

**Програма за работа на директорот на ООУ "Манчу Матак"
учебната 2020/2021 година**

Активноста на директорот ќе биде насочена кон организирање на севкупната работа на училиштето во организација и реализација на воспитно-образовната и стручната работа и во обезбедувањето на најоптимални услови за нормално изведување на наставата. Поставените цели и задачи ќе ги остварува во согласност со законските нормативи и Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година која ќе биде појдовна основа за успешна реализација на планирањата за оваа учебна година.

Раководењето на директорот за учебната 2020/2021 година е структурирано во пет подрачја согласно професионалните компетенции за директори на основни и средни училишта: 1. Водство; 2. Раководење со човечките ресурси; 3. Педагошко раководење на училиштето; 4. Финансиско раководење и 5. Законско и административно работење на училиштето.

Во продолжение следува оперативниот план за работа на директорот според овие подрачја и нивните подподрачја:

Подрачје 1. **Водство**

	Програмски содржини	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
СТРАТЕШКО ВОДСТВО	Запознавање со соодветните законски акти за дејноста	Континуирано		Закони, правилници, укажувања	
	Влијание на вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко	Континуирано	Стручна служба ,наставници	Записници,соопштенија , известувања	
	Избирање на стилови на водство и примена во согласност со ситуацијата	Континуирано	Стручна служба	Закони, правилници	
	Подготвување и водење на седниците на Наставничкиот и одделенскиот совет и настојување да се реализираат донесените заклучоци,и континуирана соработка со органите и телата во училиштето	Континуирано	Стручна служба наставници	Записници, соопштенија	
	Вложување во развој на идентификуваните водачи,формирање тимови,давање ресурси и слобода за дејствување	Континуирано	Стручна служба, наставници	Записници, извештаи,правилници	
УЧИ ЛИ ШТА	Укажување поддршка на наставниците и учениците што придонесуваат за нивни високи постигања	Септември	Стручна служба ,	Пофалници , дипломи	

			наставници , општината		
	Воспоставување на хоризонтала и вертикала на соработка во сите стручни тела во училиштето и ОУ	Континуирано	вработени	Планирања, соопштенија, програми	
	Воспоставување на систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени вклучувајќи ги и учениците со ПОП	Континуирано	Вработените, ученици	Планирања, соопштенија, известувања,	
	Организирање на училишни настани, средби, натпревари, приредби, манифестации и „отворена врата „ за соработка со локална заедница, родители и бизнис сектори	Континуирано	Вработени, општина, родители	Програми, соопштенија,	
СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЗАЕДНИЦАТА	Непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето.	континуирано	вработени	Програми, записници, извештаи	
	Редовни средби, консултации и соработка со родителите од учениците	континуирано	вработени	записници	
	Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината) при справување со кризни ситуации кои го засегаат училиштето	континуирано	Општина , вработени, родители	Договори, предлози	
	Презентирање на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците	континуирано	Стручна служба, одд. раководители	записници	
	Соработка со институциите надлежни за образованието (МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, Секторот за образование при ЛЗ)	континуирано		Преписки, дописи, укажувања, барања и сл.	
	Меѓуучилишна соработка со соседните училишта	континуирано	вработени	Програми, договори	

2. Раководење со човечките ресурси

	Програмски содржини	Реализа-ција	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
КОМУНИКАЦИЈА И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА	Непосредна и континуирана комуникација и јасна со вработените (пишана и електронска).	континуирано		Писма, мејлови, соопштенија	
	Информирање на јавноста за постигањата на училиштето	континуирано	Општина, вработени	Соопштенија, промоции	
	Примена на позитивен модел за комуникациски вештини со вработените и учениците и стратегија за одржување на угледот на училиштето	континуирано	Вработени, ученици	брошури, веб страна, конкурси, приредби	
УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕЃУЧОВЕЧКИТЕ ОДНОСИ	Помагање при разрешување на конфликти во училиштето и градење на меѓучовечки односи	континуирано	Вработени, стручна служба, родители	записници	
	Распределба на наставниот кадар и ангажмани на вработените	август	директори од др. училишта	Записници, годишна програма	
	Пофалување и наградување на вработените	континуирано		Дипломи, пофалници, записници	
	Вклучување на вработените при донесувањето одлуки, развивање на клима и култура	континуирано	Училишен одбор, настав нички совет	записници	
ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ	Следење на стручна литература и информации од значење за образованието и воспитанието	континуирано		Стручна литература, веб извори	
	Имплементирање на промените и новините во в-о систем	континуирано	МОН, БРО, ДПИ, Стручна служба	Закони, програми, правилници	
	Учество во разни форми на стручно усовршување	континуирано		Семинари, интерни обуки, конференции	
	Поддршка на интерно стручно усовршување	континуирано	Стручни активи	Записници, соопштенија	

	Обезбедување ресурси за реализација на планот за професионален развој	континуирано	Стручни активи, стручна служба	Записници, соопштенија, ресурси	
ОБЕЗБЕДУВАЊЕ КАДАР, РАБОТНО ВОВЕДУВАЊЕ И АНГАЖИРАЊЕ	Определување солиден ментор на наставникот – почетник и запознавање со неговите обврски	континуирано		Одлуки, записници	
	Запознавање на наставниците со прописите за водење на педагошка евиденција и документација	континуирано	Стручна служба, секретар	Записници	
	Да решава низа персонални прашања за пополнување на упразнети работни места и обезбедување стручен и компетентен кадар	континуирано	Наставници стручна служба УО	Закони ,правилници, планови	

3. Педагошко раководење на училиштето

	Програмски содржини	Реализа-ција	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
ПЛАНИРАЊЕ	Изработка на Годишна програма за работата на училиштето и програма за сопствената работа	Август, септември	Стручна служба, наставници	Програми	
	Увид во планирањата и подготовките на наставниците за настава, ревидирање краткорочно, среднорочно и долгорочно	Август, септември	Стручна служба	Евидентни листи, програми, забелешки	
	Анализа на постигнатите резултати (успех на учениците) по секој класификационен период и изготвување на извештај за работата на училиштето во тековната учебна година и нејзино презентирање пред органите и телата на училиштето и локалната заедница	Ноември, јануари, април, јуни	Стручна служба, наставници	Извештаи, анализи	

ПОДДРШКА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО	Увид и давање упатства при водењето на педагошката евиденција и документација	континуирано	Стручна служба	Одд. Дневници, главни книги, свидетелства, преведници, е-дневник.	
	Увид во часовите кај сите наставници и по сите предмети и увид во часовите по дополнителната настава и слободните ученички активности и изработување на инструменти за следење	Континуирано два пати во годината	Стручна служба	Протоколи за следење на час, извештаи	
	Увид во работата на Одделенските раководители и реализацијата на нивните програми и давање повратни информации	континуирано	Стручна служба	Извештаи	
СОЗДАВАЊЕ ЗДРАВА, БЕЗБЕДНА И ДЕМОКРАТСКА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ НА УЧЕНИКОТ	Активности за подобрување на условите за работа во училиштето:уредување на училишниот двор,училниците, естетско уредување обезбедување услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба	континуирано	Општина, вработени, ученици, родители	Барања, договори, огласи, изводи од сметка	
	Значително зголемено ниво на хигиенските услови во училиштето според упатството на МОН,	континуирано	Вработени	Укажувања, обуки ,презентации	
	Формирање и следење на работата на инклузивниот тим	континуирано	Стручна служба, наставници	Програма, извештаи, одлуки	
	Следење, координирање и поддршка на МИО активностите	континуирано	СИТ	Програма, извештаи	

4. Финансиско раководење

	Програмски содржини	Реализа-ција	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
РАКОВОДЕЊЕ СО ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ	Следење на наменското трошење на средствата согласно одобриениот буџет на училиштето и пронаоѓање на можни извори за дополнително финансирање на училиштето	континуирано	Секретар, општина	Сметка, изводи од сметка	
	Донесување на буџетот согласно предвидените процедури и согласно законските акти	Ноември, декември	Секретар, општина, училишен одбор	План, закони	
	Информирање на телата во училиштето за трошењето на финансиските средства	континуирано		Записници од УО, Наставнички совет	
	Извршување на јавни набавки согласно закон	континуирано	Секретар, комисии, општина	Огласи, закони	
	Обезбедување услови за транспарентно усвојување на завршната сметка	февруари	Книговодител, УО, секретар	Закони	
	Следење на законитоста во финансиското работење	континуирано	Книговодител, УО, секретар	Закони	
РАКОВОДЕЊЕ СО МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ	Организирање активности за подобрување на материјалната состојба, нагледноста и техничката опременост на училиштето, зголемување на книжниот фонд, опремување со соодветен мебел.	По потреба	Секретар, општина	Барања, набавки , уплатници	
	Организирање на приемот, дистрибуцијата и враќањето на бесплатните учебници	Август, септември, јуни	Библиотекар, комисија за учебници, педагошка служба	Дописи, реверси, запиници , барања	
	Обезбедување на материјални ресурси за непречено одвивање на наставата	континуирано	Општина	попис	

5. Законско и административно работење на училиштето

	Програмски содржини	Реализа-ција	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
ИЗРАБОТКА И ПРИМЕНА НА ИНТЕРНИ АКТИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА	Распределба на задолженија околу техничките и други подготовки за успешен почеток на учебната година	август	Вработени	Записници, укажувања	
	Договор и изготвување на распоред за работа на слободните ученички активности, одделенските заедници	Август, септември	вработени	Записници, програми, анкета, распоред	
	Учество во изработката и донесување на интерни акти во училиштето	континуирано	вработени	Закони, правилници, статут	
	Спроведување одлуки донесени од училишниот одбор	континуирано	УО	Записници, укажувања, одлуки	
	Огласување на работни места и избор по распишан оглас	По потреба	Секретар	Огласи, медиуми	
ПРИМЕНА НА ИНФОРМАЦИСКИТЕ СИСТЕМИ ВО УЧИЛИШТЕТО	Обезбедување непречено, целосно, точно и навремено водење на електронските бази на податоци	континуирано	Педагог, наставници	ЕМИС, е –дневник, ХРМИС, статистика	
	Користење на информациските системи во секојдневното работење	континуирано		Компјутер, интернет	
	Користење на информациските системи при комуникацијата со вработените и институциите	континуирано		Компјутер, мејлови, социјални мрежи	

Кривогаштани,
Август, 2020 година

в.д.Директор:

Мицеска Даниела

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ
учебна 2020/2021 година: ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани
Училишен педагог: Убавка Бутлеска

Документи на кои е заснована оваа Програма се: Закон за основно образование, Индикатори за квалитетот на работата на училиштата (ДПИ), Основни професионални компетенции за стручни соработници, Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници, Годишна програма за работа на училиштето, Самоевалуација на училиштето, Развојната програма на училиштето, Препораки од последна интегрална евалуација, Личниот план за професионален развој.

1. Работа со ученици

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО	- проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	- учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) - спроведување на постапката за запишување на ученици	05 – 09. 2021.	Психолог, дефектолог наставник	- Одлука Комисија за упис на ученици; - Матичен лист; - Прашалник за родители - Работни листови; - Извод; - Потврди;- Соопштение; - Покани; - Мислење; Преведници	
	- проценка на јазичните и математичките способности кај учениците во почетните одделенија	- Дијагностичко испитување на подготвеноста за читање и читањето кај учениците во II одделение	04 – 05.2021.	Наставници	- Дијагностички тестови; - Обработени резултати - Препораки за работа за наставниците и родителите;	
	- поддршка на сите ученици во учењето, а посебно на оние кои имаат тешкотии	- идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците - Соработка со инклузивниот тим во училиштето.	Учебна година.	Психолог, дефектолог наставници УИТ	- Разговори со наставници и родители; - Разговори и проценка на ученици; - Насоки за наставниците за работа со учениците;- ИОП	
	- градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето;	- индивидуална и групна работа со учениците за учењето, успехот, системот на вредности	Учебна година.	Психолог, дефектолог наставници	- Разговори и проценка на ученици; - Препораки за ученици, наставници и родители; - Разговори со родители;	

СПЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	- зголемување на самовербата и самопочитувањето кај учениците	- Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето.	Учебна година.	Психолог, дефектолог наставници	- Работилници; - Записници од активностите на заедницата на ученици; - Индивидуални разговори со ученици; - Час на одделенската заедница;	-
	- подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето	- Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од стручниот соработник	Учебна година.	Директор, наставници	- Родителски средби; - Час на одделенската заедница; - Усно информирање; - социјални мрежи; - веб страна	-
	- соодветно справување со лични кризни состојби на ученикот	- Помош на ученици со емоционални проблеми	Учебна година.	Психолог, дефектолог наставници	- План за поддршка на ученици со емоционални проблеми; - Разговори со ученици, наставници и родители;	-
	- увид во причините за неуспехот и несоодветното однесување на учениците	- Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците; - Прибирање информации за учењето и однесувањето на учениците	Учебна година.	Психолог, дефектолог	- Набљудување, - Интервју, - Анкета, - протокол за следење на час,	-
	- подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците	- Превентивни активности за физичкото и менталното здравје, превенција од насилно и асоцијално однесување, дискриминација	Учебна година.	Психолог, дефектолог	- работилници; - индивидуални и групни разговори; - Плакати;	-
	- користење на соодветни стратегии за справување со несоодветно однесување на учениците.	- Интервенирање при несоодветно однесување на ученици	Учебна година.	Психолог, дефектолог наставници	- Дневник за работа, - записници,	

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ	- Согледување на професионалната информираност и интересите на учениците	- испитување за информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование; - испитување на професионалните интереси; - синтетизирање и интерпретација на добиените податоци.	Учебна година.	Психолог, дефектолог, наставници Агенција за вработување	Анкета, Резултати од анкетата;	-
	- Обезбедување на потребната информираност	- информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување - организирање презентации на средните училишта.	Учебна година.	Психолог, директор	Конкурс за запишување во средните училишта; Разговори, дискусии со ученици: Презентации од средни училишта Програма за професионална ориентација; Веб страни на училишта.	
	- правилно ориентирање согласно интересите, можностите и способностите на учениците.	- индивидуално и групно советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошно образование.	Учебна година.	Психолог,	Разговори и дискусии со ученици и родители; Работилници; Родителски средби.	
	- увид во континуираноста и објективноста на успехот на учениците	- следење на постигањата на учениците во средно образование	Учебна година.	Психолог,	Преписка; информации; споредби.	

2. Работа со наставници

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	- Запознавање со нови закони, правилници, упатства концепциски документи и слично.	- известување за новини во законите и наставните планови и програми	08-09.2020. Учебна година	Директор, наставници	Стручен актив; наставнички совет; работилници;	
	- Запознавање со актуелните програми и приоди во наставата;	- работилница/состанок за соодветно планирање;	08-09.2020. Учебна година	наставници	Стручен актив; Индивидуални консултации; Насоки за планирање.	
	- Увид во начинот на планирање и реализација на дополнителната и додатната настава и воннаставните активности	- следење на наставата од различни аспекти: начинот на планирање, примена на нови програми и проекти, пристапи и др.	Учебна година	Директор психолог	Протокол за следење на час; Повратна информација (писмена или усна) на наставниците; Планирања за час и нивни корекции;	
	- земање во предвид на индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата	- учество во работата на УИТ за изготвување на ИОП;	09.2020	Наставниц и психолог, дефектолог	Листи за следење на ученици; Индивидуални образовни планови; Состаноци;	
	- Подобрување на начинот на планирање на наставата	- давање насоки за успешно планирање на наставата - увид во планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите;	08.2020. 09.2020. Учебна година	Директор	Насоки за планирање на наставата; Листа за следење на планирањата; Насоки за подобрување;	

	- успешна реализација на тековни проекти	Учество во: - Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, - „Интеграција на еколошката едукација во образованието“ - Антикорупциска едукација - ЕДУИНО - локални проекти	Учебна година	Директор, психолог, наставници	Споделени информации; Индивидуални консултации; состаноци; Акциски планови; Планирања;	
	- препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	- насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично).	Учебна година	Психолог дефектолог	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература;	
	- индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободни ученички активности, натпревари;	- запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици; - запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат;	Учебна година	Психолог	Мислења; планирања; стручни активи;	
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА	- подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците	- давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникација помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно;	Учебна година	Психолог дефектолог	Индивидуални консултации; Советување;	
	- согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите од превземените активности	- помош на наставникот во справување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.	Учебна година	Психолог	Индивидуални консултации; Советување	

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ	- поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците	- Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот	Учебна година	Психолог, дефектолог наставници	Родителски средби; Индивидуални средби; Советодавни разговори со родители; Работилници;	
	- поддршка на родителите од учениците со посебни образовни потреби	- информирање на родителите; - насоки за комуникација и поддршка во учењето со децата;	Учебна година	Психолог, дефектолог наставници	Индивидуални разговори; Информации за соодветни институции; Упатување на родители;	
	- запознавање на родителите со работата на училиштето	- информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	09.2020. Учебна година	Психолог, директор, наставници	Родителски средби; состаноци; работилници.	
ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИ	- развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца	- Работилници/презентации со родители за подобрување на меѓуврсничката комуникација	Учебна година Учебна година	Психолог, директор, наставници дефектолог наставници	родителски средби; состаноци; работилници. Прашалници за родители; Разговори; Работилници;	
	- промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата; - мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето; - развивање ефективна соработка со семејстват	- планирање и овозможување вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, меѓуетника интеграција.).	Учебна година	Психолог, директор	Годишна програма за работа; Акциски планови; Покани; Соопштенија;	

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА	- промовирање соработка со локалната заедница;	- планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата; - презентирање и промовирање на работата на училиштето; - информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Континуирано	Директор, психолог, наставници	Годишна програма; годишен извештај, самоевалуација на училиштето, Посети; Реализација на наставни и воннаставни активности; Веб страна; Преписки; Информации.	
	- успешна реализација на воннаставните активности	- учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	Континуирано	Директор, општина, наставници	Годишна програма; Приредби; Манифестации; Настани;	
	- професионализација на сопствената работа	- консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа; - запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	Континуирано		Разговори; Барања; Упатување; Преписки; Препораки; Мислења;	
СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ	- доверба и почит во градење на партнерства со училиштата	- соработка со училиштата од реонот и пошироко (Обршани, Прилеп, Крушево, Битола, Ропотово, Житоше, Бучин и др.)	Континуирано		Партнерства; Соработка; Заеднички активности;	
	- поддршка во работата	- соработка со институции во рамките на Министерството за образование и наука: БРО, ДИЦ, ДПИ и др.	Континуирано		Преписки; Барања; Разговори; Закони; Правилници; Насоки за работа; Апликации;	

Подрачје 5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	- унапредување за сопствената пракса;	- внесување иновации во сопствената работа и проценка на нивната ефективност;	Учебна година		Програми; обрасци; инструменти; истражувања и слично.	
	- идентификување на потребите за личен професионален развој;	- планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој;	Учебна година		Компетенции и стандарди за педагог; аморerefлексија на сопствената работа; Личен план за професионален развој; Сертификати, Посетени и реализирани обуки; Досие.	
	- подобрување на сопствената пракса;	- учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето; - следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;	Учебна година	Обучувачи, фондации.	Обуки; Дисеминации; стручни книги и списанија; релевантни веб извори;	
	- подобрување на соработата со другите стручни соработници	- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	Учебна година	Стручни соработ.	Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Веб страни.	
Поддршка на професионални	- промовирање на професионални и колегијални односи;	- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;	Учебна година	наставници	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;	
	- подобрување на професионалниот развој на наставниците – приправници во училиштето;	- учество во реализацијата на делови од програмата за воведување на приправникот во работа;	Учебна година	Ментори приправник	Менторска програма; Индивидуални консултации; Следење на час; Домашна работа; Стручен испит;	

	- мотивирање на наставниците за професионално усовршување и создавање поттикнувачка средина во која сите учат	- информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки; - помош на стручните активи во подготовка и реализација на одделни содржини од нивната работа; - споделување стручни материјали со наставниците; - упатување на наставниците за користење различни ресурси за осовременување на наставниот процес;	Учебна година		Состаноци; Обуки; Работилници; Стручни материјали; Насоки; Препораки; социјални мрежи.	
	- унапредување на професионалниот развој на наставниците во училиштето	- подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците;	08. – 09. 2020. 6-7.2021		Анализа на професионалните потреби; Програма за професионален развој;	
	- успешна реализација на интерното и екстерното стручно усовршување на наставниците	- координирање при реализацијата на обуките во училиштето	Учебна година	Психолог, провајдери наставници	Стручни активи, Работилници; Состаноци;	

Подрачје 6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна инфор
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА	- воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето;	- изработка на инструменти за прибирање на податоци; - анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;	Учебна година	Директор, психолог	Протоколи; Евидентни листи; Обрасци; Прегледи,; Анализи Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учен.	

	- унапредување воспитно-образовниот процес.	- споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	Учебна година	Директор, психолог	Состаноци; Известувања; Брошура; Веб страна.	
	- успешно спроведување на акциски и други истражувања	- Истражување, следење и предвидување на читачките способности на учениците; - Истражување на причините за појава на врсничкото насилство.	Учебна година	Психолог Дефектоло Наставници	нацрти и планови за истражување; методи и инструменти; интервјуа, анкетирања, тестирања на знаењата, систематски набљудувања; статистичка обработка и анализа на податоците; извештај од спроведено истражување	

Подрачје 7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВА, ПЕДАГОШКА	- унапредување на воспитно-образовниот процес -	- иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа; - учество во изработката на Годишна програма за работа;	Учебна година	Директор психолог	Приоритетни задачи; Годишна програма; Акциски планови;	
	- систематичност и одговорност во работењето на училиштето	- учество во организацијата на работата во училиштето	Учебна година	Директор психолог	Распоред; Календар; Распределба на учениците; Планирање и програмирање на в-о работа; протоколи, формулари, соопштенија, службени покани, дописи, евиденциони листи, прашалници.	

	- придонес во работата на стручните органи и тела	- учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	Учебна година		Одделенски и наставнички совет; Стручни активи; Совет на родители; Комисии, Тимови.	
	- организираност и прегледност во работата	- водење евиденција за работата со учениците и родителите;	Учебна година	Психолог дефектолог	Евиденција на советодавни разговори; Дневник за работа на педагогот;	
	- увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документација	- следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување	Учебна година	Директор, психолог	Листи за следење на планирањата; Насоки и упатства за подобрување;	
	- подобрување на воспитно – образовната работа во училиштето	- следење на наставните и воннаставните активности, анализа на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	Учебна година	Директор	Протоколи и инструменти за следење; Стратегии за подобрување на воспитно – образовната работа;	
УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И	- поттикнува соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедна средина и позитивна клима;	- учество во активностите за превенција на насилството во училиштето	Учебна година	Психолог, дефектологн аставници	Процедура; Превентивни и интервентни активности; Работилници; Плакати;	
	- создавање клима на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	- превенирање на случаи на дискриминација во училиштето; - идентификување на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветни мерки; - сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост.	Учебна година	Психолог, дефектологн аставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа;	

	<p>- подобрување на безбедноста на учениците во училиштето</p>	<p>- идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето; - предлагање мерки за отстранување на можните закани по безбедноста на учениците - соодветна советодавна помош на учениците за подобрување на дисциплината.</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Психолог, дефектологдиректор, наставници</p>	<p>Системски мерки; Превентива; Советодавна работа;</p>	
	<p>- поттикнување на чувството на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето</p>	<p>- планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето; - организирање и учество во работата на ученичкиот парламент; - организирање дебати, дискусии со учениците; - помагање на учениците во процесите на информирање, формирање и искажување мислење, донесување одлука и преземање соодветна акција, за нив релевантни прашања од животот во училиштето што се од нивен интерес.</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Психолог, дефектолог наставници</p>	<p>Ученички парламент; Програма за работа на ученичкиот парламент; Дебати; Дискусии.</p>	

Кривогаштани, август, 2020 година.

