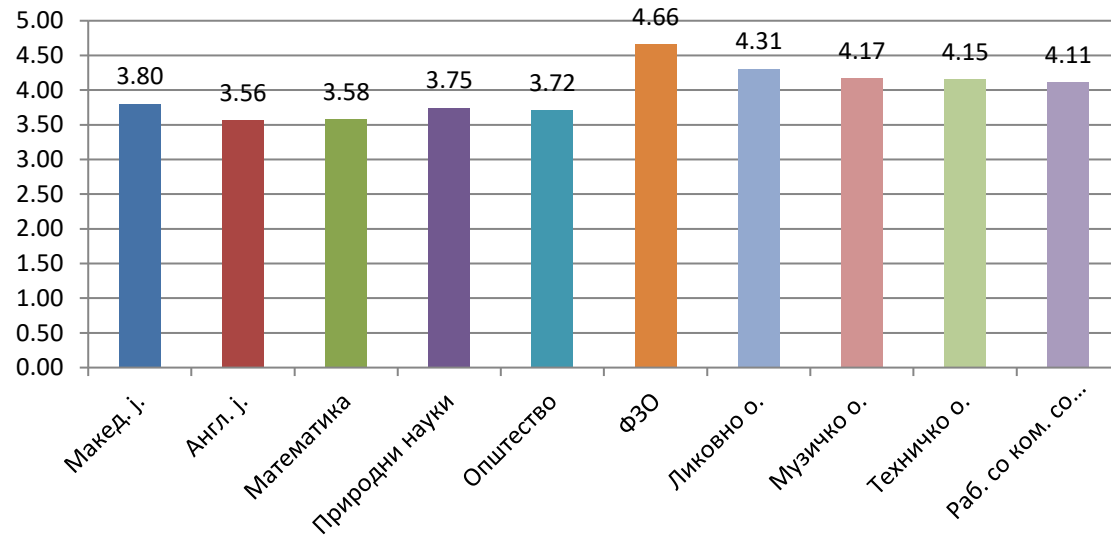
Направени вкупно изостаноци по одделенија