Училишен педагог:
 Убавка Бутлеска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ
учебна 2020/2021 година: ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани
Училишен психолог: Анета Гулабоска

Документи на кои е заснована:

1. Закон за основно образование
2. Индикатори за квалитетот на работата на училиштата
3. Основни професионални компетенции за стручни соработници
4. Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
5. Годишна програма за работа на училиштето
6. Самоевалуација на училиштето
7. Развојно планирање на училиштето
8. Препораки од последна интегрална евалуација
9. Личен план за професионален развој

1. Работа со ученици

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО	- проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	- учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) - спроведување на постапката за запишување на ученици	05 – 09. 2021.	Педагог, дефектолог наставник	- Одлука Комисија за упис на ученици; - Матичен лист; - Прашалник за родители - Работни листови; - Извод; - Потврди;- Соопштение; - Покани; - Мислење; Преведници	
	- поддршка на сите ученици во учењето, а посебно на оние кои имаат тешкотии	- идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците - Соработка со колегите од инклузивниот тим во	Учебна година.	Педагог, дефектолог наставници Инклузивен тим	- Разговори со наставници и родители; - Разговори и проценка на ученици; - Насоки за наставниците за работа со учениците; - Индивидуален образовен план.	

	- градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето;	- индивидуална и групна работа со учениците за учењето, успехот, системот на вредности	Учебна година.	Педагог, дефектолог наставници	- Разговори и проценка на ученици; - Препораки за ученици, наставници и родители; - Разговори со родители;	
	Работа со надарени и талентирани ученици	- насоки за искористување на постоечкиот потенцијал за надареност и талентираност	Учебна Година	Педагог, дефектолог наставници	Евиденција Од записници, разговори Советодавни разговори со ученици	
	- подобрување на дисциплината кај учениците	- работилници, групни и индивидуални разговори со ученици, наставници и родители.	Учебна година.	Педагог, дефектолог наставници	- Разговори со ученици; - Препораки за начинот на учење; - Работилници.	
СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	- зголемување на самовербата и самопочитувањето кај учениците	- Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето.	Учебна година.	Педагог, дефектолог наставници	- Работилници; - Записници од активностите на заедницата на ученици; - Индивидуални разговори со ученици; - Час на одделенската заедница;	-
	- подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето	- Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од стручниот соработник	Учебна година.	Директор, наставници	- Родителски средби; - Час на одделенската заедница; - Усно информирање; - Веб страна;	-
	- соодветно справување со лични кризи состојби на ученикот	- Помош на ученици со емоционални проблеми	Учебна година.	Педагог, дефектолог наставници	- План за поддршка на ученици со емоционални проблеми; - Разговори со ученици, наставници и родители;	-
	- увид во причините за неуспехот и несоодветното однесување на учениците	- Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците; - Прибирање информации за учењето и однесувањето на учениците	Учебна година.	Педагог, дефектолог	- Набљудување, - Интервју, - Анкета, - фокус групи - протокол за следење на час,	-

	- подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците	- Превентивни активности за физичкото и менталното здравје, превенција од насилно и асоцијално однесување, дискриминација	Учебна година.	Педагог, дефектолог	- работилници; - индивидуални и групни разговори; - Плакати;	-
	- користење на соодветни стратегии за справување со несоодветно однесување на учениците.	- Интервенирање при несоодветно однесување на ученици	Учебна година.	Педагог, дефектолог наставници	- Дневник за работа, - записници,	
	- Превенцијата на болести на зависност	Реализирање на превентивни работилници;	Ноември	наставници педагог дефектолог	Работилници, советување.	-
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ	- Согледување на професионалната информираност и интересите на учениците	- испитување за информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование; - испитување на професионалните интереси; - синтетизирање и интерпретација на добиените податоци.	Учебна година.	Педагог, Агенција за вработување	Анкета, Резултати од анкетата;	-
	- Обезбедување на потребната информираност	- информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување - организирање презентации на средните училишта.	Учебна година.	Педагог, директор	Конкурс за запишување во средните училишта; Разговори, дискусии со ученици: Презентации од средни училишта Програма за професионална ориентација; Веб страни на училишта.	

- правилно ориентирање согласно интересите, можностите и способностите на учениците.	- индивидуално и групно советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошно образование.	Учебна година.	Педагог, дефектолог	Разговори и дискусии со ученици и родители; Работилници; Родителски средби.	
- увид во континуираноста и објективноста на успехот на учениците	- следење на постигањата на учениците во средно образование	Учебна година.	Педагог,	Преписка; информации; споредби.	

2. Работа со наставници

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
ОДДРЖКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	- обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата;	- набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор - индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење;	Учебна година	Педагог, дефектолог директор	Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата;	
	- Увид во начинот на планирање и реализација на наставата	- следење на наставата од различни аспекти: ИКТ во наставата, начинот на планирање, примена на нови програми и проекти, диференциран пристап и др.	Учебна година	Директор психолог	Протокол за следење на час; Повратна информација (писмена или усна) на наставниците; Планирања за час и нивни корекции;	
	- земање во предвид на индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата	- учество (координирање) во работата на УИТ за изготвување на ИОП;	09.2020	Наставниц и психолог, дефектолог	Листи за следење на ученици; Индивидуални образовни планови; Состаноци;	

	- препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	- насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично).	Учебна година	Педагог дефектолог	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература;	
	- индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободни ученички активности, натпревари;	- запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици; - запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат;	Учебна година	Педагог	Мислења; планирања; стручни активи;	
ПОДДРШКА НА ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ	- подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците	- давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно;	Учебна година	Педагог дефектолог	Индивидуални консултации; Советување;	
	- согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите од превземените активности	- помош на наставникот во справување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.	Учебна година	Педагог	Индивидуални консултации; Советување	
	Идентификација на надарени ученици	-да се идентификуваат надерените ученици	септември -октомври	наставници	индивидуална прашалник за потполнување на наставникот	

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ	- поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците	- Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот - Им помага на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и ги советува како да реагираат во одредени ситуации; - Работилници со родители за подобрување на дисциплината на нивните деца	Учебна година	Педагог, дефектолог наставници	Родителски средби; Индивидуални средби; Советодавни разговори со родители; Работилници;	
	- поддршка на родителите од учениците со посебни образовни потреби	- информирање на родителите; - насоки за комуникација и поддршка во учењето со децата;	Учебна година	Педагог, дефектолог наставници	Индивидуални разговори; Информации за соодветни институции; Упатување на родители;	
	- советување на родители	- организирање и спроведување на групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување.	Учебна година	Педагог, наставници дефектолог	Работилници – школа за родители.	

ОБРАЗОВАНИЕ НА РОДИТЕЛИ	- запознавање на родителите со работата на училиштето	- учество во изработката на брошура за работата на училиштето - информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	09.2020. Учебна година	Педагог, директор, наставници	Брошура; веб страна; родителски средби; состаноци; работилници.	
	- развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца	- идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; - организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: – подобрување на дисциплината	Учебна година	Педагог, дефектолог наставници	Прашалници за родители; Разговори; Работилници; Состаноци.	
ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	- промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата; - мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето; - развивање ефективна соработка со семејствата	- планирање и овозможување вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, меѓуетника интеграција.).	Учебна година	Педагог, директор	Годишна програма за работа; Акциски планови; Покани; Соопштенија;	

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА	- промовирање соработка со локалната заедница;	- планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата; - презентирање и промовирање на работата на училиштето; - информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Учебна година	Директор, педагог, дефектолог наставници	Годишна програма; Посети; Реализација на наставни и воннаставни активности; Веб страна; Преписки; Информации.	
	- успешна реализација на воннаставните активности	- учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	Учебна година	Директор, општина, наставници	Годишна програма; Приредби; Манифестации; Настани;	
	- професионализација на сопствената работа	- идентификување релевантни институции за соработка во одделни подрачја; - консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа; - запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	Учебна година		Разговори; Барања; Упатување; Преписки; Препораки; Мислења;	
СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И	- доверба и почит во градење на партнерства со училиштата	- соработка со училиштата од реонот и пошироко (Обршани, Житоше, Прилеп, Крушево, Битола, Ропотово и др.)	Учебна година	Директор	Партнерства; Соработка; Заеднички активности;	
	- поддршка во работата	- соработка со институции во рамките на Министерството за образование и наука: БРО, ДИЦ, ДПИ.	Учебна година		Преписки; Барања; Разговори; Закони; Правилници; Насоки за работа; Апликации;	

Подрачје 5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	- идентификување на потребите за личен професионален развој;	- планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој;	Учебна година		Компетенции и стандарди за психолог; Саморефлексија на сопствената работа; Личен план за професионален развој; Сертификати, Посетени и реализирани обуки; Досие на психологот.	
	- подобрување на сопствената пракса;	- учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето; - следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;	Учебна година	Обучувачи, фондации.	Обуки; Дисеминации; стручни книги и списанија; релевантни веб извори;	
	- подобрување на соработката со другите стручни соработници	- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	Учебна година	Стручни соработ.	Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Веб.	
	- водење и поддршка на студенти	- воведување во работата на психологот - воведување во дел од активностите	Мај – септември	Стручни соработ.	Средби, разговори, програми, дневник за пракса и др.	
Поддршка на професионал	- промовирање на професионални и колегијални односи	- учество во работата на стручните активи во училиштето	Учебна година	наставници	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;	
	- унапредување на професионалниот развој на наставниците во училиштето	- подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците;	08. – 09. 2020		Прашалници; Анализа на професионалните поретби; Програма за професионален развој;	

	- следење на професионалниот развој на наставниците	- водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон.	Учебна година	Педагог	Досие на наставникот; Педагошки картон; Следење на часови	
--	---	--	---------------	---------	---	--

Подрачје 6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА	- воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето;	- учество во изработката на инструменти за прибирање на податоци; - учество во анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;	Учебна година	Директор, педагог	Протоколи; Евидентни листи; Обрасци; Прегледи,; Анализи (споредбени, трендови); Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците.	
	- унапредување воспитно-образовниот процес. -	- споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	Учебна година	Директор, педагог	Состаноци; Известувања; Брошура; Веб страна.	

ИСТРАЖУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ПРАКСА	- успешно спроведување на акциски и други истражувања	- Истражување на прашања актуелни за училиштето	Учебна година	Педагог	Интервјуа, анкетирања, тестирања на знаењата, систематски набљудувања; статистичка обработка и анализа на податоците; програми за статистичка обработка на податоци; извештај од спроведено истражување	
--	---	---	---------------	---------	---	--

Подрачје 7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И	- унапредување на воспитно-образовниот процес	- учество во изработката на Годишна програма за работа на училиштето;	Учебна година	Директор, педагог	Приоритетни задачи; Годишна програма; Акциски планови;	
	- систематичност и одговорност во работењето на училиштето	- учество во организацијата на работата во училиштето	Учебна година	Директор педагог	Распоред; Календар; Распределба на учениците; Планирање и програмирање на воспитно – образовната работа; протоколи, формулари, соопштенија, службени покани, дописи, евиденциони листи.	
	- придонес во работата на стручните органи и тела	- учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	Учебна година		Одделенски и наставнички совет; Стручни активи; Совет на родители; Тимови за поддршка; Проектни тимови.	

	- организираност и прегледност во работата	- водење евиденција за работата со учениците и родителите;	Учебна година	Педагог дефектолог	Евиденција на советодавни разговори; Дневник за работа на психологот; Досиеа на ученици;	
	- увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документација	- следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување	Учебна година	Директор, педагог	Листи за следење на планирањата; Насоки и упатства за подобрување;	
	- следење на учениците	- користење психодијагностички инструменти кои се соодветни за работа во училиште	Учебна година	Дефектолог	Психодијагностички инструменти, резултати.	
УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО	- поттикнува соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедина средина и позитивна клима;	- учество во активностите за превенција на насилството во училиштето	Учебна година	педагог, дефектолог наставници	Процедура; Превентивни и интервентни активности; Работилници; Плакати;	
	- создавање клима на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	- превенирање на случаи на дискриминација во училиштето; - сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост.	Учебна година	Педагог, дефектолог наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа;	
	- подобрување на безбедноста на учениците во училиштето	- идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето; - соодветна советодавна помош на учениците во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста	Учебна година	Педагог, дефектолог директор, наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа;	

	<p>- поттикнување на чувството на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето</p>	<p>- учество во работата на ученичката заедница; - помагање на учениците во процесите на информирање, формирање и искажување мислење, донесување одлука и преземање соодветна акција, за нив релевантни прашања од животот во училиштето што се од нивен интерес.</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Педагог, наставници дефектолог</p>	<p>Заедница на ученици; Програма за работа на заедницата на ученици; Дебати; Дискусији.</p>	
--	---	--	----------------------	---------------------------------------	---	--

Кривогаштани, август, 2020 година.

Училишен психолог: Анета Гулабоска

В.д. Директор:

Даниела Мицеска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СПЕЦИЈАЛНИОТ ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР
учебна 2020/2021 година
Училишен специјален едукатор и рехабилитатор: Наташа Димоска

Документи на кои е заснована:

10. Закон за основно образование
11. Индикатори за квалитетот на работата на училиштата
12. Основни професионални компетенции за стручни соработници
13. Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
14. Годишна програма за работа на училиштето
15. Самоевалуација на училиштето
16. Развојно планирање на училиштето
17. Препораки од последна интегрална евалуација
18. Личен план за професионален развој

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/ методи	Следење/ повратна информација
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	1.Изготвување програма за работа на дефектологот	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	Август 2020	Директор Педагог, психолог	- Годишна програма за работа на дефектолог	
	2. Учество во изработка на програми: индивидуализирани програми за работа со деца со ПОП, инклузивен тим, воннаставни активности, стручни органи, професионален развој на наставниците, ученички парламент, професионална ориентација и сл.	Учество во работата на дел од годишната програма за работа на училиштето	Август 2020	Директор Педагог, психолог	- Годишна програма за работа на училиштето - Програми - Одлуки за формирани комисији - Записници од работа на комисиите	

1. Работа со ученици

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО	1. Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование: - учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение)	- Проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	Мај-септември 2021	Педагог, психолог Наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Одлука комисија за упис на ученици, - Прашалник за родители, - Потврди, - Покани, - Мислење, - Инструменти за проверка на подготвеноста за упис во училиште 	
	2. Давање помош на учениците со попреченост при адаптирање во новата училишна средина	- Давање на соодветна помош и следење на напредокот на учениците со ПОП	Учебна година	Педагог, психолог Наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Евиденции од остварени консултации со наставник, родител, ученик, соученици 	-
	3. Подготвување документи (планови, процедури, насоки, препораки) за идентификување на образовните потреби на учениците за обезбедување соодветна поддршка	<ul style="list-style-type: none"> -идентификување и поддршка на различните образовни потреби на учениците - Развивање на систем за идентификација, следење и поддршка на учениците со ПОП 	Учебна година Учебна година	Педагог, психолог Наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Евиденции од остварени консултации со наставник, родител, ученик - Насоки за начин на работа според стилот на учење - Процедура за следење и изработка на ИОП - ИОП и евалуација на ИОП 	-

4. Користење различни методи и инструменти за идентификување на потребите од поддршка во учењето и оценувањето.					<ul style="list-style-type: none"> - Скала за проценка на способностите - цртежи, прашалници - Спроведување на истите 	-
5. Информирање на родителите, наставниците и учениците за посебните образовни потреби и давање соодветни препораки.	- создавање на клима за прифаќање	Учебна година	Педагог, психолог Наставници родители	<ul style="list-style-type: none"> - Записници од стручни активи - Родителски средби - Наставнички совети - Работилница со ученици 		
6. Планирање и давање непосредна поддршка на учениците во учењето преку диференциран и индивидуализиран пристап.	<ul style="list-style-type: none"> - Користење на различни пристапи во помагањето на учениците во учењето усогласени со нивните потреби - обезбедување пристап до наставните содржини 	Учебна година	Педагог, психолог Наставници	<ul style="list-style-type: none"> - ИОП - Евиденции од работењето со учениците индивидуално и во паралелката - Дифенцирани цели (во ИОП) - Стратегии на прилагодување (во ИОП) 		
7. Обсервирање и идентификување ученици со посебни образовни потреби.	- Рана дијагностика и интервенција за учениците со ПОП	Учебна година	Педагог, психолог Наставници	- Евиденции од обсервација		
8. Соработка со колегите од инклузивниот тим во училиштето.	- Избирање на соодветни приоди за инклузија	Учебна година	Инклузивен тим	- Записници од работата на инклузивниот тим		
9. Учество во изготвувањето на индивидуален образовен план.	Примена на различни концепти и модели за развој на инклузивното образование	Септември 2019	Педагог, психолог Наставници Наставници	<ul style="list-style-type: none"> - ИОП - Евалуации на ИОП - Евиденции од консултации - Евиденциона листа за изготвени ИОП и евалуации 		

СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	1. Пружење поддршка на учениците со попреченост секогаш кога им е потребна (учениците се информирани за можностите за консултација).	- обезбедува поддршка и доверба кај учениците со ПОП	Учебна година	Директор, Наставници, Педагог, психолог	- евиденција од работата со учениците. - евиденција од опсервација	
	2. Користење различни видови, стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со учениците.	- Приспособување на пристапот во индивидуалната и групната работа со учениците на ситуацијата и видот на проблемот	Учебна година По потреба	Директор, Наставници, Педагог, психолог Наставници	- Записници од активностите на ученичкиот парламент; - Индивидуални разговори со ученици;	-
	3. Интервенирање при несоодветно однесување (агресија и самоагресија, непочитување на правилата на однесување во училиште) на учениците со ПОП.	- Подобрување на однесувањето		Стручни соработници и директор	- Дневник за работа, - Записници - - Активности со паралеката	-
	4. Следење на постигањата на учениците согласно поставените цели во ИОП и учествување во ревизија на истиот доколку има потреба.	- прилагодување на активности согласно напредокот на учениците	По потреба	Наставници Родители	- Записници од состаноци на инклузивен тим - Евиденција од соработка со наставници и родители - Индивидуални активности со ученици со ПОП	-
	5. Утврдување на потребата од дополнителни сервиси за поддршка и координирање на вклучувањето на надворешни професионалци	Координирање на вклучување на надворешни професионалци	Учебна година	Педагог, психолог Родители	- Евиденција за препорачани и посетувани дополнителни сервиси (во ИОП)	-

	6. Реализирање работилници и други активности со ученици на различни теми (развивање хуманост, солидарност, справување со дискриминација, запознавање со правата на децата, вклучително и правата на лицата со попреченост и сл.).	- Комуникација со учениците засновано врз почит и внимание, промовирање на позитивните ставови и однесувања кои се очекуваат од учениците	Учебна година	Педагог, психолог Наставници	- Планирања за работилници - Слики и/или крајни продукти од реализирани работилници	-
	7.Работилници и разговори со ученици со попреченост за препознавање и справување со насилство.	- препознавање на насилно однесување. - пријавување на насилство.	Учебна година	Педагог, Психолог, наставници	- Работилници, - Евиденција од разговори	-
	8.Информирање и поттикнување за вклучување на учениците со ПОП за дополнителната и додатната настава и воннаставните активности во училиштето.	- Поттикнување и развивање на самовербата и самопочитувањето кај учениците со ПОП	Учебна година	Педагог, психолог Наставници	- Евиденција за специфични желби и интереси како и вклученост во воннаставни активности за учениците со ПОП (во ИОП) - Евиденција за реализирани воннаставни активности	-
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И	1. Испитување на информираноста и заинтересираноста на учениците со ПОП за понатамошно образование или вработување	- Избирање и користење соодветни методи и инструменти за професионална ориентација и советување за кариерно насочување на учениците – Давање поддршка при соодветен избор на занимања	Учебна година.	Педагог, психолог	- Анкета, - Резултати од анкетата; - Евиденции од индивидуални советувања - Инструменти за професионална ориентација	-
	2. Индивидуално советување на учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија					

	3. Информирање на учениците со ПОП и нивните родители за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средните училишта / високообразовни институции..	- Професионално и кариерно советување на учениците базирано врз утврдените интереси способности и општествени можности – Давање поддршка при соодветен избор на занимања	Учебна година.	Педагог, психолог	- Евиденции од разговори	
--	---	---	----------------	-------------------	--------------------------	--

2. Работа со наставници

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
	1. Следење на наставата и работата со ученици со ПОП и за различните аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.	– Примена на соодветни начини за модификации и адаптации во наставата и просторот и оценување на постигањата според ИОП	10.2020 12.2020 03.2021 05.2021	Директор, Педагог, психолог Наставници	- Евиденции од посета на часови и дадени препораки - Протокол за следење на час; - Повратна информација (писмена или усна) на наставниците;	
	2. Учество во активности (работилници, индивидуални консултации) со наставниците за планирање на наставата со фокус на изработка на ИОП и користење на принципите на индивидуализација и диференцијација.	– Давање на насоки во планирањата на наставата.	08-09. 2020	Педагог, психолог Наставници	- Евиденции од индивидуални консултации - Записници од стручни активи - Насоки за планирање на наставата	

	<p>3. Изготвување/избирање методи, техники, средства за работа и инструменти за оценување, соодветни на видот на посебните образовни потреби, поставените цели во ИОП и стилот на учење на ученикот</p>	<p>– помагање на наставниците да ги земат во предвид индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата.</p> <p>– Поттикнување кај наставниците високи очекувања за развојот и постигањата на учениците</p>	Учебна година	Наставници Педагог Психолог	<ul style="list-style-type: none"> - Листи за следење на ученици; - Индивидуални образовни планови; - Состаноци на инклузивен тим - Евиденции од индивидуални консултации - Записници од стручни активи - инструменти за оценување 		
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО	<p>1. Давање стручна помош на наставниците преку индивидуални / групни средби и обуки за идентификување на учениците со ПОП и стратегии за работа со нив.</p>	<p>– Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање и работа со ученици со ПОП</p> <ul style="list-style-type: none"> - Промовирање на почитување на разликите и демократските вредности на секој ученик - Почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите силни страни 	Учебна година	Педагог, психолог Наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање за работилница и/или излезни продукти од работилницата и/или фотографии - Записници од стручни активи - Листи за идентификација - Наоди/мислења од стручни институции - ИОП и Евалуации на ИОП - Евиденции од консултации со наставници 		
	<p>2. Поддршка на наставникот за работа со ученици во зависност од видот и специфичните потешкотии на конкретен ученик.</p>						
	<p>3. Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици со ПОП.</p>	<p>– Залагање за почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите силни страни</p>	Учебна година	Педагог, психолог Наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Евиденции од индивидуални консултации со наставници - Документација од запишување на ученик 		

	<p>4. Запознавање на наставниците со различните начини на кои учат учениците со ПОП.</p>	<p>– Давање на поддршка на наставниците за индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободните ученички активности и натпревари</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Педагог, психолог Наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Записници од стручни активи - Евиденција од индивидуални консултации со наставници 	
	<p>6. Следење на комуникацијата во училницата и давање повратна информација на наставникот.</p>	<p>– поддршка на наставниците за воспоставување добра комуникација меѓу учениците и наставниците и на учениците меѓусебно</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Педагог, психолог Наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Евиденции од индивидуални консултации со наставници - Евиденции од индивидуални/групни консултации со ученици - Протоколи за следење на час и препораки 	

3. Работа со родители

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ	1. Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и нивно советување како да реагираат во одредени ситуации	– Идентификување на потенцијалните кризни ситуации во семејствата што го засегаат развојот и учењето на учениците и давање соодветна поддршка на семејството.	Учебна година	Педагог, психолог Наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Родителски средби - Индивидуални средби со родители; - Советодавни разговори со родители; - Работилници 	
	2. Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот со ПОП на соодветен начин со родителите.	– Приспособување на комуникацијата во зависност од ситуацијата и личноста на родителот.	Учебна година	Педагог, психолог Наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Советодавни разговори со родители; - Родителски средби - Сотаноци на совет на родители 	
	3. Информирање на родителите на децата со посебни образовни потреби за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош.	– Родителите на децата со ПОП да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја даваат потребната помош и поддршка.	Учебна година	Педагог, психолог	<ul style="list-style-type: none"> - Информации за соодветни институции; - Индивидуални средби со родители; 	

	4. Реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни потреби и давање инструкции за работа со нивните деца во домашни услови.	- Родителите на децата со ПОП да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја даваат потребната помош и поддршка.	Учебна година	Педагог, психолог Наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални разговори; - Упатување на родители; - информирање на родителите; - Насоки за комуникација и поддршка во учењето со децата; - Стратегии за работа со одделни видови ПОП 	
--	---	--	---------------	------------------------------------	---	--

4. Соработка со заедницата

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И	1. Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	– Придонесување за вредностите на културите во заедницата да се рефлектираат во сите аспекти на работата на училиштето	Учебна година	Директор Педагог, психолог Наставници Родители	<ul style="list-style-type: none"> - Воннаставни активности - хуманитарни акции - Годишна програма (програми за: организацијата на црвен крст, воннаставни активности, еко-одбор); - Приредби; - Манифестации; - програма за соработка со локална средина, 	

2. Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки.	– унапредување на сопствената работа	Учебна година	Директор Педагог, психолог	- Евиденции од: разговори, барања, упатување, преписки; препораки, наоди и мислења и сл.	
3. Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	– Идентификување релевантни институции за соработка во одделни подрачја	Учебна година	Директор Педагог, психолог Наставници Родители	- Евиденции за дадени препораки за соодветни институции	
4. Вклучување во проекти за развој на инклузивната практика во училиштето, во соработка со здруженија на граѓани и владини институции.	- предавања, работилници, посети, трибини, конференции, обуки	Училиш на година	Директор, Педагог Психолог Наставници Стручни лица	- Евиденција за учество - Материјали од посетени настани - сертификати	

5. Професионален развој и соработка

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
1. Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми.	– Соработување со стручни соработници и со професионални здруженија во и надвор од училиштето	Учебна година	/	- Средби - Разговори; - Социјални мрежи, - Форуми; - Веб страни.	
2. Посета на семинари, обуки, конференции, конгреси	- Запознавање со новините	Учебна година	/	- Евиденција за учество - Материјали од посетени настани - сертификати	

	3. Учество на информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата за учениците со ПОП.	– Давање на стручна поддршка на наставниците за користење на различни извори на знаења.	Учебна година	/	<ul style="list-style-type: none"> - Евиденции од индивидуални консултации - Записници од стручни активи 	
--	--	---	---------------	---	--	--

6. Аналитичко-истражувачка работа

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
1.Пишување извештаи, анализи, прегледи и други стручни материјали.	– Поврзување, обработување и анализирање различни податоци за воспитно-образовната работа и извлекување на заклучоци од анализите.	Учебна година	Директор Педагог, психолог Наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Полугодишен извештај - Годишен извештај - Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците - Евиденција за ученици со ПОП и потешкотии во учењето според видот на потребата; 	
2. Учество во реализација и изработка на истражувања од училишната практика. (превенција од насилно однесување)	- Идентификување на состојбата и подобрување на климата во училиштето.	Учебна година	Педагог, Психолог, наставници	<ul style="list-style-type: none"> - прашалници, - анализи - извештај 	

7. Училишна структура, организација и клима

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
1. Соработка со стручните органи и тела во училиштето.	– Промовирање иновации во воспитно-образовната работа - Градење инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со ПОП	Учебна година	Директор Педагог, психолог Наставници Родители	<ul style="list-style-type: none"> - Одделенски и наставнички совет; - Стручни активи; - Совет на родители; - Инклузивен тим - Ученички парламент 	

2. Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација за учениците со ПОП и предлагање мерки за подобрување.	– увид и унапредување на водењето на евиденцијата	Учебна година	Директор Педагог, психолог Наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Евиденција на советодавни разговори; - Досиеа на ученици; - Листи за следење на ИОП; - Одделенски дневници - Главни книги - Преведници 	
3. Активности за подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим.	– Придонес за инклузивната клима во училиштето	Учебна година	Директор Педагог, психолог Наставници Родители, Инклузивен тим	<ul style="list-style-type: none"> - Ученички парламент - Воннаставни активности - Организации и здруженија - Записници од работата од УИТ - Реализирани активности 	
4. Давање соодветна советодавна помош во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста на учениците.	– Создавање клима за прифаќање и недискриминација	Учебна година	Директор Педагог, психолог Наставници Родители	<ul style="list-style-type: none"> - превентивни активности (советодавна работа, работилници); - Дневник за работа 	
6. Информирање и советување на учениците со ПОП како да се вклучат во соодветни активности на ученички организации.	– Грижа за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници и воннаставни активности	Учебна година	Директор Педагог, психолог Наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Дебати; - Дискусии. - Воннаставни активности - Работилници - разговори 	
7. Помагање на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП.					
8. Помош на учениците со ПОП при реализација на воннаставни активности.					

Училишен специјален едукатор и рехабилитатор: Наташа Димоска

Директор:

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР НА УЧИЛИШТЕТО за учебната 2020/2021 година

Основни одредби:

Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор.

Мандатот на членовите на Училишниот одбор е 3 години, а мандатот на претставниците од родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години.

Согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето, Училишниот одбор ги остварува следниве активности во текот на учебната година:

- донесува Статут на основното училиште;
- предлага Годишна програма и Извештај за работа на училиштето до Советот на Општината;
- донесува Развојна програма на училиштето;
- донесува програма за воведување на повисоки стандарди и други програми;
- предлага финансиски план до Општината;
- предлага завршна сметка до Општината;
- објавува јавен оглас за избор на директор на училиштето;
- врши интервју со кандидатите за директор;
- предлага на градоначалникот на општината еден односно двајца кандидати од пријавените кандидати на објавениот оглас за избор на директор;
- дава мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници;
- формира комисија за самоевалуација на предлог од директорот;
- одобрува план за јавни набавки;
- го разгледува извештајот од самоевалуацијата;
- го организира и го реализира целокупниот процес за изведување на предвидените екскурзии според Правилникот за начинот изведување на екскурзиите и другите слободни активности во основните училишта;
- одлучува по приговори и жалби на вработените, учениците и родителите;
- врши други работи определени со Статутот на училиштето.

Состав:

Училишниот одбор во ООУ „Манчу Матак“ е составен од 7 члена и тоа:

1. Весна Ацеска - наставник во предметна настава - претседател
2. Татјана Чируноска - наставник во предметна настава – заменик претседател
3. Горан Клекачкоски - наставник во одделенска настава
4. Пеце Богески - претставник од Советот на родители
5. Пеце Каравилоски - претставник од Советот на родители
6. Марика Митоска - претставник од Советот на родители
7. Анета Мојаносока - претставник од Основачот

	Месец	Содржина
1.	август, 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Усвојување и предлагање до Основачот на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 год; - Донесување Развојната програма на училиштето за периодот 2020-2024 год. - Разгледување и донесување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор за учебната 2020/2021 год. - Спроведување на постапка за избор на Директор на училиштето (одлука за распишување јавен оглас, формирање Комисија за прием на документи, интервју со кандидатите во присуство на претставник од БРО, предлагање до Градоначалникот еден кандидатите)
2.	септември, 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Доделување на решение на нов член на Училиштен одбор – претставник од Совет на родители; - Тековни прашања.
3.	ноември, 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на извештајот за успехот во првото тромесечие во учебната 2019/2020 год. - Тековни прашања
4.	декември, 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Предлагање на финансиски план за 2021 год. и предлагање до Основачот; - Донесување одлука и формирање комисија за попис на училишниот инвентар; - Давање предлог до директорот за избор на наставниците и стручните соработници по објавените огласи; - Тековни прашања
5.	јануари/ февруари, 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на извештајот за работа на училиштето по првото полугодие од учебната 2020/2021 год.; - Предлагање завршна сметка до Основачот; - Разгледување на извршениот попис; - Тековни прашања.
6.	март, 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведување постапка за изведување екскурзија за учениците од III, VI и IX одд. според Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и др. слободни активности на учениците од основните училишта.
7.	април/мај 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на извештајот за успехот на крајот на третото тромесечие од учебната 2020/2021 год.; - Разгледување на извештаите од реализираните екскурзии - Тековни прашања.
8.	јуни/јули, 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на извештајот на успехот на крајот од учебната 2020/2021 год. - Тековни прашања
8.	август, 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Усвојување и предлагање до Основачот на Годишниот извештај за учебната 2020/2021 год. - Усвојување и предлагање до Основачот на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год.
<p>Забелешки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освен планираните активности, Училишниот одбор може да реализира и други активности кои евентуално можат да се појават во текот на учебната година и ќе постапува согласно неговите надлежности уредени со Законот, Статутот и Деловникот. • Планираните екскурзии за III, VI и IX одд. во Годишната програма ги планираме да се реализираат во пролетта, 2021 година поради актуелната неповолна состојба со пандемијата на корона вирусот. • За сите состаноци уредно ќе се води записник кој ќе се чита и усвојува на почетокот на секој нов состанок и ќе биде потпишан од членовите. 		

август, 2020 год.
Кривогаштани

Претседател на УО:

Весна Ацеска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ
за учебната 2020/2021 година

Согласно Законот за основно образование во ООУ „Манчу Матак“ е формиран и работи Совет на родители составен од 22 члена, кои се родители на учениците кои учат во училиштето.

Целта на работата на овој Совет на родители е да се обиде да ја воспостави врската помеѓу родителите и училиштето, што е пак многу значајно за правилното насочување на воспитно-образовниот процес.

Позначајни подрачја кои се во делокругот на работа на Советот на родителите се:

- Запознавање со програмата за работа на училиштето;
- Подготвеност на училишните објекти за изведување настава;
- Збогатување на соработката со наставниците;
- Превоз, исхрана, хигиенски услови и здравствена заштита на учениците;
- Вклучување на родителите во општествено-корисната работа во училиштето;
- Грижа и активности за обезбедување на материјална помош на училиштето преку спонзорства и лобирање во претпријатија.

Во текот на учебната година Советот на родители ќе одржува состаноци секој месец кога ќе се изнесуваат предлозите на родителите за унапредување на воспитно-образовната работа и одржувањето на училиштето.

Планирана активност	Цели	Соработник	Ресурси	Време	Очекувани ефекти и исходи
Разгледување на предлогот на Годишната програма за работа на училиштето и давање мислење за истиот	Запознавање на Советот на родители со Годишна програма	Директор, Комисија за годишна програма,	Годишна програма за 2020/2021	август	Да се запознаат со целокупната работа на училиштето Дадено позитивно мислење
Избор на членови кои ќе учествуваат во работата на Комисиите на училиштето, информирање и давање на мислења и предлози за подобрување на истите	Учество на родителите во работата на Комисиите на училиштето.	Директор	Наставници, родители	август	Транспарентност и квалитет
Разгледување на организациони прашања: подготвеност на објектите за одвивање на настава, обезбеденост со наставен кадар и обезбеденост со учебници.	Информирање и анализа на условите за работа	Директор	Училишна зграда, наставници, извештаи	септември	Подготвеност за почеток на училишната година

Залагања за поголема активност на Еко-групата во училиштето и запознавање на родителите со ЕКО-Програма за 2020/2021 година.	Едукативно оспособување на најмалите за значењето на екологијата преку најразлични проекти.	Директор, Еко група од училиштето	ЕКО-група од училиштето	септември	АКТИВНА СВЕШНОСТ за значењето и важноста за здрава и чиста средина.
Запознавање на родителите со начинот на организирање на изборна, наставна и додатна настава и работата на секциите за 2020/2021 година.	Информирање и анализа на работите	Директор, наставници.	Наставници	септември	Подготвеност за работа на училиштето во слободни активности.
Разгледување на потребата од превземање мерки за безбедност и заштита, како и здравјето на учениците.	Потреба од поголема хигиена; Потреба од ноќен надзор (физичко обезбедување околу училиштето)	Директор, Општина	Директор, Општина, Училишна зграда	Октом-ври	Зголемување на безбедноста на учениците и заштита од несакани последици.
Залагање за почиста околина околу училишната зграда	Подобрување на околината околу училишната зграда	Директор, Општина	Директор, Општина училишна зграда.	Октом-ври	Почиста околина, заштита на учениците и подобри стандарди на училиштето.
Разгледување на редовноста на учениците и предлози за нивно подобрување. Извештај за постигањата на учениците по I тримесечие	Да се запознаат со поведението на учениците и да дадат предлози за нивно подобрување	Директор, стручни соработници наставници, родители	Дневници, портфолија на ученици	Ноем-ври	Активно вклучување на родителите во подобрување на поведението на учениците
Разгледување на предлог етичкиот кодекс и негово ревидирање и донесување	Поголема објективност во оценувањето	Тим за оценување	Директор, Настав-ник,	Ноем-ври	Подобрување на квалитетот на наставата. Објективни оценки.
Активно учество на родителите во активностите кој ги организира училиштето	Поголема соработка на родителите во слободните активностите на училиштето	Директор, Наставници,	Директор, Наставници, Родители	Ноем-ври	Со вклученост на родителите во слободните активности на училиштето се зголемува довербата меѓу наставник и родител.

Активно учество на родителите во организирање на новогодишен хепениг	Да се вклучат родителите во слободните активност на училиштето, собирање на средства кој се наменуваат за подобрување на квалитетот на наставата во училиштето	Наставници, Директор,		Декем-ври	Преку заедничка соработка се зголемува довербата Наставник-родител
Презентација на Извештајот за работата на училиштето во I полугодие	Да се запознаат со работата на училиштето во првото полугодие	Директор	Извештај од Наставнички совет и од Пописна комисија	Фев-руари	Да се запознаат со работата на училиштето во првото полугодие
Тековни активности	Да се разрешуваат тековните проблеми	Директор, наставници, родители, ученици	Педагош-ка документација	февруари	Успешно решавање на проблемите
Вклучување на родителите во заедничките активности со училиштето	Развивање на Еко-проектот; Одбележување на Патрониот празник на училиштето	директор, наставници	Поддршка на еко-проектот); Програма за одбележување на денот на училиштето	Март Април Мај	Одбележување на Патрониот празник
Разгледување на извештајот за постигањата на учениците по III тримесечие	Да се запознаат со поведението на учениците и да дадат предлози за нивно подобрување	Директор, наставници, стручни соработници	Дневници	март	Активно вклучување на родителите во подобрување на поведението на учениците
Помош при подоброто професионално ориентирање на учениците во XIодделение	Да се информираат со понудите од средните училишта на ниво на град Скопје	Директор, стручни соработници	Флаери	април	Да се запознаат со можностите за упис во средните училишта и подобро професионално ориентирање

Презентации на актуелни теми од страна на ученичкиот парламент	Демократска партиципација	Ученици	Компјутер презентации	април	Презентациите покренуваат иницијативи за промени
Иницијативи за организирање на завршните настани за полуматурантите (награди, сликање, прослава)	На достоинствен начин да се испратат учениците кој завршуваат еден циклус од својот живот.	Наставници Директор	Дипломи за соодветни наградувања	април	Симболично да се заокружи еден циклус од животот на учениците, поделба на Дипломи, Признаници и сл.
Презентација на Годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната година	Информации за целокупната работа во учебната година	Директор,	Извештај за работа на крај од учебната година	мај	Да се информираат за работата на училиштето во учебната 2020/2021 година
Анализа на работата на Советот на родители за тековната година	Подобрување на работата на Советот на родители		Записници од одржани средби на Советот на родители	мај	Унапредување на работата на Советот на родители во следната 2021/2022 учебна година

Доколку се укаже потреба може да се одржат повеќе состаноци на Советот на родители отколку што е планирано.

Претседател на Советот на родители:

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ
учебна 2020/2021 година

време на реализација	содржина на работа	учесници
Август, 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање комисији и тимови - Предлог активности за работа за следната учебна година 	директор наставници стр.сораб.
Август, 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Распределба на часови по наставници и одделенско раководство за учебната 2020/2021 година и задолженија на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставните активности - Разгледување и предлагање на Развојната програма на училиштето за учебната 2020/2024 година - Разгледување и предлагање на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година. - Давање насоки за планирање на воспитно – образовната работа 	директор наставници стр.сораб.
Септември/ октомври, 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Информација за водењето на педагошката евиденција и документација; - Разгледување и усвојување на Закони, Правилници, програми, проекти. 	директор наставници стр.сораб.
Ноември, 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација на наставниот материјал - Разгледување и утврдување на успехот и поведението во текот на I тромесечие од учебната година, дисциплината, редовноста и други пројавени проблеми; - Изрекување на педагошки мерки и пофалби. 	директор наставници стр.сораб.
Јануари, 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација на наставниот материјал по првото полугодие - Разгледување и утврдување на полугодишниот успех, поведење и изостаноци кај учениците - внесени во полугодишниот извештај за I полугодие; - Мерки за подобрување на успехот, дисциплината и редовноста; - Изрекување на педагошки мерки. пофалби и награди. 	директор наставници стр.сораб.
Март/Април, 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација на наставниот материјал по III тромесечие - Разгледување и утврдување на успехот и поведението, редовноста и дисциплината во текот на III тромесечие од учебната година; - Изрекување на педагошки мерки и пофалби 	директор наставници стр.сораб.
Мај, 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка за одбележување на Денот на училиштето - Избирање на првенец на генерација со континуирано одличен успех 	директор наставници стр.сораб.
Јуни, јули, 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација на наставниот материјал на крајот од учебната година - Разгледување и утврдување на годишниот успех на учениците; 	директор

	<ul style="list-style-type: none"> - Утврдување на успехот од дополнителната настава; - Формирање комисији за спроведување на испитите за учениците кои не покажале успех од продолжителната настава и одделенски испити. - Разгледување и предлагање на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година - Разгледување и предлагање на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година. - Разгледување и усвојување на самоевалуацијата на училиштето - Разгледување и усвојување на програмата за развој на училиштето 	наставници стр.сораб.
--	--	--------------------------

По потреба на секој состанок може да се разгледуваат актуелни прашања за животот и работата на училиштето, да се презентираат информации и упатства од Министерството за образование и наука, од локалната самоуправа, да се разгледуваат сознанија од родителските состаноци, состаноците на Советот на родители, Училишниот одбор, како и на стручните активи. Наставничкиот совет, донесува Одлуки во врска со реализацијата на Годишната програма на училиштето и решава по приговори од страна на родители. По потреба бројот на состаноците на Наставничкиот совет може да биде и поголем во одредени месеци.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИОТ СОВЕТ
за учебната 2020/2021 година

	Содржина	Време	Учесници	Забелешки
1	Реализација на наставниот план и програма Разгледување на успехот и поведението на учениците по првото тромесечие Изостаноците од учениците. Пофалби и казни.	ноември 2020.	наставници стручни соработници директор	
2	Реализација на наставниот план и програма Разгледување на успехот и поведението на учениците по првото полугодие Изостаноците од учениците Пофалби и казни.	јануари 2021.	наставници стручни соработници директор	
3	Реализација на наставниот план и програма Разгледување на успехот и поведението на учениците по третото тромесечие Изостаноците од учениците Пофалби и казни.	април 2021.	наставници стручни соработници директор	
4	Реализација на наставниот план и програма Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната година Изостаноците од учениците Пофалби и казни.	Јуни 2021.	наставници стручни соработници директор	
5	Разгледување на успехот и поведението на учениците по продолжителната настава/полагањата	јуни 2021.	наставници стручни соработници директор	(доколку има ученици упатени на полагање)
6	Разгледување на успехот и поведението на учениците по продолжителната настава/полагањата	август 2021.	наставници стручни соработници директор	(доколку има ученици упатени на полагање)

Одделенскиот совет предлага изрекување пофалби и педагошки мерки за ученици до Наставничкиот совет кој треба да ги разгледа и донесе одлука за истите.

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	Инструменти / ресурси	Очекувани резултати
Унапредување на планирањето и реализацијата на секциите и другите воннаставни активности	- Реализација и евидентирање на секциите - Глобално и дневно планирање на секциите - Размена на позитивни искуства меѓу вработените	-Насоки за планирање Следење на планирањата - Стручен актив	Август- Септември	Стручни соработници, наставници, Стручен актив	-Записник, обрасци, чек листи, извештаи. -Концепција за воннаставни активности	- Сите наставници го планираат оценувањето во своите тематски и дневни планирања - Ефикасна реализација и следење на секциите
Подобрување на начинот на оценувањето	- Планирање на оценувањето во тематските и дневните планирања	-Рефлексија на квалитетот на планирањето	Октомври	Стручни соработници, наставници, Стручен актив	Евиденција за учество Записник	- Соработка, поквалитетно планирани и реализирани активности
Користење современи приоди и методи согласно целите на наставата, потребите и можностите на учениците	Презентирање на нови сознанија за современи начини на реализација на настава од далечина	Размена на позитивни искуства меѓу вработените	Ноември- Декември	Состанок, презентација Стручни активи Дебата	Стручни материјали	Соработка, поквалитетно планирани и реализирани активности
Можности за кариерен развој на в-о кадар	Запознавање со стандардите за ментор Запознавање со процедурата за аплицирање за ментор Запознавање со правилникот за образецот за аплицирање	Стручен актив	Јануари- Февруари	Состаници, индивидуални средби, дебата	Стандарди за ментор Правилник за напредување во звање	Информирани наставници

Запознавање и имплементација на правилниците за работното време и професионално однесување на в-о кадар	Запознавање со новиот правилник за работното време Запознавање со новиот правилник за професионално однесување Изработка на кодекс на однесување на в-о кадар во училиштето	Стручните активи Стручните соработници	Март-Април	Состаници, индивидуални средби, дебата, работилница	Правилник за работно време Правилник за професионално однесување Компјутер, Хартија	Информирани наставници Кодекс на однесување
Личен план за професионален развој	Извештај од ЛППР за 2020/21 Изработка на нов ЛППР за 2021/2022	Стручен актив, стручна служба	Мај -Јуни	Состаноци, индивидуални средби	Упатство за компетенции	Информирани наставници

Претседател на стручен актив :
Мери Граороска

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА СТРУЧЕН АКТИВ ОД ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Врз основа на самоевалуацијата на наставниците и стручните соработници, интегралната евалуација и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се утврдуваат и наведуваат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби во однос на потребите за професионален развој. Врз основа на нив се изработува планот за професионален развој за тековната учебна година, а потоа врз основа на него и програмите за работа на стручните активи.