## Успех по предмети - предметна настава, крај 2019/2020

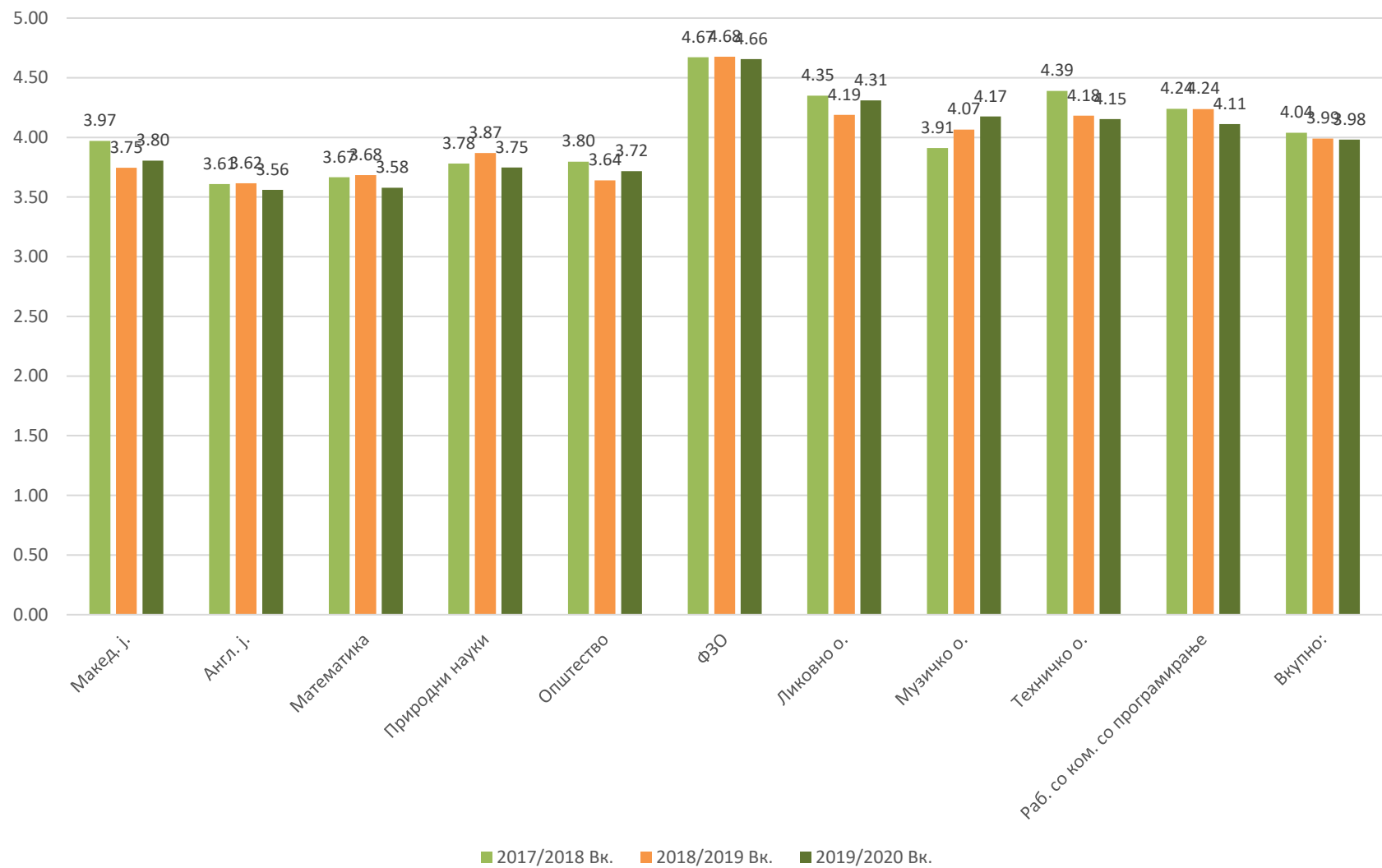


Успех по предмети - одделенска настава, крај, 2019 - 2020

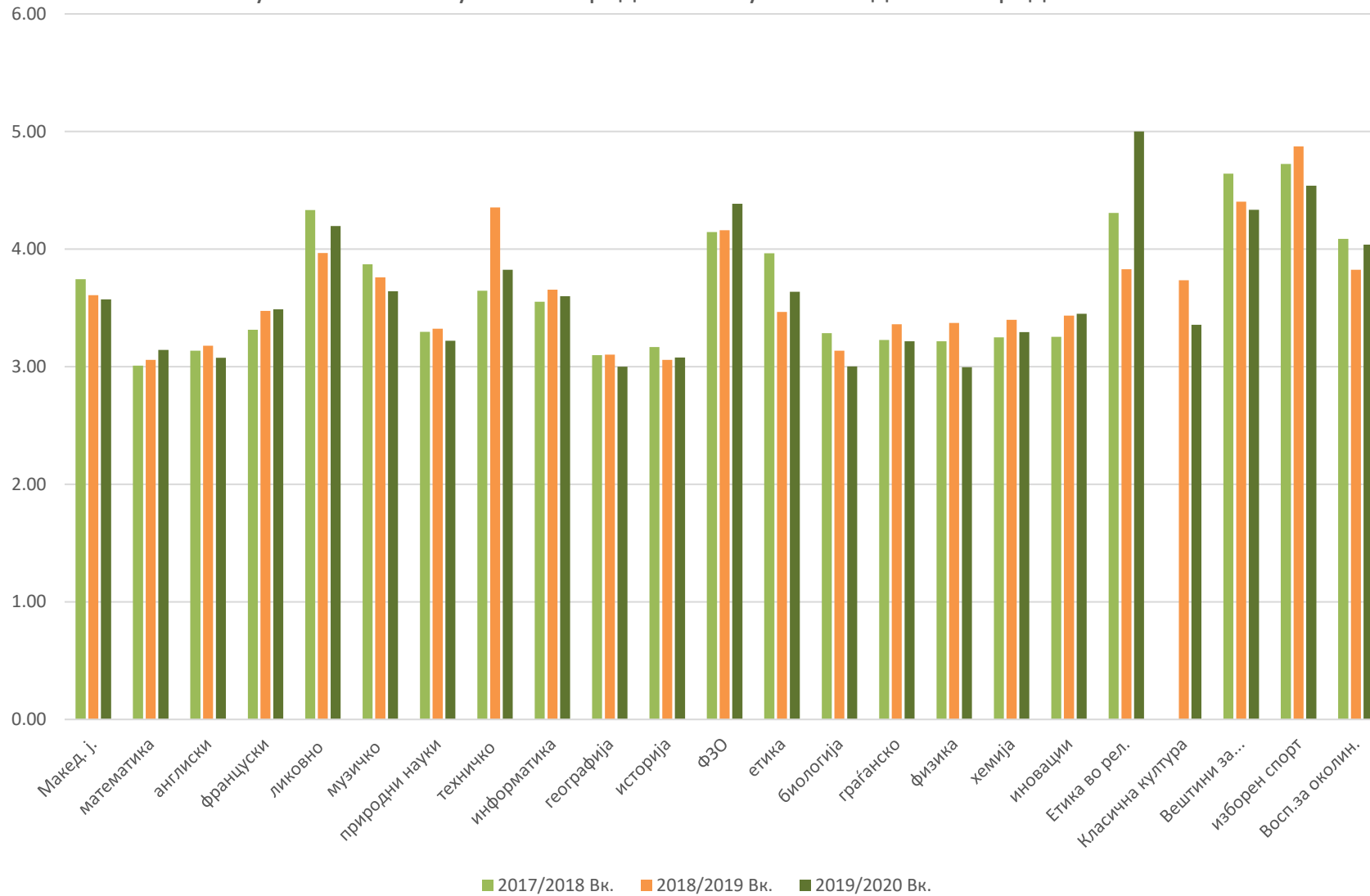




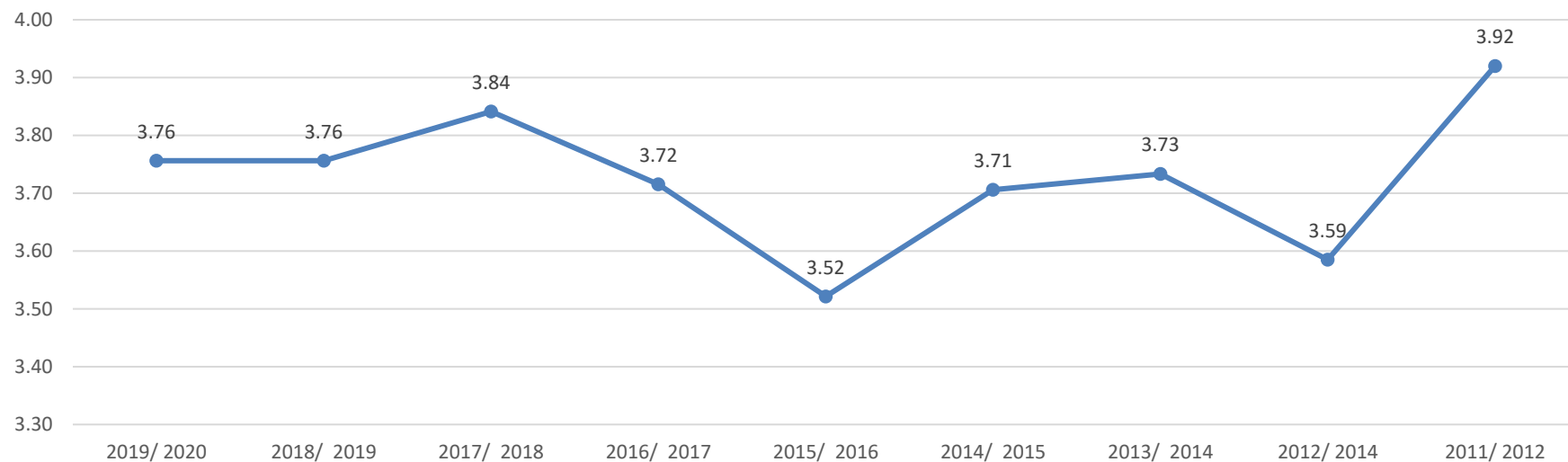
### Вкупно постигнат успех по предмети по учебни години во одделенска настава



### Вкупно постигнат успех по предмети по учебни години во предметна наст



Следење на постигнатиот општ успех по учебни години



Следење на бројот на ученици