Стручните активи во согласност со својата програма за работа, планираат состаноци, дебати, размена на мислења и материјали, презентации, реализација на нагледни часови и успешна реализација на приоритетите: **Унапредување на планирањето и реализацијата на секциите и другите воннаставни активности, Подобрување на начинот на оценување и Користење современи приоди и методи согласно целите на наставата, потребите и можностите на учениците (реализација на настава од далечина).** Стручните соработници и стручните активи особено вниманите ќе посветат на следење и унапредување на реализација на оценувањето и на наставата од далечина и употреба на он-лајн платформи во наставата како еден од успешните начини за осовременување на наставата, подобрување на училишниот успех и подобрување на резултатите од учењето на учениците. Преку стручните активи се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, организирање на отворени и нагледни часови, работилници, дебати.

Стручните активи во училиштето веќе го имаат усвоено начинот на заедница на учење. Состаноците се во форма на размена на мислења, искуства, идеи и предлози за подобрување на работата. Комуникацијата и соработката во рамките на активите е отворена и се почитува мислењето од секој и секој дава свој придонес.

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
1. Унапредување на планирањето на секциите и другите воннаставни активности 2. Подобрување на планирањето на оценувањето	- Глобално и дневно планирање на секциите - Планирање на оценувањето во тематските и дневните планирања - Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување	Рефлексија на квалитетот на планирањата.	Август/ Септември, 2020	Стручен актив, стручна служба директор	- Концепција за воннаставни активности, - Евиденција за учество, - Записник	- Подобрување на планирањето на секциите и др. воннаставни активности - Сите наставници го планираат оценувањето во своите тематски и дневни планирања - Изготвен етички кодекс за оценување

Запознавање и имплементација на правилниците за работното време и професионално однесување на воспитно-образовниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> - Запознавање со новиот правилник за работното време - Запознавање со новиот правилник за професионално однесување - Изработка на кодекс на однесување на воспитно-образовниот кадар во училиштето 	Состаници, индивидуални средби, дебата, работилница	Октомври, 2020	Сручен актив, стручна служба	<ul style="list-style-type: none"> - Правилник за работно време - Правилник за професионално однесување - Компјутер, хартија записник 	Информирани наставници Кодекс на однесување
Користење современи приоди и методи согласно целите на наставата, потребите и можностите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Презентирање на нови сознанија за современи начини на реализација на настава од далечина 	Стручен актив, стручни лица	Ноември, 2020	Состанок, презентација стручен актив дебата, евиденција за учество	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни материјали - Записник 	Запознавање со нови приоди и начини на работа
1. Подобрување на реализација на оценувањето 2. Унапредување на реализацијата на секциите и другите воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> - Поголема примена на формативното оценување на часовите - Реализација и евидентирање на секциите, извештај од следењето на активностите на секциите, размена на позитивни искуства меѓу вработените 	Стручен актив Стручни соработници	Декември, 2020 /јануари 2021	Состаници, индивидуални средби, евиденција за учество	<ul style="list-style-type: none"> - Инструменти за оценување - Евиденција за учество, - Обрасци за евидентирање на секциите - Записник 	80% од наставниците го користат формативното оценување

Користење современи приоди и методи согласно целите на наставата, потребите и можностите на учениците	- Обука за начин на користење платформа за учење - Размена на позитивни искуства меѓу вработените	Обучувачи Стручен актив Стручни соработници	Февруари/мај, 2021 ¹	Обука	- Стручни материјали. - Рефлексија на наученото - Записник	- Реализација на квалитетна настава - Соработка, поквалитетно планирани и реализирани активности
Можности за кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	- Запознавање со стандардите за ментор - Запознавање со процедурата за аплицирање за ментор - Запознавање со правилникот за образецот за аплицирање	Стручен актив, Стручни соработници	Април/мај, 2021	Состаници, индивидуални средби, дебата, евиденција за учество	- Стандарди за ментор - Правилник за напредување во звање - Правилник за образецот за напредување во знање	Информирани наставници
Личен план за професионален развој	- Извештај од ЛППР од учебната 2020/2021 - Изработка на нов ЛППР за учебната 2021/2022	Стручен актив, стручни соработници, тим за професионален развој	Јуни, 2021	Состаноци, индивидуални средби, дебати	- Упатство за компетенции на наставници - Записник	Професионално насочени наставници

Претседател на стручен актив:
Весна Ацеска

¹ во оваа програма обуките не можеме прецизно да ги планираме бидејќи не се најавени, па затоа според динамиката на претходните активности во СА, ги ставаме во овој период, што секако може да претрпи измени.

ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани
Програма на инклузивен тим за образование
за учебната 2020/2021

Училишниот инклузивен тим во својата работа ќе се залага во училиштето:

- Наставната работа да се приспособува кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците;
- Да се применуваат разни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа;
- Да зајакнува самодовербата и самопочитта – интерните обуки, работилници и консултативни средби во училиштето помагаат многу од наставниците да се ослободат од предрасудите и стравот и да се мотивираат да работат по ученици со ПОП;
- Да се поттикнува и унапредува креативноста;
- Да се подобруваат индивидуалниот и креативниот живот и работа;
- Да се применуваат техники на креативно мислење;
- Да се развива кооперативното учење;
- Да се подобруваат личниот и социјалниот развој.

За унапредување на ИО во училиштето, тимот за ИО во училиштето ги планира следните активности:

- Активности	Реализатори	Соработници	Време на реализација
-Состанок на тимот за дефинирање на активностите и програмата за работа за новата учебна година	Тим за инклузија	Тим за инклузија	Август 2020
-Презентација на програмата за работа пред Наставничкиот совет, Совет на родители и Училишен одбор	Директор, тим за инклузија	Наставнички совет, Совет на родители	Септември – Октомври 2020
Зајакнување на Инклузивниот тим -обуки и презентации на дадена тема -формални и неформални средби/ состаноци -присуство на семинари, работилници и конференции	Дефектолог	Тимот	Континуирано
- Работилница за ученици за прифаќање на различностите, која секој наставник ќе ја реализира на часовите по животни вештини	дефектолог тимот за инклузија	тимот за инклузија Одделенските раководители	Еднаш до два пати во едно полугодие
Идентификување на учениците со пропреченост и потешкотии во учењето	Педагог, психолог дефектолог, одделенски наставници	Наставници, родители	Август, Септември, Октомври 2020

Изработка на ИОП за ученици со посебни потреби	Дефектолог, наставници, родители	Педагог, психолог	Септември – Октомври 2020
Водење досие за учениците	Инклузивен тим на ученикот	наставници	Континуирано
Следење на напредокот на учениците, поддршка на наставниците и родителите	Тимот за инклузија, Инклузивен тим на ученикот	наставници	Континуирано
Упатување на учениците кај стручни органи и установи, прибирање податоци	Тимот за инклузија, Инклузивен тим на ученикот	Наставници, родители	Континуирано
Поголема вклученост на учениците со ПОП во воннаставните активности и давање соодветна помош на наставниците во реализација на истите.	Дефектолог, Педагог, Психолог	наставници	Континуирано
Давање соодветна поддршка и советување на учениците со ПОП.	Педагог, Психолог, Дефектолог, Одделенски наставници	Наставници	Континуирано
Поддршка и советување на родителите на учениците со посебни потреби	Тимот за инклузија, Наставниците	Наставници	Континуирано
Учество на трибини, обуки и конференции на тема Инклузија и деца со посебни образовни потреби	Тимот за инклузија	Наставници	Континуирано
Помош на наставниците во прилагодувањето на наставните материјали за учениците со тешкотии и со ПОП (редовна настава и/или учење на далечина)	Дефектолог, Педагог, Психолог	Наставници	Континуирано
Одбележување на 3ти декември – Меѓународен ден на лицата со посебни потрени	Тимот за инклузија, наставници, родители, ученици	Здружение на граѓани	Декември 2020
Одбележување на 26 март – Меѓународен ден на лицата со епилепсија	Тимот за инклузија, наставници, родители, ученици	Здружение на граѓани	Март 2021

АКЦИОНЕН ПЛАН НА ТИМОТ ЗА ИНКЛУЗИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Операционализација на политиката за работа со ученици со посебни образовни потреби и емоционални потешкотии	Изработка на годишна програма за работа и акционен план	Август	УИТ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето		Во програмите за работа се вклучени активности за инклузивно образование	Член од УИТ
Идентификација на ученици со ПОП	Разговори со наставници и раководител, идентификување на учениците со ПОП	Септември	Наставници УИТ	Дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП, упатување на учениците во соодветни институции.		Евиденција на ученици со посебни образовни потреби и изградена соодветна стратегија за работа со нив	УИТ
Изготвување на индивидуален образовен план	*Ревидирање на ИОП (форма, содржина...) *Изготвување на ИОП (долгорочен, среднорочен, дневно планирање на диференцирани цели)	Континуирано	Наставници, стручни соработници родители	*Годишна програма за соодветното одделение Инклузивен тим на ученикот	формулар за ИОП	Успешно прилагодена наставната програма за учениците со ПП.	УИТ
Континуирана поддршка на учениците со ПОП	*Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските наставници,	Во тек на учебната година	Стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководители	Консултативно-советодавна работа, социјални работници, ЦСР	Досие на ученик со ПП	*Подобрување на постигањата *Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница	УИТ

	раководители и родители *Советодавно-консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии и посебни потреби		, родители, ученици			*Зајакнување на родителските вештини и капацитети	
Следење на активностите и постигањата на учениците со ПОП	*Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со ПОП *Ревидирање на ИОП	Полугодие Крај на учебна година	Стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководители	Евидентни листови за оценување	евидентен лист за следење на учениците сред. ИОП	*Процена на постигањата *Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности	УИТ
Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, родителите	Во тек на учебната година	Стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководители предметни наставници, родители, ученици	Консултативно-советодавна работа.	Досие на ученик со ПП	Подобрување на постигањата и на социјализацијата на ученици со ПОП	УИТ
Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП	*Разговори со учениците *Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	ноември	Стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководители, предметни	Консултативно-советодавна работа		Развивање на самоверба и самопочитување кај овие ученици	УИТ

			наставници, родители				
Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници	Во тек на учебната година	Стручни соработници наставници	Консултативно-советодавна работа		Постигање на планираните цели во воспитно образовниот процес на децата со посебни потреби.	УИТ
Поттикнување на свеста на учениците и наставниците за лицата со попреченост.	*Одбележување на 3ти декември – Меѓународен ден на лицата со посебни потрени *Одбележување на 26 март – Меѓународен ден на лицата со епилепсија	Декември 2020 Март 2021	Тимот за инклузија, наставници, родители, ученици		Работилници Културни активности.	Подобрување на прифатеноста на лицата со попреченост во секојдневниот живот.	УИТ

Инклузивен тим:

1. Наташа Димоска - дефектолог,
2. Убавка Бутлеска - педагог,
3. Анета Гулабоска - психолог
4. Сашка Комициоска – родител,
5. Дејан Бунески – родител,
6. Елена Белеска – наставник
7. Милена Чируноска – наставник.

ООУ „МАНЧУ МАТАК“ - КРИВОГАШТАНИ
**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021**

ДИРИГЕНТ: Јане Петкоски

Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и кретивен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упаства на диригентот – менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи;

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС: Структурирање на содржините

ДЕЛАТА ЗА ОБРАБОТКА	Конкретни цели Ученикот:	Дидактички насоки Наставникот:	Време на реализација
Аудиција	<ul style="list-style-type: none"> - да е музикален; - да има чист глас; - да поседува соодветен тонски распон на гласот; - да демонстрира една песна по свој избор; 	<ul style="list-style-type: none"> - организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор); -распејување; -колективно пеење; -поединечно преслушување; -нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше” како најдобра заради дијапазонот (децима); - реаудиција на новопримени хористи -членови 	<ul style="list-style-type: none"> - септември -во текот на цела учебна година
Основи на вокалната техника	<ul style="list-style-type: none"> -да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; -да дише правилно; -да применува вежби за дишење; -да демонстрира распејување; 	<ul style="list-style-type: none"> -објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за внатрешен слух; -дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот; 	<ul style="list-style-type: none"> - септември - октомври - во текот на цела учебна година
”Ода на радоста”	<ul style="list-style-type: none"> -да дискутира за карактерот на композицијата; -да демонстрира вокална интерпретација 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за начинот на изведба 	<ul style="list-style-type: none"> -октомври -ноември
„Божикна песна”	<ul style="list-style-type: none"> -да објаснува за текстот на песната; -да дискутира за карактерот на композицијата; 	<ul style="list-style-type: none"> -објаснува за карактерот на песната; 	<ul style="list-style-type: none"> -ноември -декември -јануари
Двогласна/Тригласна композиција по избор на наставникот (од прирачникот со хорски композиции на Д.Шуплевски)	<ul style="list-style-type: none"> -да дискутира за формата на композицијата; -да се приспособува за интерпретација со придружба на инструмент; -да пее соло; -да објаснува за карактерот на композицијата; 	<ul style="list-style-type: none"> -објаснува за начинот на исполнување на композицијата; -работа со солистите; 	<ul style="list-style-type: none"> -јануари -февруари -март

Обавезна композиција за натпревари	- да дискутира за формата на композицијата; - да се приспособува за интерпретација;	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата	-јануари -февруари -март -април -мај
Композиции за патронен празник	-да дискутира за карактерот на композицијат. -да објаснува за текстот;	-објаснува за карактерот на композицијата; -објаснува за начинот на интерпретација;	-април -мај

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава:

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (тригласни) по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат учениците од VI - IX одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности:

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно – уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во класична училница.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Исто така ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР
За учебната 2020/2021 година

ДИРИГЕНТ: Јане Петкоски

Целта на УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и кретивен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упаства на диригентот – менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи;

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС: Структурирање на содржините

ДЕЛАТА ЗА ОБРАБОТКА	<i>Конкретни цели</i> Ученикот:	<i>Дидактички насоки</i> Наставникот:	Време на реализација
Аудиција	<ul style="list-style-type: none"> - да е музикален; - да има чувство за ритм; - да поседува способност за инструментална интерпретација; - да демонстрира една песна по свој избор; 	<ul style="list-style-type: none"> - организира аудиција(формирање на оркестар); -проверување на знаењата од областа на основите на музичката писменост; - презентација на ритмички вежби; - презентација на мелодиски вежби; 	<ul style="list-style-type: none"> - септември - во текот на цела учебна година

	<ul style="list-style-type: none"> - воочува времетраењето на нотите и паузите; - пее мелодиски вежби; 		
ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	<ul style="list-style-type: none"> -да памти за поделбата на ДМИ(ритмички-мелодиски); -да препознава ДМИ(по нивната звучност)од други видови на инструменти; -да дискутира за секој инструмент од група на ДМИ; 	<ul style="list-style-type: none"> -презентира ДМИ; -објаснува за поделбата на ДМИ(ритмички-мелодиски); -демонстрирааудио-видео снимка со ДМИ и друг вид на инструменти; -објаснува за ДМИ(секој инструмент поделно); -демонстрира слики за ДМИ; 	<ul style="list-style-type: none"> - септември - октомври
ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕЈТИ СОПРАНО СОПРАН АЛТ БАС	<ul style="list-style-type: none"> -препознава видови на блок флејти; -ја идентификува СОПРАН блок флејта; -памти за начинот на чување и одржување на блок флејта; -правилно дишење; -да демонстрира вежби за дишење; -демонстрира правилен начин на држање на блок флрјти; -демонстрира вежби за секој тон (сол; ми; сол-ми; фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми -фа-сол; ла; до2; си;) -демонстрира начинот на произведување на тонот преку одредени вежби за секој тон; -да дискутира за формата на комозицијата; 	<ul style="list-style-type: none"> -препознава видови на блок флејти; -објаснува за СПОРАН блок флејта; -објаснува како се чува и одржува блок флејта; -презентира правилен начин на дишење; -презентација на начинот на произведување на тонот (сол; ми; сол-ми; фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми -фа-сол; ла; до2; си;) ; -објаснува како се произведува тон (за секој тон преку соодветни вежби); -објаснува за формата на композицијата; 	<ul style="list-style-type: none"> -октомври -ноември
КАНОНИ	<ul style="list-style-type: none"> -да демонстрира правилна интерпретација на канонот; 	<ul style="list-style-type: none"> -објаснува за канон и начинот на изведбата; 	<ul style="list-style-type: none"> -ноември -декември -јануари

НАРОДНИ ПЕСНИ(избор на песни според совладаност на материјал) Од збирката за Д.М.И -Композиции за натпревар(задолжителни композиции) -Композиции за нова година и патронен празник(по избор на наставникот и учениците)	-да ја воочува содржината на текстот -да дискутира за ритамот во народната песна -индивидуална демонстрација -групна демонстрација	- објаснува за народната песна -објаснува за ритамот во народната песна -демонстрира интерпретација на народната песна	-јануари -февруари -март -април -мај
„ Tango tu Evora” од Lorena McKenet Од новиот свет - А.Дворжак	- да демонстрира правилна интерпретација на композиции со различен карактер;	објаснува карактер на композициите и начинот на нивна изведба	-јануари -февруари -март -април -мај -јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се работат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на оркестарската настава

Часовите по оркестар ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот оркестар можат да членуваат учениците од В, ВИ, ВИИ и ВИИИ одделение, според интересот и техничките можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Оркестарските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку инструментална презентација. Ќе се соработува и со разни културно – уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструментална интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Исто така ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

Одговорен наставник:
ЈАНЕ ПЕТКОСКИ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗАЕДНИЦАТА НА ПАРАЛЕЛКАТА

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во една паралелка. Задачата на заедницата на паралелката е одлучување за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи, односите со возрасните во училиштето.

Заедницата на паралелката е првото ученичко тело со кое се соочуваат учениците кога ќе влезат во училиштето. Идејата зад нејзиното формирање е поттикнување на демократска ученичка активност во паралелките, на ниво на најмалите клетки во училиштето, со тоа што секоја паралелка на демократски начин најпрво бира свое раководство (Претседател и Заменик претседател), а потоа сите останати ученици во паралелката, според своите афинитети, земаат учество во некое од постојаните или повремени тела на оваа заедница. Притоа, во градењето на секое од овие тела потребно е да се води сметка за баланс во половата застапеност со цел да се заштити интересот на сите и да се создаде основа за земање предвид на можните различни перспективи меѓу машките и женските при одлучување за разни прашања, како и да се поттикнува активна и рамноправна соработка меѓу нив. Во паралелките од одделенска настава се очекува работата на ова тело повеќе да ја води наставникот, но со стимулирање на учениците за земање активна улога во неговото функционирање. Во предметната настава веќе може да се очекува учениците посамостојно да ги водат своите средби и процесот во нив, а од наставникот се очекува да биде повеќе во улога на некој што може да иницира средба и да помага во нејзиното успешно реализирање.

Одделенскиот раководител најавува една недела порано дека ќе има избори за Претседател и Заменик претседател, како и членови во постојаните тела на заедницата на паралелката, со точен час на одржување. Истовремено ги запознава учениците усмено и писмено (се лепи во училницата А3 копија со телата во заедницата на паралелката и скалилата на комуникација) со критериумите за избор и задачите, за да имаат време да размислат.

Постојани тела во заедницата на паралелката

Состав: најмалку 1 машко + 1 женско во секое тело

Задачи: се формира по едно тело за следните намени:

1. за прослави и манифестации;
2. за екскурзии;
3. за дисциплина и хигиена;
4. за собирање прилози и други парични давачки;
5. за еколошка патрола, и
6. за спорт

Повремени тела во заедницата на паралелката

Состав: најмалку 1 машко + 1 женско во секое тело

Задачи: се формираат по потреба за различни прашања (на пример: за вид на храна, за промена на униформа, за изработка на табло/сликање, за помагање на ученик во учењето)

ПЛАН СО КОНКРЕТНИ АКТИВНОСТИ НА ЗАЕДНИЦАТА НА ПАРАЛЕЛКАТА

Активност	Носители	Ресурси/Инструменти	Време на реализација	Очекувани ефекти
Избор на претседател, заменик претседател, постојани и повремени тела на одделенската/класната заедница на учениците	Одделенски раководители Ученици	креда и табла кутија со отвор на поклопецот гласачки ливчиња Мапа на тела во заедницата на паралелката со скалила на комуникација	септември	Демократски избрани претседател и заменик претседател и Формирани постојани и повремени тела на заедницата на паралелката
Претставување на паралелката пред органите на училиштето и пренесување мислења и ставови на паралелката пред Училишен одбор, Директор, Наставнички совет, Совет на родители, Училишна заедница)	Претседател, заменик претседател Одделенски раководители	Подготвени материјали од дискусии во рамките на заедницата на паралелката Белешки од усни дискусии	Во текот на учебната година	Демократско учество на учениците во училишните активности
Организирање расправи во паралелката за конкретни прашања/проблеми (по сопствена иницијатива или по иницијатива на другите ученици или наставници);	Претседател Одделенски раководители	Формулари за писмено обраќање	Во текот на учебната година	Подобрување на училишната клима и интерперсонални односи
Дискусии за информации и предлози од органите во училиштето	Претседател, заменик претседател Одделенски раководители	Информации, предлози, пораки од органите во училиштето	Во текот на учебната година	Информирани ученици, транспарентност во работата на училишните органи
Запознавање со успехот, редовноста и дисциплината после секој класификационен период	Одделенски раководители Претседател /заменик претседател	Дневник на паралелка	Ноември Февруари Април јуни	Дадени мислења и предлози за подобрување на успехот
Учество и организирање на хуманитарни акции во паралелката	Заедница на ученици	Во зависност од видот на активноста	тековно	Развивање и поттикнување на свеста за хуманост и солидарност

Дискусии за: - прослави и манифестации; -екскурзии; - за собирање прилози и други парични давачки; - еколошка патрола, - спорт и други активности	Постојани и повремени тела на заедницата на паралелката	Предлози, акциски планови и сл.	Во текот на учебната година	Демократско учество на учениците и носење самостојни одлуки за начинот на изведување на училишните активности
--	---	---------------------------------	-----------------------------	---

Забелешка: Секоја паралелка може да ја дополни програмата со содржини и активности соодветни на возраста и потребите од истата (сликање за табло, полуматурски вечери, екскурзии, посети итн).
 Дополнителни активности предложени од учениците во заедницата:

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИКОТ ПРАВОБРАНИТЕЛ
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Развивање чувство на припадност, колективност, мотивираност	Конституирање и избор на раководство на ученичкиот парламент	Дискусии Објаснување Излагање гласање	Септември	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник	Градење организациски и комуникациски способности
Стекнување на Одговорност и доследност	Информирање за улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на останатите субјекти во училиштето	Читање Објаснување дискусии	Септември	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	записник	Градење организациски и комуникациски способности
Конкретни насоки за работата на ученикот правобранител и неговите заменици (објаснување на процедурата	Презентација на искуства и модели за работа на ученик правобранител	Презентација на потребните содржини од Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните учулишта	Октомври	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните учулишта	Точни „доследни активности на ученикот правобранител

Развивање на Критичност и само-критичност	Разговор за тековни проблеми	Разговори Дискусии излагања	Октомври	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Зписник	Културно и уметничко изградување на учениците
Запознавање на учениците со Правилникот	Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Читање на правилникот на педагошки мерки	Октомври	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Зписник	Почитување на правилникот на однесување во училиштето
Зајакнување на соработката меѓу учениците, јакнење на пријателството	Едукација и работилници за меѓуврсничко почитување и комуникација	Работилници Разговори Излагања	Ноември	координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник	Подобрување на меѓусебната комуникација на учениците на ниво на училиште и воопшто
Согледување на Состојбата и случувањата во училиштето и стекнување на одговорност	Разговор за проблеми од секаков тип со кои се сретнуваат учениците и давање нивни предлози за постапување	Објаснување Презентирање Советодавни разговори	Декември	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник, прашалник, анализа, извештај, истражување	Придонес на учениците во објективноста на оценувањето
Согледување на состојбата одговорност	Разговор за организирање и унапредување на дополнителната и додатната настава и давање нивни предлози за подобрување	Комуникација Излагања Дискусија	Декември	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето		Придонес на учениците во унапредување на дополнителната и додатната настава.

Зајакнување на учеството на учениците во работата на училиштето	Учество во работата на наставничкиот совет, советот на родители, училишниот одбор	Излагања презентации	Во тек на учебна година	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник	Демократска партиципација
Зајакнување на антикорупциските механизми за борбата против корупцијата	Работилница за антикорупциска едукација	Излагања презентации	Февруари	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник	Стекнување знаења за корупција и антикорупција, одолевање на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција
Учество во подобрување на квалитетот на образованието	Работилница „Преземање акција во училиште“	Работилница дискусија	Март	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник	Задоволни ученици и вработени од времето поминато во училиште
Демократско право на учениците во училиштето	Дискусија на тема предложена од учениците	Презентација Разговори Советувања Разменување мислења	Март	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник	Разрешување на проблеми со кои се сретнуваат учениците во секојдневната настава
Постигнување на поголем успех во учењето	Предавања на тема техники за учење	Презентација Предавање Дискусија	Март	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник	Успешно учење

Активно учество и смисла за организација	Подготовка за програма по повод Денот на училиштето	Давање насоки дискусии	мај	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник	Културно и уметничко изградување на учениците
Развивање на хуманоста кај учениците	Хуманитарни акции	Информирање Давање предлози	Во тек на учебна година	Сите вработени во училиштето и учениците	Записник	Развивање хуманост

Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето

Анета Гулабоска – психолог,

Наташа Димоска – специјален едукатор и рехабилитатор

Елена Кадинска – наставник

Дијана Каравилоска – наставник

ООУ „Манчу Матак“, Кривогаштани
Годишна програма за работа на училишната библиотека
за учебната 2020/2021 г.

Воспитно – образовна дејност

Во денешното општество, лесно и брзо се стигнува до посакуваните и потребните информации. Луѓето се навикнати на брза и едноставна комуникација, на ефектно испраќање и прием на материјали, истражуваат, споделуваат...Примената на компјутерската технологија и во училиштата ја наметнува потребата од постојано актуелизирање на книгата како незаменлив извор на знаења, а читањето воопшто како квалитетно и креативно поминато слободно време. Затоа, дејноста на училишната библиотека е од голема важност за училиштето бидејќи овозможува постојан пристап до книгите, до оние задолжителните во рамките на наставата, но и до оние како дел од слободната литература. Таа е место на убавиот пишан збор и на научната мисла.

Самостојната употреба на изворите на информации и сознанија подразбира снаоѓање во сите библиотеки, користење на нивните услуги, познавање на класификациските начела, употреба на разни каталози, библиографии, референтни збирки и други извори, без кои нема напредување во учењето. Затоа е важно колку училишната библиотека развива интерес кон пишаните извори на информации и други книжевни творби и колку буди интерес и навика за читање .

„ Училишната библиотека пружа информации и сознанија важни за успешно вклучување во современото општество, кое се темели на знаење и информации. Училишната библиотека им овозможува на учениците навика за целоживотно учење, ја развива нивната фантазија и им помага да станат одговорни граѓани .“ (Манифест за училишната библиотека донесен од UNESCO)

Цели и задачи

Целите на училишната библиотека произлегуваат од темелните цели на воспитно – образовната работа бидејќи и училишната библиотека е дел од тој процес.

Целите на училишната библиотека мора да бидат јасно дефинирани и во согласност со ученичките потреби да:

- Градат позитивен став кон библиотеката и нејзината дејност;
- Развиваат различни способности и умења (комуникациски, информациски, организаторски...);
- Ја развиваат својата писменост, го негуваат усното изразување и ја градат својата читателска навика;
- Ги употребат изворите на информации за напредување во учењето;
- Спознаваат примарни и секундарни извори на информации;
- Дознаваат нови поими и постапки при пишувањето: цитат, фусноста, референца...потребни за самостојна истражувачка работа која е многу важна за современото образование;
- Стекнат навика за слободно мислење и слободен пристап до информациите како предуслов за успешно вклопување во демократското општество.
- Да бидат дел од културниот живот и културните акции на училиштето преку одржување на литературни приредби, разговори и дискусии за новоизлезени книги, средби со автори, предавања од различна литературна тематика и сл .

Посебно внимание треба да се води за негувањето на книгата, мотивацијата за читање и естетското доживување при читањето .

Културна и јавна работа:

- Планирање на реализацијата на културно просветните манифестации во училиштето и посета на соодветни манифестации и организации надвор од училиштето;
- Организирање посета на Саемот на книгата (доколку постои можност);
- Одбележување на Месецот на книгата;
- Промоција на книги;
- Избирање на најчитани книги и надобри читатели;
- Учество во подготвување материјали за училишните весници, литературната и драмската секција и реализирање на програмата за културна и јавна дејност на училиштето;
- Соработка со новинско-издавачки куќи, детски списанија, РТВ и други установи;
- Соработка со училишни и други библиотеки; Библиотечно-информативна и стручна соработка;
- Упатување на учениците за можностите и начинот на користење на училишната библиотека
- Следење на интересот на корисниците и редовно писмено известување за потребите за набавка на соодветна стручна и друга литература.

Училишниот библиотекар, со својот план и програма и поставените цели и задачи придонесува за целите и задачите на училиштето на следниве начини:

- Ги анализира информациските потреби на училиштето;
- Врши прием, евиденција и распределба на учебници по одделенија;
- Ги класифицира и каталогизира книжевните материјали;
- Ги подучува корисниците како да ја користат библиотеката;
- Учествува во планирањето на активностите поврзани со наставната програма;
- Се залага за библиотечните услуги да бидат дел од општата активност на училиштето;
- Ја популаризира книгата како незаменлив извор на знаења, искуства, доживувања, средби и содржајни забава и разонода;
- Соработува со одделенските раководители и наставниците од одделенска настава;
- Соработува со другите секции од училиштето при разни конкурси, поетски читања, натпревари и сл.;
- Врши прием на детски печат и друг потребен материјал за училиштето.

Годишен план

Септември

- Анализа на работата од минатата учебна година и подготовки за почеток на новата (ревизија на базата на корисници, на оние кои должат книги и сл.)
- Прием и распределба на пристигнатите учебници по одделенија. Водење евиденција и правење записници меѓу библиотекарот и одделенските раководители за бројот на подигнати учебници, автори, издавачи итн.
- Договор за лектури со одделенските и предметните наставници;
- Информирање на новите членови за користењето на библиотеката.

Октомври-Ноември

- Преглед и осмислување на училишни проекти и договор за нивно реализирање;
- 15 октомври-15 ноември- Месец на книгата - натпревар „Млади библиотекари“ во организација на ЈОУ „Борка Талески“- Прилеп; активности поврзани со популаризирање на читањето: анкети, изработка на мотивациони паноа за книгата;
- Каталогизација, вообичаени реферални и информациски дејности;
- Издавање на книги, потребни лектури, евидентирање.

Декември

- Стручна и информациска дејност и анализа на работата;
- 19 Декември–ден посветен на Блаже Конески (активности поврзани со дејноста на Блаже Конески)
- Анализа на статистичките податоци од првото полугодие;
- Нова година – соработка со хорот, литературната и драмската секција.
- Издавање на книги, потребни лектури, евидентирање

Јануари

- Каталогизација, вообичаени реферални и информациски дејности

Февруари

- Проширување на дејноста на издавање на книги и со учениците од II одделение – активности поврзани со информирања, прва посета на библиотеката, афирмирање на книгата за стекнување позитивно искуство ;
- Издавање, евидентирање на книги .

Март

- Дејности поврзани со меѓународниот Ден на жената – 8 Март (соработка со хорот, литературната и драмската секција);
- Обработка на податоците за учебници за наредната учебна година;
- Вообичаени библиотекарски активности.

Април

- Анализа на бројот, авторите и др. податоци за учебниците .
- Подготовка на извештаи .
- Издавање, евиденција и др. активности .

Мај

- Изготвување на податоците за учебниците;
- Информирања и активности за враќањето на учебниците;
- 24 Мај – Ден на словенските просветители Св . Кирил и Методиј – активности;
- Дејности поврзани со 25 мај – Денот на училиштето (соработка со другите секции) .

Јуни

- набавка на книги за наредната учебна година, пополнување формулари
- активности поврзани со враќањето на учебниците (записници, преглед на учебниците, констатација на нивната сосостојба);
- Анализа на податоците за книгите од библиотеката (издадени, вратени, книги кои се должат и сл.) .

*Забелешка:

Училишната библиотека во текот на учебната година може да понуди и др. активности во зависност од потребите и интересите на учениците (потребен простор за работа и престој, катче за читање, проби за пригодните програми и сл.)

Одговорен наставник :

В.Д. Директор:

1.Роза Бурнеска _____

Даниела Мицеска

Септември, 2020 год .

Календар

за организација на работата во учебната 2020/2021 година во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани
согласно Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2020/2021 година (Службен весник на РСМ, бр.
193 од 28.07.2020 година)

Член 1

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно – образовна дејност и ученички одмор за учебната 2019/2020 година.

Член 2

Учебната година започнува на 1 септември 2020 година, а завршува на 31 август 2021 година.
Наставната година започнува на 1 септември, 2020 година и завршува на 10 јуни 2021 година.

Член 3

Наставната година ја сочинуваат две полугодија: I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2020 година и завршува на 30 декември 2020 година.

Второто полугодие започнува на 21 јануари 2021 година и завршува на 10 јуни 2021 година.

Член 4

Во текот на учебната година се организира зимски и летен одмор за учениците.
Зимскиот одмор започнува на 31 декември, 2020 година и завршува на 20 Јануари, 2021 година.
Летниот одмор започнува на 11 Јуни, 2021 година и завршува на 31 Август 2021 година.

Член 5

Во периодот од 14 – 25 јуни, 2021 година училиштето организира дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 16 - 20 август, 2021 година организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и ги спроведува истите.

Член 6

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Член 7

Во текот на наставната година во основните училишта се остваруваат 180 наставни денови.

Член 8

На Денот на училиштето (25 Мај, 2020 година), се организираат културни, спортски и други манифестации.

Член 9

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, денот на еколошката акција на младите во Република Северна Македонија, денот на училиштето се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

Август, 2020 година

в.д. Директор: Даниела Мицеска _____

Поделбата на одделенско раководство и на часови на наставниот кадар за учебната 2020/2021 година

наставник	предмет/и	одд. раков	број на часови и паралелки во училиштето	Вк. Часови	Дополнува
Весна Ацеска	Македонски јазик		20 часа – македонски јазик: 7аб, 6а, 8аб	20	
Дејана Тренеска	Македонски јазик	VIб	12 часа македонски јазик: 9аб, 6б. 8 часа француски јазик: 7аб, 6аб	20	
Вренцоска Антица	Англиски јазик	VIIб	Англиски јазик: 18 часа : ЦОУ: 1, 2, 3, 7аб. Врбјани – 5 часа и Годивле: 3 часа.	21	
Петреска Татјана	Англиски јазик		Англиски јазик: ЦОУ: 6аб, 9аб, Подвис 3 ч Славеј: 5 часа.	20	
Белеска Елена (дополнува ВО друго училиште)	Англиски јазик		Англиски јазик: ЦОУ: 8аб, 4 и 5 = ЦОУ	12 + 9 = 21	9 часа Обршани
Наташа Китаноски	Англиски јазик		8ч. - Крушеани	8	
Бурнеска Роза	Француски јазик	IXа	8 француски јазик: 8аб, 9аб, 2 часа вештини за живеење 7а. 10 часа библиотека	20	
Нешкоски Сотир	Математика	VIIIа	21 математика: , 6а, 8аб, 9аб.	21	
Татјана Чируноска	Математика Физика	VIIа	13 часа Математика: 6б, 7аб. 8 часа физика: 8аб, 9аб	21	
Снежана Спиркоска	Биологија Унапредување на здравјето Воспитание за околината Иновации		12 ч. биологија: 7аб, 8аб, 9аб. 2 ч. Унапредување на здравјето: 8а, 4 ч. воспитание за околината: 9аб. 2 часа: Иновации 9аб	20	
Александар Арсов	Географија		географија: 6аб, 7аб, 8аб, 9аб. = 16 часа	16	
Елена Кадинска (дополнува ВО друго училиште)	Природни науки вештини за живеење Етика ЕСАРУ	IXб	природни науки: 2ч. Крушеани, 2ч. Подвис, 2ч ЦОУ 5одд. 4ч.6аб 2ч. вештини за живеење: 7б	17 + 2 = 19	Обршани 2 часа

наставник	предмет/и	одд. раков	број на часови и паралелки во училиштето	Вк. Часови	Дополнува
			2ч. Етика – 7аб 3ч. ЕСАРУ		
Дијана Каравилоска	историја + граѓанско образование	Vla	16 историја: 6аб, 7аб, 8аб, 9аб. 4 граѓанско образ.: 8аб, 9аб.	20	
Апостолоски Пеце	физичко и здравствено образование		физичко образ.: 15ч. - 7а, 8аб, 9аб. 3ч. – прво и второ одд. Врбјани и 3ч. – второ одд. Подвис	21	
Јован Цветкоски	физичко и здравствено образование		ФЗО: 9ч. - 7б, 6аб. 3ч. ФЗО второ – ЦОУ, 6ч. Крушеани – прво и второ 3ч. Славеј – прво и второ	21	
Александар Ацески (дополнува ОД друго училиште)	физичко и здравствено образование		3ч. - ФЗО: прво ЦОУ	3	
Јане Петкоски (дополнува ВО друго училиште)	музичко образование + хор + оркестар		8 музичко образ.: 6аб, 7аб, 8аб, 9аб. 3 хор, 3 оркестар	14 + 3 = 17	3 оркестар Обршани
Лилјана Талеска	информатика Техничко образование Техничко образование - изборен	VIIIб	6 информатика: 6аб, 7аб. 2 техничко образование: 6аб. 2ч. ТО изборен – 8б 10 техничко образ.: 5 одд. – ЦОУ, Крушеани, Подвис, Врбјани, Славеј.	20	
Ленче Сркески (дополнува ВО друго училиште)	Хемија и Природни науки		8ч. хемија: 8аб, 9аб. 4ч. Природни науки: Славеј и Врбјани	12 + 8 = 20	8 часа Обршани
Стојан Дурланов (дополнува ОД друго училиште)	Ликовно образование		8 ч. ликовно образ.: 6аб, 7аб, 8аб, 9аб.	8 + 8	8 Обршани
Роберт Конески (дополнува ОД друго училиште)	Етика во религиите - изборен		4ч. - 6аб	4	

Одделенска настава					
Наставник	Одделение во кое предава				
Јагода Рикалоска - Кривогаштани	I				
Милена Чируноска - Кривогаштани	IV				
Лилјана Стојкоска - Кривогаштани	III				
Магдалена Дисоска - Кривогаштани	V				
Габриела Ликоска - Кривогаштани	II				
- (се чека согласност за паралелка)	I - Крушеани				
Милена Граороска Петроска – с. Крушеани	II - 10				
Ациоски Љубе – с. Крушеани	I и III – 14				
Мери Граороска - с. Крушеани	IV и V - 10				
Дивна Спиркоска – с. Врбјани	I, II - 9				
Душанка Каравилоска – с. Врбјани	III, IV и V – 9				
Светлана Костадиноска – с. Славеј	I, II - 10				
Сашка Комициоска – с. Славеј	III, IV и V – 13				
Кристина Чагароска – с. Годивле	III и IV – 6				
Горан Клекачкоски– с. Подвис	II, III и V – 5				

Организација на времетраењето на часовите во ООУ во Кривогаштани ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

ПРВА СМЕНА (одделенска настава) - ЦОУ			
Час	часот почнува		часот завршува
	<i>одмор</i>	<i>часот почнува</i>	
час за прифаќање од 7.30			
1		8.15	8.55
2	20`	9.15	9.55
3	10`	10.05	10.45
4	5`	10.50	11.30
5	5`	11.35	12.15
час за испраќање најдоцна до 13.10			
ПРВА СМЕНА (предметна настава) - ЦОУ			
Час	часот почнува		часот завршува
	<i>одмор</i>	<i>часот почнува</i>	
1		7.30	8.10
2	5`	8.15	8.55
3	20`	9.15	9.55
4	10`	10.05	10.45
5	5`	10.50	11.30
6	5`	11.35	12.15
7	5`	12.20	13.00
ВТОРА СМЕНА (одделенска настава) - ЦОУ			
Час	часот почнува		часот завршува
	<i>одмор</i>	<i>часот почнува</i>	
час за прифаќање од 11.40			
1		12.20	13.00
2	5`	13.05	13.45
3	15`	14.00	14.40
4	10`	14.50	15.30
5	5`	15.35	16.15
6	5`	16.20	17.00
7	5`	17.05	17.45
час за испраќање најдоцна до 17.40			

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Дополнителната настава ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани ја планира со годишната програма за работа.

Дополнителната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми.

Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно.

Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма.

Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година.

Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците.

Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е индивидуална/ индивидуализирана, но може да биде и со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати (на пример: конкретна цел од иста тема од наставната програма).

Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат соодветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење.

Наставникот дополнителната настава ја евидентира во педагошката евиденција.

Постигањата на ученикот во дополнителната настава не се оценуваат.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНАТА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Соодветна организација на дополнителната настава	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање на дополнителната настава во годишната програма - Планирање на дополнителната настава од страна на секој наставник - Изготвување на распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет - Објавување на распоредот на огласна табла и на интернет страната 	Комисија за изработка на годишната програма	<p>Август, 2020</p> <p>Пред почетокот на секој месец</p>	<p>Дополнителната настава во училиштето се планира со програма и распоред.</p> <p>Јавно објавен распоред.</p>

	- Организирање на просторно – техничките услови за реализација на дополнителната настава	Комисија за изработка на распоред Предметни наставници		
Согледување на состојбата и потребата за работа со ученици кои потешко напредуваат во учењето	Проценка и одредување на ученици на кои им е потребна дополнителна настава (врз основа на следењето на напредокот во наставата): - ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, - ученици кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема), - ученици што подолго време отсутувале од настава и - ученици со потешкотии во учењето.	Предметни и одделенски наставници	Пред почетокот на секој месец	Идентификувани ученици.
Соработка со родителот/старателот	- Информирање на родителот/ старателот за потребата ученикот да следи дополнителна настава и за распоредот за реализирање на дополнителната настава, - Вклучување на родителот/ старателот во планирањето на дополнителната настава. - Редовно информирање на родителот/старателот за напредокот на ученикот и давање совети, сугестии и насоки за натамошен напредок на ученикот за конкретно подрачје/област.	Одделенски раководители Предметни наставници Стручни соработници	Пред почетокот на секој месец На секоја родителска средба или индивидуални средби со родителите	Информирани родители.
Надминување на потешкотиите, постигнување на очекуваните резултати, потреба од продолжување на дополнителна настава	- Следење напредокот на ученикот - Водење на портфолио за напредокот на ученикот во дополнителната настава - Информирање на учениците, родителите и стручните соработници за напредокот.	Предметни и одделенски наставници	Цела учебна година	Информирани и мотивирани ученици за постигнување на подобри резултати

Водење евиденција за потребата од посета на ученикот на дополнителна настава	- Проценка/список на ученици, - Евидентирање на редовноста на учениците, - Известување на родителите, - Извештај за реализацијата на дополнителната настава	Предметни и одделенски наставници	Цела учебна година	Прегледност и увид во реализацијата на дополнителната настава
Согледување на реализацијата и ефектите од дополнителната настава	- Евалуација на планирањето и реализацијата на дополнителната настава.	Комисија за следење и евалуација	Јануари, 2021, Јуни, 2021	Превземени соодветни активности во иднина

Прилог бр. 6

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

Додатната настава ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани ја планира со годишната програма за работа.

Додатната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот.

Секој наставник ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година.

Секој наставник е должен да им понуди на учениците следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава.

Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот.

Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е, по правило, со индивидуализирана работа.

Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати.

Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот.

Наставникот додатната настава ја евидентира педагошката евиденција.

Постигањата на ученикот во додатната настава не се оценуваат.

Акционен план за реализација на додатната настава во учебната 2020/2021 година

Цели	Содржини и активности	Реализатор/и	Време	Очекувани ефекти
Соодветна организација на додатната настава	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање на додатната настава во годишната програма - Планирање на додатната настава од страна на секој наставник во соработка со учениците - Изготвување на распоред за додатната настава за секој наставен предмет - Објавување на распоредот на огласна табла и на интернет страната - Организирање на просторно – техничките услови за реализација на додатната настава 	Комисија за изработка на годишната програма Комисија за изработка на распоред Ученици Предметни наставници	Август, 2020 Пред почетокот на секој месец	Додатната настава во училиштето се планира со програма и распоред. Јавно објавен распоред.
Согледување на состојбата и потребата за работа со ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети	Проценка и одредување на ученици на кои покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата (врз основа на следењето на напредокот во наставата): <ul style="list-style-type: none"> - напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, - ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма - ученици што се пријавуваат за учество на натпревари. 	Предметни и одделенски наставници	Пред почетокот на секој месец	Идентификувани ученици.
Соработка со родителот/старателот	<ul style="list-style-type: none"> - Информирање на родителот/старателот за можноста ученикот да следи додатна настава и за распоредот за реализирање на додатната настава, - Вклучување на родителот/старателот во планирањето на додатната настава. - Согласност од родителот/старателот ученикот да следи додатна настава 	Одделенски раководители Предметни наставници Стручни соработници	Пред почетокот на секој месец На секоја родителска средба или индивидуални	Информирани родители. Дадена согласност.

	- Редовно информирање на родителот/старателот за напредокот на ученикот и давање совети, сугестии и насоки за натамошен напредок на ученикот.		средби со родителите	
Констатирање на развојот, планирање на идната работа, поставување нови предизвици за развојот на ученикот	Следење напредокот на ученикот Водење на портфолио за напредокот на ученикот во додатната настава Информирање на учениците, родителите и стручните соработници за напредокот.	Предметни и одделенски наставници	Цела учебна година	Информирани и мотивирани ученици за постигнување на подобри резултати
Водење евиденција за посетата на ученикот на додатната настава	- Список на ученици кои се согласиле да посетуваат додатна настава, - Евидентирање на присутноста на учениците, - Извештај за реализацијата на додатната настава	Предметни и одделенски наставници	Цела учебна година	Прегледност и увид во реализацијата на додатната настава
Согледување на реализацијата и ефектите од додатната настава	Евалуација на планирањето и реализацијата на додатната настава.	Комисија за следење и евалуација	Јануари, 2021, Јуни, 2021	Превземени соодветни активности во иднина

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година

Во воспитно-образовниот процес знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик.

Работата со надарените деца, претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење информации, развивање на способности, формирање методи, умеања и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија.

Во нашето училиште во рамките на можностите и условите за работа во процесот на идентификација и поддршка на надарените, талентираниите и креативните ученици ќе се спроведуваат следните активности:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности; проектни активности; слободни ученички активности;
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности; организирање креативни работилници.

Цели:

- да се препознаат и идентификуваат надарените ученици;
- да се препознаат и идентификуваат надарените ученици по видот на талентот;
- да се откријат карактеристиките на надарените ученици;
- практична работа со надарените ученици и нивно професионално насочување;
- следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот; да се поттикунува мотивацијата кај учениците;
- давање совети за родителите на надарени ученици;
- развивање на способностите на ученикот за едно или повеќе подрачја, преку развој на нивните способности, интереси, мотивацијата и техники на учење;
- учество на натпревари;
- правилен психо-физички развој на личноста на надарениот ученик.

Задачи:

- идентификација на надарените ученици;
- изработка на програми за работа со еден или група на ученици;
- тимска работа на следење на работата на надарените ученици;
- обезбедување на услови за реализација на програмите (распоред на часови, наставни средства, литература, форми на поучување);
- вреднување на резултатите и постигањата на учениците.

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
-Идентификација на надарените ученици преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик	-Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители	Разговори Набљудување	Септември-октомври	тим а работа со надарени талентирани ученици стручни соработници наставници	Прашалници	Правилно идентификување на надарените и талентирани ученици
Индивидуално Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност	Сов.консул.разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници,ученици и нивните родители	Разговори Комуникација Советодавни разговори	Септември-октомври	тим аа работа со надарени талентирани ученици стручни соработници наставници	Записници	Проценка на специфичните способности на надарените ученици
Да се добие мислење од родителот за способностите на неговото дете	Пополнување на прашалник за надареност од страна на родителите, чии деца се идентификувани за надарени, талентирани или креативни	Комуникација Советодавни разговори	Ноември	тим за работа со надарени талентирани ученици	Прашалници Извештај	Вклученост на родителите во откривањето на надареноста и талентираноста на учениците

Да се добие мислење од соучениците	Пополнување на прашалник за надареност од страна на соучениците во одделенијата во кои идентификувани се ученици со надареност, талент и кретивност	Комуникација Советодавни разговори	Ноември	тим за работа со надарени талентирани ученици стручни соработници наставници	Прашалници Извештај	Вклученост на соучениците во откривањето на надареноста и талентираноста на учениците во паралелката и - Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците
Правилен пристап надарените и талентирани ученици	Препораки до наставниците и родителите за работа со оваа група на ученици	Комуникација Дискусија Препораки	Ноември	тим за работа со надарени талентирани ученици стручни соработници наставници	Записник	-Планирање и организација на поучувањето на овие ученици
Да се зголеми мотивираноста на учениците за работа	Работа со оваа група на ученици, советодавни разговори за правилно насочување на енергијата и сл.	Дискусии Советодавни разговори Според потребите на учениците	Континуирано	тим за работа со надарени талентирани ученици стручни соработници наставници	Записник	-Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа - Подобрување на постигањата на надарените
Промовирање на успехите на надарените и талентирани ученици ,а со тоа зголемување на нивната работа за поуспешна работа	Континуирано вклучување на оваа група на ученици во организирање на културни манифестации, натпревари и сл	Изложби Манифестации Натпревари и сл.	Континуирано	тим за работа со надарени талентирани ученици стручни соработници наставници	Изработки Литературни творби Плакати	Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици

Да се зголеми мотивираноста на учениците за понатамошни успеси	Пофалби и награди за оваа група на ученици кои во текот на учебната година се истакнале и придонеле за презентирање на училиштето од повеќе области и тоа: резултати во учењето натпревари, во знаење, спортски натпревари, литературни и ликовни конкурси во училиштето и вон него	Според можностите или за Денот на училиштето	Во тек на учебна година	Директор	Благодарници Дипломи Книги	Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици
Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца	-Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	Анализа	Јуни	тим за работа со надарени талентирани ученици стручни соработници наставници	Извештај	Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа

Тим за работа со надарени и талентирани ученици

1. Анета Гулабоска – психолог
2. Елена Белеска предметен наставник
3. Милена Чируноска – одделенски наставник

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА СЕКЦИИТЕ
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Назив на секцијата (видови секции):

|А| секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области (пр. математичка, информатичка, литературна, ликовна итн.);

|Б| секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (пр. фотографија, драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура итн.);

|В| секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (пр. интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање);

|Г| спортско-рекреативни секции (пр. фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пинг-понг, планинарење, јога, пилатес, велосипедизам, шах итн.)

Цели на секцијата:

1. стекнување знаења, вештини и ставови/вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активностите. (- Јазична писменост, - изучување други јазици, - математика, - природни науки и технологија, - дигитална писменост, - личен и социјален развој, - демократска култура и граѓанство, - претприемништво и финансиска писменост, - уметничко изразување, култура и мултикултура);
2. развој на самодовербата и свест кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки,
3. воспитување за почитување на различностите, соработка, почитување на различноста, основните човекови слободи и права,
4. развивање на писменоста и способностите на учениците за разбирање, информирање и изразување на мајчиниот јазик,
5. развивање свест за припадност на Република Северна Македонија и негување на националниот, граѓанскиот, етничкиот и културен идентитет
6. подготвување на ученикот за одговорен живот во слободно, граѓанско и демократско општество,
7. развивање на способности и вештини за истражување, експериментирање, аргументирање и решавање на проблеми,
8. стекнување општи и применливи знаења и вештини што се потребни во секојдневниот живот или за натамошно образование,
9. унапредување на здравиот начин на живеење и воспитување за преземање одговорност за сопственото здравје и за заштита на животната средина.
10. развивање способности за тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми,
11. развивање на претприемништво и финансиска писменост и
12. соодветно користење на извори од интернет и електронски медиуми за презентирање

Наставникот/наставниците одговорни за секцијата самите определуваат кој вид секција/клуб ќе водат, како и називот на секцијата. Важно е овие секции да ги покриваат горенаведените видови и наведените цели.

Назив на секцијата/ клубот	Цели на секцијата	Одговорен наставник/ наставници	Одделение/ одделенија	Временска рамка/ број на часови
Млади актери - Секција за поддршка на интересите на учениците за драма	<ul style="list-style-type: none"> ➤ развој на самовербата и и свест кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки, ➤ развивање способности за тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми; ➤ развивање на способностите на учениците за разбирање и изразување на мајчиниот јазик; ➤ воспитување за почитување на различностите, соработка, почитување на различноста, основните човекови слободи и права 	Весна Ацеска	Од 6-9 одд.	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично
Млади математичари	Проширување и продлабочување на стекнатите знаења од математикат, развивање соработка меѓу учениците и оспособување за тимска работа,	Сотир Нешкоски Татјана Чирунска	Група 6 и 7 одд. Група 8 и 9 одд.	Учебна 2020/ 2021 год. 2 часа седмично
Секција по англиски јазик	Проширување и продлабочување на стекнатите знаења на учениците од областа на англискиот јазик. Развивање соработка меѓу учениците и оспособување за тимска работа.	Елена Белеска Татјана Петреска	Ученици од 1 – 9 одделение во зависност од распределбата на часовите	Учебна 2020/ 2021 год. 2 часа неделно
Пејачка секција	Поттикнување на учениците за пеење, љубов и интерес кон музиката, вежби на правилно пеење.	Габриела Ликоска	2 одд. .	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично
Ликовна секција	Поттикнување на учениците за цртање, сликање и анализа на ликовни творби, љубов и интерес кон творењето и продлабочување преку нови творења, вежби за правилно цртање и сликање.			

Пејачка секција	Поттикнување на учениците за пеење, љубов и интерес кон музиката, вежби на правилно пеење, развивање на соработката.	Лилјана Стојкоска	III одделение	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично
Ликовна секција	Поттикнување на учениците за цртање, сликање и анализа на ликовни творби, љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења, вежби за правилно цртање и сликање. Исто така кај учениците да се формира навика и потреба слободното време да го користат во пријатна атмосфера исполнета со можности за нови сознанија кои ќе им овозможат доживување на радост и животен оптимизам и создавање на креативна личност. Развивање на соработката и тимската работа.			
Пејачка секција и драмско-рецитаторска	Развој на самодовербата и свест кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки, развивање на креативноста на учениците, воспитување за почитување на различностите, соработка, почитување на различноста, развивање способност за тимска работа, личен и социјален развој	Светлана Костадиноска	Учениците кои ќе ги учам, сеедно кои	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично
Е Twinning клуб	Развивање на способности и вештини за истражување, тимска работа, групно одлучување, соодветно користење на интернет извори, флуентност во користење на англискиот јазик, стекнување пријателства и почитување на различностите	Антица Вренцоска	Група - 7 и 8 одделение	Учебна 2020/2021 1 час седмично
Француска секција	Проширување и продлабочување на знаењата од францускиот јазик, развивање соработка меѓу учениците и оспособување за тимска работа.	Роза Бурнеска	Група 8 и 9 одделение	Учебна 2020/2021 година. 1 час седмично

Биолошко-еколошка секција	Проширување и продлабочување на стекнатите знаења од биологијата, развивање соработка меѓу учениците и оспособување за тимска работа, Развој на самодовербата и свеста кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки	Снежана Спиркоска	Ученици од 7 одд.	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично
Ликовна секција	Поттикнување на учениците за цртање, сликање и анализа на ликовни творби, љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења, вежби за правилно цртање и сликање. Исто така кај учениците да се формира навика и потреба слободното време да го користат во пријатна атмосфера исполнета со можности за нови сознанија кои ќе им овозможат доживување на радост и животен оптимизам и создавање на креативна личност.	Христина Каравилоска	3 и 5 одд.	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично
Рецитаторско – драмска секција	Поттикнување на учениците за уметничко рецитирање, читање и драматизирање, творење проза и поезија, љубов и интерес кон литературата, вежби на правилно рецитирање, читање и драматизирање.			
Литературно-рецитаторска секција	Развивање на писменоста и способностите на учениците за разбирање, информирање и изразување на мајчиниот јазик	Дејана Тренеска	6, 7,8 и 9 одд.	Учебна 2020/2021 1 час седмично
Ја сакам хемијата	Проширување и продлабочување на стекнатите знаења од природни науки и хемија, развивање соработка меѓу учениците и оспособување за тимска работа,	Ленче Сркески	Група 8 и 9 одд.	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично
Природно-научна секција	Проширување и продлабочување на стекнатите знаења од природните науки(биологија), развивање соработка меѓу учениците и оспособување за тимска работа	Елена Кадинска	Група 6 и 7одд.	Учебна 2020/ 2021 год. 1 часа седмично

Географска секција „ГЕОСФЕРА”	Развој на самодовербата и свеста кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки, развивање способности за тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми и соодветно користење на извори од интернет и електронски медиуми за презентирање.	Александар Арсов	VI, VII, VIII, IX	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час неделно
Пејачка секција	Поттикнување на учениците за пеење, љубов и интерес кон музиката, вежби на правилно пеење.	Мери Граороска	5 одд.	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично
Ликовна секција	Поттикнување на учениците за цртање, сликање и анализа на ликовни творби, љубов и интерес кон творењето и продлабочување преку нови творења, вежби за правилно цртање и сликање.			
Рецитаторско-драмска секција Пејачка секција	Развивање на писменоста и способностите на учениците за разбирање и изразување на мајчиниот јазик. Поттикнување за рецитирање, драматизација и пеење на соодветни песни во склоп со наставниот план и програма. Развивање способности за тимска работа.	Кристина Чагароска	Група од 3 и 4 одд.	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично
Пејачка секција	Поттикнување на учениците за пеење, љубов и интерес кон музиката, вежби на правилно пеење		Група V одд.	Учебна 2020/ 2021 год. 1 часа седмично

Ликовна секција	Поттикнување на учениците за цртање, сликање и анализа на ликовни творби, љубов и интерес кон творењето преку нови творења, вежби за правилно цртање и сликање. Исто така кај учениците да се формира навика и потреба слободното време да го користат во пријатна атмосфера исполнета со можности за нови сознанија кои ќе им овозможат доживување на радост и животен оптимизам и создавање на креативна личност.	Магдалена Дисоска	Група V одд.	
Литературно-рецитаторска секција	Поттикнување на учениците за уметничко рецитирање и читање, творење проза и поезија, љубов и интерес кон литературата, вежби на правилно рецитирање и читање		Група V одд.	
Учиме демократија	Проширување, продлабочување на постоечките и стекнување на нови знаења за демократијата и човековите/детските права и функционирањето на правната држава, организирање на дебати, поттикнување на тимска работа, намалување на стереотипи и предрасуди	Дијана Каравилоска	Група – 8 и 9 одделение	Учебна 2020/2021г 1 час седмично
Ликовна секција Пејачка секција	Проширување и продлабочување на стекнатите знаења од ликовното и музичкото образование, развивање соработка меѓу учениците и оспособување за тимска работа.	Јагода Рикалоска	Прво одделение	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично
Рецитаторско – драмска и пејачка секција	Проширување и продлабочување на стекнатите знаења од македонски јазик и музичко образование, развивање соработка меѓу учениците и оспособување за тимска работа	Милена Чирунска	1,3 и 4 одд. (можна е измена)	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично
Ликовна секција Пејачка секција	Проширување и продлабочување на стекнатите знаења од ликовното и музичкото образование, развивање соработка меѓу учениците и оспособување за тимска работа.	Милена Граороска Петроска	Второ одделение	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично

Спортска секција	Проширување и продлабочување на стекнатите знаења од колективните и индивидуалните спортови, развој на психомоторичките способности, развивање на спортски навики кај учениците.	Пеце Апостолоски Јован Цветкоски	6, 7, 8 и 9 одд.	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично
Музичко образование(Фолклорна секција)	Проширување и продлабочување на знаењата за традицијата, обичаите и народните инструменти на македонскиот и народите кои живеат во нашата држава.	Јане Петкоски	7, 8 и 9 одд.	Учебна 2020/21 год. 1 час неделно.
Ликовна	Проширување на знаења од предмет ликовно образование, соработка меѓу учениците и тимско работење	Горан Клекачкоски	I, II, III и V	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час неделно
Пејачка секција	Поттикнување на учениците за пеење, љубов и интерес кон музиката, вежби на правилно пеење	Љубе Аџиоски	/	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично
Рецитаторска секција	Поттикнување на учениците за уметничко рецитирање, творење проза, љубов и интерес кон литературата, вежби на правилно рецитирање.			
Рецитаторска секција	Поттикнување на учениците за уметничко рецитирање, творење проза, љубов и интерес кон литературата, вежби на правилно рецитирање.	Дивна Спиркоска	2 и 5-то одделение	Учебна 2020/ 2021 год. 1 час седмично
Пејачка секција	Поттикнување на учениците за пеење, љубов и интерес кон музиката, вежби на правилно пеење.			

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ОПШТЕСТВЕНО – КОРИСНА И ХУМАНИТАРНА РАБОТА
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
- да се развие чувството да се помогне некому - да се зголеми хуманоста помеѓу учениците	Учество во хуманитарни акции	Собирање парични и други средства средства	По потреба 2020-2021	Одд.наставници, ученици, родители	Вработени, ученичка заедница	- развиено чувство да се помогне некому - зголемена хуманост помеѓу учениците
- да се создадат навики за одржување на хигиената на училиштето и неговата околина - убав и чист изглед на училишната зграда и двор	Светска акција „Да го исчистиме светот“ Одржување и уредување на училишната зграда и двор	Чистење, собирање отпад, украсување, подобрување на изгледот на училишната зграда и двор	15 септември декември април мај	наставници и ученици	Алат, хамери, украсни хартии, изработки од учениците	- создадени навики за одржување на хигиената на училиштето и неговата околина, убав и чист изглед на училишната зграда и двор
- да се развие свест за важноста од чист воздух - да се разберат придобивките од возењето велосипед, ролери	Училиштен натпревар, возење велосипеди, ролери	Одржување на натпревар во вешто возење велосипед Возење велосипеди до населените места во општината, возење на ролери	22 септември	наставници, ученици, месно население, родители, локална самоуправа	Велосипеди, ролери	- развиена свест за важноста од чист воздух - разбрани придобивките од возењето велосипед, ролери

- да се зголеми соработката со родителите - да се развие позитивна клима во училиштето - развивање на свеста за значењето на овој датум	Натпревар меѓу родители, наставници и ученици во спортски активности	Одржување на натпревар помеѓу ученици, родители и наставници	5 октомври – ден на учителите	наставници, родители и ученици	Спортски реквизити	- зголемена соработката со родителите - развиена позитивна клима во училиштето - развиена свест за значењето на овој датум
- да се развива позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	Организирање на собирни акции (стара хартија, пластика и сл.)	Собирање на хартија, пластични шишиња и нивна пренамена или продажба	ноември мај 2020-2021	ученици и наставници, откупни пунктови, комунални претпријатија	Корпи за отпад, хартија и пластика, лепило...	- развиен позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата
- да се стекнат основни знаења за организација на работа, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работата	Новогодишен хепенинг	Изработка на новогодишни украси и нивно продавање преку организиран базар	декември	наставници, ученици, родители, локална самоуправа	Костуми, реквизити, разглас, инструменти	- стекнати основни знаења за организација на работа, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работата
- да се развиваат основните работни навики и умеења при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи - да се развие еколошката свест	ЕКО уметнички дела	Употреба на рециклирачки материјал во уметнички дела – ЕКО	декември март	Тутунски компании, наставници, родители, ученици	Отпаден материјал	- развиени основни работни навики и умеења при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи - развиена еколошка свест

- да се создадат навики за одржување на хигиената на училиштето и неговата околина - убав и чист изглед на училишната зграда и двор	Ден на пролетта – ден на екологијата	Подобрување на изгледот на училишната зграда и двор	21 март	наставници, ученици, месно население, родители, локална самоуправа	Алат, цвеќе, садници и слично.	- создадени навики за одржување на хигиената на училиштето и неговата околина, убав и чист изглед на училишната зграда и двор
- да се разберат придобивките од трањето - да се развиваат здравите навики	Крос натпревар	Организирање на натпревар	април	Наставници, ученици	Спортски реквизити	- разбрани придобивките од трањето - развиени здрави навики
- да се зголеми соработката со родителите - да се создаде позитивна клима помеѓу учениците - да се зголеми истрајноста на учениците - да се промовираат најдобрите ученици	Ден на училиштето	- Свечена приредба; - Читање пригодна содржина; - Спортски натпревари - Промоции	мај	Наставници, ученици, родители, гости	Костуми, реквизити, разглас, инструменти	- зголемена соработка со родителите - создадена позитивна клима помеѓу учениците - зголемена истрајноста на учениците - промовирани најдобрите ученици
- да се зголеми хуманоста помеѓу учениците	Хуманитарен турнир во одбојка	Организирање на турнир	мај/јуни	Пеце Апостолоски	Спортски реквизити	- зголемена хуманост помеѓу учениците

Изработил:
Христина Каравилоска
Јане Петкоски
Татјана Чуруноска
Лилјана Талеска

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ЕКОЛОШКИ АКЦИИ И АКТИВНОСТИ
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Преку креативни пораки, постери, цртежи, плакати на видни места и доштекерите и прекинувачите низ училиштето да се поттикнат учениците и вработените на рационално користење на електричната енергија.	Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	Изработка на плакати, налепници и пораки кои ќе бидат поставени на видни места.	Септември-Ноември	Наставниц и ученици ЕКО одбор	Плакати, налепници, пораки	Подигнување на еко-свеста кај учениците и вработените формирање на навики за штедење на електричната енергија.
Подигнување на свеста кај учениците и вработените за значењето на рационалната употреба на водата. Спречување на непотребната потрошувачка на вода	Поставување на упатства за рационално користење на водата	Изработка на плакати, налепници и пораки кои ќе бидат поставени на видни места	Ноември-Декември	Наставниц и ученици ЕКО одбор	Плакати, налепници, пораки	Подигнување на еко-свеста кај учениците и вработените формирање на навики за штедење на водата.
Редовно одржување на хигиената во зградата според зададени протоколи . -	Надгледување на хигиената во просториите според протоколите . Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие акции	Поставени листи за евиденција на извршената работа и контрола на истата. -План за одржување на хигиена во училишната зграда и двор според протоколите... Надгледување на хигиената низ просториите во училиштето .	Септември-Јуни	Наставниц и ученици ЕКО одбор	Листи за евиденција на извршената работа и контрола на истата. -План за одржување на хигиена во училишната зграда и двор. -Формирани еко патроли	Почисти ходници, тоалети , училишен двор, училници и инвентар во училиштето. -Контрола на извршената работа од соодветните лица.

<p>Информирање и обука на учениците за значајните еколошки датуми и нивното значење. Разубавување на училишната зграда,</p>	<p>Одбележување на значајни датуми од областа на Екологијата</p>	<p>Да се одбележат значајни датуми од областа - 16 септември Светски ден за заштита на озонската обвивка - без автомобили -15 Октомври –Ден на пешаците -5 март светски ден за заштеда на енергија -21 Март –Ден на екологијата -22 март светски ден за заштита на водата -22 април ден на Планетата Земја -15 мај Интернационален ден на акција за климата -5 јуни Светски ден на животната средина</p>	<p>Септември- Јуни</p>	<p>Наставници и ученици ЕКО одбор</p>	<p>Пораки, флаери и цртежи, цвеќиња...</p>	<p>Читање на пораки Предавања и обуки Изработка на цртежи и плакати за рационално користење на енергијата во училиштето. Делење на флаери со поучна содржина за денот на планетата Земја, денот на пешаци и светскиот ден на животната средина (како да ја заштитат животната средина и како да се однесуваат на излетничко место). -Засадување на цвеќиња во училишниот двор и училишната зграда Промовирање на еколошките</p>
---	--	--	----------------------------	---	--	--

Претседател на еко –одбор
Снежана Спиркоска

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ И ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ
во ООУ „МанчуМатак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
	Прв училишен ден	Свечен прием на првачињата во училиштето	1 септември, 2020	Наставниците од прво одд Стручни служби Директор Општина		
	8.09. Ден на независноста на Р. Македонија	Читање на пригодна содржина/разговори со учениците за значењето на празникот	7 септември, 2020	Дијана Каравилоска	Претходно подготвена пригодна содржина	Зголемени знаења за значењето на празникот
-Да се поттикнат учениците да применуваат и други начини на превоз -Да се зачувува чивотната средина	Меѓународен ден без автомобили	- Доаѓање на училиште со велосипед -Спортски натпревари	22 септември		-велосипеди -различни ресурси за спорски натпревари	-Знаат дека постојат други начини на превоз -Ја зачувуваат чиста животната средина
-Да се запознаат со светскиот ден на учителот и со значењето и улогата кој ја има во општеството	Светски ден на учителот	- Читање пригодна содржина -разговори со учениците за значењето и улогата на наставникот - Спортски натпревари	4 октомври		Подготвена пригодна содржина -Различни ресурси за спорските натпревари	-Знаат за значењето и улогата на учителот

-Да знаат дека сите деца во светот имаат еднакви права без разлика на боја, пол и етничка припадност	Детска недела	Приредба Различни активности во текот на неделата	Прва недела од октомври		-Различни ресурси потребни за обој период	-Ги знаат детските права
-да се знае и почитува македонската историја	11.10. Ден на востанието на македонскиот народ	Читање на пригодна содржина/ разговори со учениците за значењето на празникот	9 октомври, 2020	Дијана Каравилоска	Претходно подготвена пригодна содржина	Зголемени знаења за значењето на празникот
-Да се подигне свеста на учениците како учесници во сообраќајот -Да се подигне свеста за безбедноста на учениците во сообраќајот -Да се запознаат со придобивките од пешачењето	Меѓународен ден на пешаците		15 октомври			-Знаат како правилно и безбедно да се однесуваат во сообраќајот и ги знаат придобивките од пешачењето
-Да се создава навика за правилна исхрана кај учениците -Да се подигне свеста за здравата исхрана преку заштита на животната средина	Меѓународен ден на храната	- предавања, работилници	16 октомври		-различни ресурси потребни за активностите	-Знаат правилно да се хранат и да ја заштитуваат животната средина
-да се знае и почитува македонската историја	23.10. Ден на револуционерната борба	Читање на пригодна содржина/ разговори со учениците за значењето на празникот	22 октомври 2020	Дијана Каравилоска	Претходно подготвена пригодна содржина	Зголемени знаења за значењето на празникот
-Да се запознаат со светскиот ден за борба против ХИВ/СИДА	Светски ден за борба против		1 декември			- Зголемени знаења за светскиот ден за борба против ХИВ/СИДА

-Да се зголеми свеста кај учениците за подобро разбирање на луѓето кои се засегнати од некаков хендикеп -Да се подигне свеста за нивно вклучување во повеќе аспекти од животот	Меѓународен ден на лицата со посебни потреби		3 декември	Инклузивен тим		-Ги разбираат луѓето со посебни потреби, ги знаат нивните права и ги вклучуваат во активностите од секојдневниот живот
-да се потсетат учениците на животот, дејноста и значењето на просветителот -да се негува чувство на почит и припадност кон нацијата	Св. Климент Охридски	Читање пригодна содржина	8 декември	Весна Ацеска	Претходно подготвена пригодна содржина	Знаат за значењето на Климент Охридски, го почитуваат и го вреднуваат неговото дело
-да се одбележи завршувањето на годината, да се негува креативност, да се развива позитивно мислење	Нова година, крај на првото полугодие	Пригодна програма	30 декември	Весна Ацеска	Претходно подготвена пригодна содржина, материјални ресурси за програмата (музички, литературно-рецитаторски, драмски точки)	Се поттикнуваат на дружење, покажуваат изразно-творечки способности
-Да знаат дека во светот се зборуваат многу јазици и да научат да го негуваат својот мајчин јазик но и да учат нови јазици	Ден на мајчиниот јазик	Читање на пригодна содржина, едукативни работилници, разговор со учениците за важноста на мајчиниот јазик	21 февруари	Весна Ацеска	Подготвена пригодна содржина, материјални ресурси за работилница	-Знаат дека во светот се зборуваат многу јазици, го негуваат својот мајчин јазик и учат нови јазици
-Да се запознаат со историјатот на меѓународниот ден на жената -Да се оддаде почит и поддршка на сите жени за	Меѓународен ден на жената	Читање на пригодна содржина/ разговори со учениците за значењето на празникот Училишна приредба	8 март	Весна Ацеска	-подготвена пригодна содржина -различни ресурси за училишна	-Го знаат значењето на денот на жената, го прославуваат нивниот успех и

нивните успеси во сите сфери од животот					приредба (музички, литературно-рецитаторски, драмски точки)	искажуваат благодарност
-Учениците да се запознаат со важноста и проблемите поврзани со водата и водените ресурси -Одговорно да се однесуваат кон водата бидејќи таа е извор на нагето здравје	Светски ден на водите – Водата и храната – достапност и безбедност		22 март			-Зголемени знаења за важноста на водата и обезбедувањето на чиста вода за пиење И одговорно однесување кон неа
-да се запознаат со меѓународниот ден на лицата со епилепсија -Да се зголеми свеста за подобро разбирање на лицата кои страдаат од епилепсија и надминување на предрасудите	Меѓународен ден на лицата со епилепсија		26 март	Инклузивен тим		-Знаат за епилепсијата и имаат поголеми разбирања за овие лица
-да се негува и почитува традицијата на македонскиот народ -да се соработува со локалната самоуправа и заедница -да се развива дружењето, и градењето позитивна слика за себеси	Прочка – „Прочкарска смеа за секого“	маскенбал	март	Весна Ацеска	Материјални ресурси за маските Поддршка од локалната самоуправа	-ја почитуваат традицијата на македонскиот народ -Се соработува со локалната самоуправа и заедница -учениците се дружат и низ заеднички активности развиваат позитивна слика за себеси.

-Да се подигне нивото на свесност кај учениците за зачувување на животната средина - Да се преземаат акции за чистење на околината -Да се запознаат со последиците од загадувањето на водата и почвата	Светски ден на планетата Земја		22 април			-Ја чуваат животната средина и преземаат акции за нејзино чистење -Зголемени знаења за загадувањето на водата, воздухот и почвата
-да се негува љубов и почит кон пишаниот збор и воопшто кон книгата како извор на мудроста и знаењето; -да се почитува авторското право	Светски ден на книгата и авторското право	Читање пригодна содржина, Разговори со учениците за важноста на книгата, работилница	23 април	Весна Ацеска	Претходно подготвена пригодна содржина, материјални ресурси, книги	-учениците ги негуваат навиките за читање, ја популаризираат книгата, знаат што е авторско право
-Да се запознаат со значењето на меѓународниот ден на трудот	Меѓународен ден на трудот	Читање на пригодна содржина/ разговори со учениците за значењето на празникот	1 мај	Дијана Каравилоска	Претходно подготвена пригодна содржина	Зголемени знаења за значењето на празникот
-Зголемување на свеста кај учениците за важноста од физичка активност, запознавање со последиците од недовола физичка активност	Светски ден на промоција на физичката активност		3 мај			-Учениците се свесни за важноста на физичката активност врз нивното здравје, нејзините придобивки и последици од недоволната физичка активност
-Учениците да се запознаат со историјатот на македонскиот јазик -Да се развива љубов и интерес кај учениците за правилно негување на македонскиот јазик и македонскиот правопис	Ден на македонскиот јазик	-Читање на пригодна содржина -едукативна работилница -разговори со учениците за важноста од знаењето на македонскиот јазик	5 мај	Весна Ацеска	-подготвена пригодна содржина -материјални ресурси за работилницата	-Зголемени знаења за денот на македонскиот јазик -Го негуваат македонскиот јазик и правопис

		и правопис од најрана возраст				
-Зголемување на свеста за здравјето на устата и забите и последиците од недоволната и неправилна грижа	Светски ден и недела на здравјето на устата и забите	-предавања, работилници	15 мај	-Лекари од Здравствен дом Прилеп -Стоматолози од Кривогаштани	-различни ресурси потребни за работилницата и предавањата	Зголемени знаења за здравјето на устата и забите и последиците од недоволната и неправилна грижа
Негување на почит кон делото на првите словенски учители -развивање чувство на припадност	24.05. Ден на Светите браќа Кирил и Методиј	Читање на пригодна содржина/ разговори со учениците за значењето на празникот	21.05.2021	Дијана Каравилоска	Претходно подготвена пригодна содржина	-Зголемени знаења за значењето на празникот -развиени чувства за грижа и почит кон сопствените културни и цивилизациски вредности
- почитување на училишниот патрон и на училиштето воопшто; -развивање чувство на заедништво и припадност	25.05. Ден на училиштето	Читање на пригодна содржина/ разговори со учениците за значењето на празникот Училишна приредба Спортски натпревари Квиз	21.05.2021 (17-21.05.2021)	Весна Ацеска	Претходно подготвена пригодна содржина; Претходно подготвена пригодна програма, Материјални и технички ресурси за програмата	-учениците знаат за животот и делото на Манчу Матак, негуваат чувство на почит, заедништво и припадност
	Хуманитарен спортски турнир		Јуни, 2021			

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
- истражување појави во природата, развивање интерес за природата; - развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навика за здраво живеење - дружење, социјализација.	Еднодневен излет	Заедничко пешачење на сите ученици од училиштето до одредената локација Спортски активности, рекреација и друштвени игри	Есен (септември/ октомври)	Сите наставници	Финансиски средства за храна и вода, топки, јажиња, спортски обувки (патики), комотна облека (тренерки), друштвени игри: не лути се човече, шах, карти.	- интерес за природата, - зачувувана природа - уживање во спортски активности, рекреација и друштвени игри - дружељубвост
- истражување појави во природата, развивање интерес за природата; - развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навика за здраво живеење - дружење, социјализација.	Еднодневен излет	Заедничко пешачење на сите ученици од училиштето до одредената локација Спортски активности, рекреација и друштвени игри	Пролет (април/мај)	Сите наставници	Финансиски средства за храна и вода, топки, јажиња, спортски обувки (патики), комотна облека (тренерки), друштвени игри: не лути се човече, шах, карти.	- интерес за природата, - зачувувана природа - уживање во спортски активности, рекреација и друштвени игри - дружељубвост

<p>- истражување на објекти и локалитети од културно историско и друго значење како и односите во општествениот живот;</p> <p>- запознавање на културата и начин на живеење на луѓето во одделни краеве во државата;</p> <p>- градење чувство за припадност кон државата, еднаквост, соживот, толеранција;</p> <p>- развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата;</p> <p>- дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.</p>	<p>Еднодневна екскурзија</p>	<p>Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираните места, објекти и локалитети.</p>	<p>Есен (септември/октомври)</p>	<p>Одделенските раководители од трето одделение</p>	<p>Финансиски средства од страна на родителите и/или средства обезбедени од донации</p>	<p>- интерес за природата, - зачувувана природа</p> <p>- уживање во спортски активности, рекреација и друштвени игри</p> <p>- дружељубвост</p>
--	------------------------------	--	---	--	---	--

<p>- истражување на објекти и локалитети од културно историско и друго значење како и односите во општествениот живот;</p> <p>- запознавање на културата и начин на живеење на луѓето во одделни краеве во државата;</p> <p>- градење чувство за припадност кон државата, еднаквост, соживот, толеранција;</p> <p>- развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата;</p> <p>- дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.</p>	<p>Тридневна екскурзија</p>	<p>Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираните места, објекти и локалитети.</p>	<p>Есен (септември/октомври)</p>	<p>Одделенските раководители од деветто одделение</p>	<p>Финансиски средства од страна на родителите и/или средства обезбедени од донации</p>	<p>- интерес за убавините на земјата</p> <p>- патриотизам</p> <p>- осамостоеност</p> <p>- дружељубвост</p>
--	-----------------------------	--	---	--	---	--

Планирани посети поврзани со наставните и воннаставните активности за учебната 2020/21 година

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Застапени ученици/паралелки
Интегрирана активност ликовно образование и историја Влијанието на Римската држава на Балканот Посета на Стоби	Да се запознаат со архитектурата на Рим држава на балканот начин на живеење и уметности сликање вајање на познати градби	Наставниците по ликовно образование и историја	Мај 2021	VI ОДД
Посета на полициска станица	Ден на превенција	Одделенски наставници	Учебна 2020-2021	I-V одд
Посета на библиотека	Користење на волшебни зборови	Одделенски наставници	Учебна 2020-2021	I-V одд
Посета на продавница	Стекнување на културни навики	Одделенски наставници	Учебна 2020-2021	I-V одд
Посета на полициска станица	Да се запознат со сообраќајните правила и прописии разгледување на полициската станица	Лилјана Талевска	Мај 2021	V одд
Посета на стоматолошка амбуланта	Грижа за здравјето	Одделенски наставници	Учебна 2020-2021	I-V одд
Посета на фабрика за конзервирана храна во с. Славеј	Согледување на начинот на обработка и создавање на производите во една фабрика	Одделенски наставници и предметни наставници	Учебна 2020-2021	I-VII одд.
Учество и посета на настанот Ноември месец на науката- Пмф Скопје	Едукација и презентации на експерименти од ученици	Ленче Срчески Елена Кадинска	Ноември 2020	VIII-IX
Посета на саем на книгата	Негување на навиките за читање	Весна Ацеска Снежана Спиркоска	Мај 2021	VI-IX одд

Посета на работилница за кори - Кривогаштани	Едукација на учениците	Снежана Спиркоска	Декември, 2020	IX одд
Посета на природно-научен музеј – Скопје	Едукација на учениците	Снежана Сспиркоска	Мај/јуни, 2021	VIII одд
Посета на планетариум	Едукација на учениците	Александар Арсов	Учебна 2020-2021	VI одд
Посета на градска библиотека-оддел за странска литература , или британски центар во Скопје или саем на книга –дел за странска литература	Едукација на учениците Стекнување на културни навики	Антица Вренцоска	учебна 2020/2021, март - април	VI – IX одд

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И ИЗВЕДУВАЊЕ НА НАТПРЕВАРИ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ОДДЕЛНИ ПРЕДМЕТИ НА ОПШТИНСКО, РЕГИОНАЛНО И ДРЖАВНО НИВО ВО ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година

Цели на организирањето и изведувањето на натпревари:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Да се вреднува знаењето, умењето, вештините и способностите на учениците по предметот 2. Рангирање според постигнувањата на учениците 3. Откривање на надарени и талентирани ученици за одредена област 4. Збогатување на наставниот процес со проширени и продлабочени содржини за учениците кои покажуваат интерес по одделни наставни предмети 5. Подобрување на квалитетот на образованието 6. Промовирање на постигањата на учениците и воспитно – образовната работа на основното училиште 7. Поттикување на натпреварувачкиот дух, тимската работа и разивање на толеранцијата кај учениците 				
Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси
Регионален натпревар по македонски јазик	Учество на регионален натпревар по македонски јазик за учениците од 8 и 9 одделение	Април, 2021	Весна Ацеска- наставник по македонски јазик од училиштето, СДМЈЛ (Сојуз на друштвата по македонски јазик и литература)	Стандардизиран тест
Државен натпревар по македонски јазик (ученикот кој се пласирал од регионалиот натпревар)	Учество на државен натпревар по македонски јазик за учениците од 8 и 9 одделение	Мај, 2021	Весна Ацеска- наставник по македонски јазик од училиштето, СДМЈЛ (Сојуз на друштвата по македонски јазик и литература)	Стандардизиран тест
Општински натпревар по англиски јазик - ЕЛТАМ	Учество на општински натпревар по англиски јазик за учениците од 5 до 9 одделение	Март 2021	Антица Вренцоска , Елена Белеска и Татјана Петреска предметни наставници по англиски јазик од училиштето, ЕЛТАМ здружение на наставници по англиски јазик	Стандардизиран тест според наставниот план и програма
Регионален натпревар по англиски јазик – ЕЛТАМ (ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)	Учество на регионален натпревар по англиски јазик за учениците од 5 до 9 одделение	Април 2021	Антица Вренцоска , Елена Белеска и Татјана Петреска предметни наставници по англиски јазик од училиштето, ЕЛТАМ здружение на наставници по англиски јазик	Стандардизиран тест според наставниот план и програма

Државен натпревар по англиски јазик – ЕЛТАМ (ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)	Учество на државен натпревар по англиски јазик за учениците од 5 до 9 одделение	Мај 2021	Антица Вренцоска , Елена Белеска и Татјана Петреска предметни наставници по англиски јазик од училиштето, ЕЛТАМ здружение на наставници по англиски јазик	Стандардизиран тест според наставниот план и програма
Општински натпревар по математика	Учество на општински натпревар по математика за учениците од 4 до 9 одделение	Март 2021	Сотир Нешкоски и Татјана Чирунска – предметни наставници по математика, одделенски наставници од 4 и 5 одделение од училиштето, Сојуз на математичари на Република Македонија	Стандардизиран тест
Регионален натпревар по математика (ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)	Учество на регионален натпревар по математика за учениците од 4 до 9 одделение	Април 2021	Сотир Нешкоски и Татјана Чирунска – предметни наставници по математика, одделенски наставници од 4 и 5 одделение од училиштето, Сојуз на математичари на Република Македонија	Стандардизиран тест
Државен натпревар по математика (ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)	Учество на државен натпревар по математика за учениците од 6 до 9 одделение	Мај 2021	Сотир Нешкоски и Татјана Чирунска - наставници по математика од училиштето, Сојуз на математичари на Република Македонија	Стандардизиран тест
Меѓународен натпревар по математика „Кенгур“	Учество на натпревар по математика Кенгур на ученици од 1 до 9 одделение	Март 2021	Сотир Нешкоски и Татјана Чирунска - наставници по математика од училиштето, одделенски наставници од 4 и 5 одделение од училиштето, Природно математичко здружение „Армаганка“	Стандардизиран тест За 1 одделение, 2 и 3 одделение, 4 и 5 одделение, 6 и 7 одделение, 8 и 9 одделение.
Општински натпревар по техничко образование	Учество на општински натпревар по техничко образование за учениците од 5,6,8 одделение	Март 2021	Лилјна Талеска – наставник по техничко образование, здружение на наставници по техничко образование	Стандардизиран тест или изработка

Регионален натпревар по техничко образование (ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)	Учество на регионален натпревар по техничко образование за учениците од 5,6,8 одделение	Март 2021	Лилјна Талеска – наставник по техничко образование, здружение на наставници по техничко образование	Стандардизиран тест или изработка
Државен натпревар по техничко образование (ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)	Учество на државен натпревар по техничко образование за учениците од 5,6,8 одделение	Април 2021	Лилјна Талеска – наставник по техничко образование, здружение на наставници по техничко образование	Стандардизиран тест или изработка
Интернационален натпревар по информатика „Дабар“	Учество на Интернационален натпревар по информатика за учениците од 1-5 одделение (наставници од одделенска настава) и учениците од 6-9 одделение (наставници од предметна настава)	Ноември 2020	Лилјана Талеска – наставник по информатика, Сотир Нешкоски – наставник по математика Здружение на информатичари на Македонија	On-line тест
Општински натпревар по хемија	Учество на општински натпревар по хемија за учениците од 8 и 9 одделение	Март 2021	Ленче Сркески - наставник по хемија од училиштето, СХТМ – Сојуз на хемичари и технолози на Македонија	Стандардизиран тест
Регионален натпревар по хемија –(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)	Учество на регионален натпревар по хемија за учениците од 8 и 9 одделение	Април 2021	Ленче Сркески - наставник по хемија од училиштето, СХТМ – Сојуз на хемичари и технолози на Македонија	Стандардизиран тест
Државен натпревар по хемија – (ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)	Учество на државен натпревар по хемија за учениците од 8 и 9 одделение	Мај 2021	Ленче Сркески - наставник по хемија од училиштето, СХТМ – Сојуз на хемичари и технолози на Македонија	Стандардизиран тест
Општински натпревар по природни науки	Учество на општински натпревар по природни науки за учениците од 5 одделение	Март 2021	Ленче Сркески - наставник по природни науки од училиштето, Друштво на биолози на Република Македонија	Стандардизиран тест

Регионален натпревар по природни науки –(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)	Учество на регионален натпревар по природни науки за учениците од 5 одделение	Април 2021	Ленче Сркески - наставник по природни науки од училиштето, Друштво на биолози на Република Македонија	Стандардизиран тест
Државен натпревар по природни науки – (ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)	Учество на државен натпревар по природни науки за учениците од 5 одделение	Мај 2021	Ленче Сркески - наставник по природни науки од училиштето, Друштво на биолози на Република Македонија	Стандардизиран тест
Општински натпревар по биологија во организација на ДБМ	Учество на општински натпревар по биологија за учениците од 7 до 9 одделение	Февруари/март 2021	Снежана Спиркоска ,наставник по биологија од училиштето.Друштво на биолози на Македонија.	Стандардизиран тест
Регионален натпревар по биологија–ДБМ(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)	Учество на регионален натпревар по биологија за учениците од 7 до 9 одделение	Април 2021	Снежана Спиркоска ,наставник по биологија од училиштето.Друштво на биолози на Македонија.	Стандардизиран тест
Државен натпревар по биологија– ДБМ(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)	Учество на државен натпревар по биологија за учениците од 7 до 9 одделение	Мај 2021	Снежана Спиркоска ,наставник по биологија од училиштето.Друштво на биолози на Македонија.	Стандардизиран тест
Општински натпревар по природни науки	Учество на општински натпревар по природни науки за учениците од 5 и 6 одделение	Февруари 2021	Елена Кадинска- наставник по природни науки од училиштето	Стандардизиран тест
Регионален натпревар по природни науки	Учество на регионален натпревар по природни науки за учениците од 5 и 6 одделение	Март 2021	Елена Кадинска- наставник по природни науки од училиштето	Стандардизиран тест
Државен натпревар по природни науки	Учество на општински натпревар по природни науки за учениците од 5 и 6 одделение	Април 2021	Елена Кадинска- наставник по природни науки од училиштето	Стандардизиран тест

Општински натпревар по Географија	Учество на општински натпревар по Географија за учениците од 6 одд.	Март 2021	Александар Арсов -наставник по Географија	Стандардизиран тест
Регионален натпревар по Географија (ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)	Учество на регионален натпревар по Географија за учениците од 6 одд.	Април 2021	Александар Арсов -наставник по Географија	Стандардизиран тест
Државен натпревар по Географија (ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)	Учество на државен натпревар по Географија за учениците од 6 одд.	Мај 2021	Александар Арсов – наставник по Географија	Стандардизиран тест
Музичко образование, училишен хор и училишен оркестар	Учество на регионален натпревар	Април/Мај 2021	Наставник Јане Петкоски/Здружение на музички педагози	Клавир/Синтисајзер ; Училница; Потребна нотна литература

Очекувани резултати:

1. **Знаењето, умењето, вештините и способностите на учениците по предметот се вреднувани и учениците се рангирани според постигнувањата**
2. **Откриени се надарените и талентирани ученици од дадените области и за нив наставниот процес е проширен и продалбочен со содржини од предметите за кои учениците покажале интерес**
3. **Квалитетот на образованието е подобрен како за учениците така и за наставниците преку: размена на искуства и добри практики, професионален развој на наставниците, промовирање на учениците и нивните постигнувања, проширување на заемната соработка меѓу училиштата и нивна соработка со други институции**
4. **Преку промовирањето на постигнувањата на учениците промовирана е и воспитно – образовната работа на учениците**
5. **Кај учениците е поттикнат интересот за надоградба на знаењата во областите за кои тие пројавуваат интерес или способности, поттикнат е натпреварувачкиот дух, тимската работа и е развиена толеранцијата кај учениците**

* Доколку во текот на учебната година, некое здружение на наставници добие акредитација за организирање и одржување на натпревари, учениците по нивна желба ќе учествуваат на истите.

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТИ ОД ПРОЕКТОТ „МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО“ во ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани за учебната 2020/2021 година

Во доменот на управување и раководење на училиштата развиваат стратегии за прекин на трендот и поделеност и изолација во едно мултикултурно општество. За таа цел нашето училиште:

- ќе се насочи на внесување на мултикултурни активности кои ќе бидат внесени во планот и програмата на училиштето;
- ќе обезбеди просторни и временски услови кои ќе овозможат повеќе контакти меѓу учениците од различен етнички состав;
- ќе поттикне развивање на самосвест кај учениците за прифаќање и почитување на разликите во сопствената земја и интеграција во сопственото општество.

Конкретни активности	Очекувани резултати	Предуслови/ресурси	Реализатори	Време на реализација
Планирање на самостојни мултикултурни активности во училиштето	- Определување на МИО активности и стратегии за тековната година - Договор меѓу наставниците на стручен актив за изборот на содржини и работилници за кои ќе спроведуваат самостојни мултикултурни активности	- Избор на наставни содржини кои ќе се реализираат во учебната 2020/2021 година - План и динамика за спроведување на активностите во училиштето - Увид во планирањата	Наставници Стручни соработници	Август, 2020 Септември, 2020
Контакти со потенцијални партнер училишта	- Потпишување меморандум за партнер училиште	- желба за соработка - директори на училиштата	Директори	Прво полугодие
Реализација на МИО самостојни активности	- Навремено информирање за активностите што следат и нивни мониторинг - Размена на информации на ниво на стручни активни и наставнички совет - Собирање информации од различни извори - Анализа на податоците и предлог мерки за подобрување на реализацијата на активностите - Евиденција од нагледните активности	- контакт со стручни лица - подготвени материјали - споделување на активности - интернет - работилници - дискусија - избрани претставници на групи презентери - определна динамика за реализација на содржини	Ученици, наставници, стручни соработници, стручни активни, наставнички совет	Учебна година
Реализација на заенички МИО	- Заеднички средби, размена на информации, соработка, договор на двата СИТ-а	- Избрани тимови на ученици и одговорни наставници со јасно определени задачи	Ученици, наставници, стручни	Учебна година

активности со партнер училиште	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање на активности и стратегии за избор - Договарање на конкретни чекори за реализација - Планирање на активностите - Реализација на активностите - Мониторинг на активностите 	<ul style="list-style-type: none"> - определна динамика за реализација на содржини - подготвени материјали 	соработници, стручни активни, наставнички совет	
Промовирање и презентирање на спроведените активности	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведени МИО активности - Подготовка на извештај за спроведените активности од СИТ-от - Информирање на сите субјекти од училиштето за спроведените активности - Документирање на спроведените активности - Известување на родителите, локалната самоуправа и медиумите за МИО активностите 	<ul style="list-style-type: none"> Извештаи Фотографии и снимки Изработки и изложби Изјави Презентации 	СИТ Родители Локална заедница Медиуми Ученици	Учебна година

Кривогаштани, август, 2020 година

Тим за училишта интеграција

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОЕКТОТ: E-Twinning
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Наставниците се запознаваат со еден друг - Европски начин на реализација на проекти преку онлајн вмрежување со други училишта и онлајн соработка и паралелна реализација на еден заеднички проект со однапред предвидени активности во текот на годината	Запознавање на наставниците со ETwinning платформата – како функционира, начин на избор на партнер училиште, избор на проект и начин на реализација и самостојно креирање на проект и покана за учество на други училишта	Презентација од страна на наставниците кои имаат реализирано успешни проекти на платформата	Во текот на 1 полугодие	Наставниците кои се дел од платформата	Презентација Разгледување на ETwinning платформата	Поголем број на активно вклучени наставници за изработка на вакви онлајн проекти
Размена на информации, позитивни и негативни страни со кои се соочуваат наставниците и учениците при изборот на активности за проектот и користењето на алатките од платформата	Средба со наставниците кои се вклучиле во платформата и почнале изработка на некој заеднички проект со некое училиште	Разговор Размена на искуства, мислења, идеи, прашања и одговори	Во текот на целата учебна година според бројот на реализирани активности и стекнати искуства и потреба од споделување на информации или потреба од помош и поддршка од другите наставници	Наставниците кои се приклучиле да бидат дел од платформата и кои работат на проект	Интернет презентација на прокетите и сроведените активности во училиштето и од партнер училиштето – паралела на соработка	Успешни и конкретни активности, мотивирани наставници и ученици, зголемен интерес кај другите наставници и ученици и подобрување на процесот на учење

<p>Претставување на проектите од страна на наставниците и учениците и разговор за нивниот успех и искуства со кои се стекнале во текот на реализацијата и како проектот влијаел врз процесот на учење и постигнување резултати</p>	<p>Завршна презентација од изработката на проектите</p>	<p>Презентација Разговор со наставници и ученици Средба на тимовите од наставници и вклучени ученици</p>	<p>Кон крајот на учебната година</p>	<p>Наставниците и учениците кои до крајот на проектот останале да соработуваат заедно во текот на целата учебна година</p>	<p>Секој тим има кратка презентација на својот проект и реализирани активности и кратко искуствено резиме</p>	<p>Искуство, успеси, соработка, одговорност, надминување на бариерите дека онлајн проектите не се успешни и од нив не се учи туку се само забава, мотивирани ученици, поттик на другите за следни учества.</p>
--	---	--	--------------------------------------	--	---	--

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОЕКТОТ ЕДУИНО

(креирање на наставни содржини за учење на далечина)
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Организирање на постапката за пријавување	Пријавување на наставниците за креирање на наставни содржини	Испраќање маил за пријавување	По потреба	Наставниците кои се пријавуваат Директорот	Електронска пошта, интернет	Зголемен број на пријавени наставни содржини
Успешно подготвени наставни содржини	Планирање, креирање и подготовка на наставните содржини	Самостојна работа	По потреба	Наставници	Компјутер, интернет, учебници, презентации	Прифатени наставни содржини за платформата
Успешно снимени наставни содржини	Снимање на наставните содржини	Самостојна работа	По потреба	Наставници	Компјутер, интернет, презентации	Прифатени наставни содржини за платформата
Излегување во пресрет на наставниците	Стручна поддршка за планираните и креираните на наставните содржини	Разговори, размена на материјали	По потреба	Стручни соработници, колеги	Компјутер, интернет	Задоволство од поддршката
Излегување во пресрет на наставниците	Техничка поддршка при снимањето на наставните содржини	Разговори	По потреба	Наставник – техничка поддршка	Компјутер, интернет, софтвер	Задоволство од поддршката
Мотивирање на наставниците да учествуваат во креирањето наставни содржини	Разговори со наставниците, размена на мислење и искуства	Стручен актив	Прво полугодие	Наставници кои веќе снимиле наставни содржини	Компјутер, интернет.	Вклучени повеќе наставници

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОЕКТТОТ: ESARU-Е-ДНЕВНИК
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Организирање на постапката за пријавување	Пријавување на наставниците и креирање на акаунти	Испраќање на мејл за пријавување	Цела учебна година	Елена Кадинска администратор	Електронска пошта, интернет	Активни акаунти на сите наставници
Евиденција и распределба на ученици во училиштата	Внесување на првачиња и распределување на ученици по паралелки	Внесување на податоци од учениците во Есару системот	Септември-цела учебна година	Елена Кадинска-администратор	Електронска пошта Интернет	Активни податоци на сите ученици по паралелки
Ажурирање на школски активности наставни содржини, оценки и успех	Внесување и распределување во системот распоред на часови тековни содржини, оценки и успех на учениците	Внесување на податоци во е-дневник	Цела учебна година	Сите наставници	Активна апликација е-дневник	Тековно внесени податоци од страна на сите наставници
Распределба на наставни планови по паралелки	Внесување на наставниот план во ЕСАРУ системот по паралелки	Внесување на податоците во ЕСАРУ системот	Септември	Елена Кадинска Администратор	Активни податоци во е дневник	Точно распределен и наставен план по паралелки
Брз и едноставен увид на информациите од дневникот од страна на наставниците во училиштето	Редовна проверка и преглед и внесување на тековни податоци од наставата и оценувањето	Внесување на податоците во е-дневник	Цела учебна година	Сите наставници и директорот за проверка на редовноста во е-дневникот	Интернет и апликација е-дневник	Точно и тековно внесени податоци во е-дневник

Подобрување и комуникацијата помеѓу наставниците и родителите	Преглед на наставни содржини и домашна работа и оценки од страна на родителите во секое време	Смс пораки до родителите и пристап преку мејл адреси до е-дневникна паралелката за преглед на наставни содржини и домашна работа	Цела учебна година	Сите наставници	Интернет и апликација е-дневник	Тековно внесени податоци во е-дневник
Овозможување централизирано и брзи статистички анализи од МОН и останати државни институции	Брз пристап на базата на податоци за ученици од едно училиште	Достапност на база на податоци преку ЕСАРУ системот	Цела учебна година	Директор на училиштето	Интернет	Активни податоци за секој ученик во текот на неговото образование

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОЕКТОТ: Намалување на детскиот труд
(во соработка со тутунските компании, МЦМС и Општина Кривогаштани)
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти / ресурси	Очекувани резултати
Соработка со претставник од линијата за помош на тутунопроизводителите и работниците	Договарање за наслов на овогодинашниот проект, темата на истиот, времето на одржување, број на ученици, награди за учениците по возраст	Директна комуникација	Ноември/ декември, 2020	Претставник од линијата за помош на тутунопроизводителите, Директор, наставници	e-mail, интернет	Успешно потврдена соработка
Соработка со други училишта од регионот	Сместување на изработките во просториите на училиштето, давање шифри, разговори за бројот на ученици, избор на точки за денот на самата манифестација	Директна комуникација, лично или преку и FB	Ноември/ декември, 2020	Наставници (колеги)	e-mail, интернет, просторни услови	Зајакната соработка, колегијалност, запознавање и дружење
Мотивирање на наставниците да учествуваат во проектот	Разговори, потсетување и размена на позитивните искуства од минатите години	Директна комуникација, Наставнички совет	Ноември/ декември, 2020	Наставници, директор	Интернет, корисни линкови, експерименти	Вклученост на повеќе наставници, а со тоа и на повеќе ученици во проектот

Мотивирање на учениците да учествуваат во проектот	Давање идеи, споделување позитивни искуства од минатите години, сугестии, поттикнување на креативни вештини, на создавање нешто од материјал кој може да се рециклира	Директна комуникација	Ноември/ декември, 2020	Ученици, наставници	Изработки, слики, видео, научни проекти, музика	Зајакнување на свеста за елиминација на детскиот труд во тутунопроизводството и на идеите за рециклирање на отпаден материјал
Соработка со родителите	Помагање околу потребните материјали за изработките и за самата изведба на истите	Совет на родители, родителска средба, директна комуникација или преку e-mail и FB	Ноември/ декември, 2020	Родители, ученици	Материјали за рециклирање, сценски реквизити	Вклученост на родителите во работата на училиштето; подигање на свеста за елиминација на детскиот труд во тутунопроизводството и грижа за околината.
Промовирање на училиштето и на локалната средина	Разговори, размена на позитивни искуства, комуникација со претставници од МЦМС, тутунски компании, новинари, радио и ТВ	Директна комуникација и социјални медиуми	Ноември/ декември, 2020	Вклучени наставници, директор, претставници од локалната самоуправа, претставници од тутунски компании и од МЦМС	Web страница на училиштето, FB страница на училиштето и Општината, прилози на медиумите	Успешно реализиран проект, покажување на училиштето како стимулативна средина, награди за учениците, евентуални донации за во иднина и понатамошна соаботка.

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ
во ООУ „Манчу Матак“ –Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за ученици	Пополнување на прашалник од страна на учениците	Прво полугодие	Тим за антикорупциска едукација на учениците	Прашалник	Да се дојде до сознанија колку учениците го познаваат поимот
Запознавање на учениците со поимите корупција и антикорупција	Предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности; за корупција и антикорупција	Предавање работилница на ученици на часовите со ОЖВ	Во тек на учебна година ,според можностите	Одделенски раководители Тим за антикорупциска едукација на учениците	Презентација	стекнување знаења за корупција и антикорупција, одолевање на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција
Запознавање на учениците со поимите корупција и антикорупција	Работилници за антикорупциска едукација на учениците	Работилници Комуникација Дискусија Советодавни разговори	Во тек на учебна година	Тим за антикорупциска едукација на учениците Стручни соработници	Записници презентации	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да состават воулога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современиот општество

Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност	Активности во рамките на часот по Граѓанско образование	Редовни часови, Часови за време на слободната активност по граѓанско образование и часот по ОЖВ		Наставник Дијана Каравилоска		Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими
Истакнување на ликовните и литературните потенцијали на учениците	Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења	Советодавни разговори за начинот за изведување	Во тек на учебна година	Наставници Тим за антикорупциска едукација на учениците Стручни	Ликовни творби Литературни творби	Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците
Да се поттикнат учениците на размислување како да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата	Активна борба против корупцијата –предлози од учениците	Разговори Дискусии Излагања Часови за време на слободната активност по граѓанско образование и часот по ОЖВ	Во тек на учебна година	Тим за антикорупциска едукација на учениците	Постери	Развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата

Во состав на оваа Комисија влегуваат:

Убавка Бутлеска – педагог,
 Анета Гулабоска – психолог,
 Дијана Каравилоска – наставник,
 Сотир Нешкоски – одделенски раководител,
 Лилјана Талеска – одделенски раководител,
 Роза Бурнеска – одделенски раководител и
 Елена Кадинска – одделенски раководител.

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА
СЛЕДЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Идентификување на надарени ученици, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето и нивниот Емоционален развој на учениците	Идентификување на когнитивни способности на учениците	Разговори Набљудување Посети на часови	Во тек на учебан година	Тим за следење Наставници Стручна служба Родители	Евиденција Записници	Да се спроведе соодветна настава според можностите на учениците ,поттикнување за подобри успеси
Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Идентификување на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување и давање на поддршка на овие ученици	Разговор Тестови Набљудување Работа со ученици Посета на часови	Во тек на учебна година	Тим за следење Наставници Инклузивен тим Стручна служба	Извештаи од спроведени активности со учениците	Откривање на причините за состојбата и да им се помогне на учениците според можностите
Идентификување на потешкотиите со кои се сретнуваат учениците за време на часот	Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици	Разговор Тестови Набљудување Работа со ученици Посета на часови консултации	Во тек на учебна година	Тим за следење Наставници Инклузивен тим Стручна служба	Извештаи од посети на часови Записници	Подобрување на успехот на учениците

Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење, советувања на учениците	Советодавни разговори Работилници	Во тек на учебна година	Тим за следење Наставници Стручна служба Инклузивен тим Родители	Записници	Подобрување на успехот на учениците
Поддршка во прилагодувањето на новите ученици во наставниот процес	Откривање ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со дефектолог, родители и надлежни институции	Разговори Консултации Посета на часови	Во тек на учебна година	Стручна служба Родители Наставници, Директор Инклузивен тим	Записници Евиденција од разговори	Успешно прилагодување во новата средина и наставниот процес
Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби и индивидуална работа со учениците	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и помош во подобрување на постигнувањата	Разговори Консултации Посета на часови	Во тек на учебна година	Стручна служба Родители Наставници, Инклузивен тим		Подобрување на успехот на учениците
Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој	Интервенции и советодавно – консултативна работа со ученици кои имаат кризни ситуации, емоционални проблеми, несоодветно однесување	Разговори Консултации Дискусији Работилници	Во тек на учебна година	Тим за следење , Наставници Родители, Директор, Стручна служба, Институции	Записници Евиденција од разговори	Задоволни ученици
Поддршка на личен и емоционален раст и развој на на учениците	Работилници за личен развој, свест за права и одговорности	Работилници Разговори дискусији	Во тек на учебна година	Тим за следење Наставници Стручна служба	Записници Презентации	Подигната свест за своите права и одговорности

Вклучување на родителите во животот на училиштето, меѓусебна соработка за подобар напредок на нивните деца	Индивидуални и групни разговори со родителите, нивна вклученост со свои информации, излагања за подобрување на успењето на нивните деца	Разговори Дискусии Консултации	Во тек на учебна година	Тим за следење Наставници Стручна служба	Евиденција Записници	Подобрување на успехот, социјалниот и емоционалниот развој кај учениците
--	---	--------------------------------------	-------------------------	--	-------------------------	--

Тим за следење на постигањата на учениците и подобрување на резултатите

1. Анета Гулабоска - психолог
2. Дејана Тренеска – предметен наставник
3. Милена Граороска Петроска – одделенски наставник

**АКЦИСКИ ПЛАННА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА
во ООУ „Манчу Матак“ –Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Евиденција на учениците кои се запишале во средните училишта	Прибирање на податоци за запишани ученици	Комуникација	Септември - октомври 2020	Тим за професионална ориентација	Потврди за запишани ученици од средните училишта	Сите ученици го продолжиле своето образование
Да се поттикне желбата на учениците за правилен избор на професија преку пример	Запознавање со повеќе видови на професии - Пленарна активност со ученици (средба со личност со одредени занимања) Родител во улога на наставник и други гости од заедницата со различни занимања	Предавање Дискусија Комуникација Излагање	Во тек на учебната година според можностите	Тим за професионална ориентација	Презентација записник	Правилно избрано средно училиште на учениците според нивните способности
Самопроценка на своите можности и способности	Разговори со учениците - Формирање интерес за самостојно истражување и барање информации за одредена професија	Давање насоки на учениците Дискусија Индивидуални и групни разговори	Во тек на учебна година	Тим за професионална ориентација	Презентации	Самостојни истражувања на учениците и презентации

Поттикнување на учениците на размислување за својата идна професија	Литературни состави и ликовни творби на тема „Моето идно занимање“	Разговори Давање насоки на учениците Дискусија	Во тек на учебна година	Тим за професионална ориентација. Настанвици по македонски јазик, англиски јазик, француски јазик и ликовно образование	-наставници -писмени состави -ликовни творби	Успешни творби
Подобра информираност за упис во средно одбразование	Работилници со учениците	Пишување Демонстрација Разговори	Декември	Тим за професионална ориентација	Работилници Плакати презентации	Правилен избор за упис во зредно образование
Запознавање на учениците за можностите за упис во средно образование	Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми	Разговори Дискусии информирање	април-мај	Тим за професионална ориентација	Презентации, флери и постери од средни училишта	Запознаени ученици со условите за упис
Приближно да се утврдат способностите,можно стите интересите на учениците	Спроведување на прашалник за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците на крајот од учебната година Информирање на учениците за резултатите од прашалникот.	Дискусии Разговори	Април-мај	Тим за професионална ориентација	прашалници резултатите записници	Самозапознаени ученици за своите интереси, способности можности
Меѓусебно разбирање на учениците и родителите во правилен избор на средно образование	Советодавно консултативни средби со родителите -Запознавање на учениците со услугите и ресурсите	Дискусии Информирање Давање насоки за правилен избор на средно образование Индивидуални и групни советодавни разговори	Мај	Тим за професионална ориентација	Презентации Работилници	Правилено избрани струки и занимања

Информирање на учениците за критериумите за упис	Разгледување на конкурсот за упис, насочување за пресметување на поените потребни за упис	Разговор Дискусии Споделување мислења	Мај - јуни	Тим за професионална ориентација	Конкурс за упис во средно образование	Запознаени ученици
--	---	---	------------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------

***Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето,**

Тим за професионална ориентација

Убавка Бутлеска – педагог,
 Анета Гулабоска – психолог,
 Сотир Нешкоски – одделенски раководител,
 Лилјана Талеска – одделенски раководител,
 Роза Бурнеска – одделенски раководител и
 Елена Кадинска – одделенски раководител.

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБАТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И НАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Подигање на нивото на свеста на сите вклучени во училиштето за препознавање на насилство и негрижа	Запознавање со правилата на однесување во училиштето. Подобрвање на дисциплината кај учениците	Информирање Предавања	Септември	директор Одделенски Раководители Стручни соработници	Истакнати пишани правила на однесување Презентации Плакати	Почитување на правилата на однесување и градење ненасилна етика во училиштето и
Запознавање и вклучување на учениците во новата програма за ненасилство во училиштата и нејзините цели за учебната	Информирање на ученичкиот парламент за планот за ненасилно однесување и нивно вклучување во него	Информирање	Октомври	Тим за превенција од насилно однесување	Записник	Соработка со сите ученици
Вклучување на сите учесници во воспитно-образовниот процес во превенција и заштита на децата низ наставните и воннаставните активности;	Презентирање на начини со кои би се заштитиле учниците од секаков вид на насилство	Предавања Информирања Реагирање на соодветен начин	Во тек на учебна година	Сите вработени и ученици	Презентации	Учениците да се чувствуваат безбедно и сигурно во текот на образовниот процес
Прибирање на податоци (дијагностицирање на состојбата)	Изготвување на прашалници за ученици, наставници и родители др. материјали	Индивидуални и групни разговори	Ноември	Тим за превенција од насилно однесување	Прашалници и стручен материјал	добивање на информации за состојбата во училиштето

Успешна реализација и имплементација на планот за ненасилство	Подготовка за реализација на работилници за ученици , родители и наставници	Предавања Работилници Комуникација	Во тек на учебна година	Тим за превенција од насилно однесување Одделенски раководители	Прашалници Презентации	Постигнати успешни резултати во градење меѓуврсничка комуникација
Придонес на родителите во училиште без насилство	Советување на ученици и родители	Советување на родители и презентирање на стилови на родителство	Во тек на учебна година	Психолог	Програма за советување на родители и ученици	Соработка на родителите во решавање на проблемите во училиштето
Промовирање на планот за ненасилно однесување преку цртежи и литературни творби	Творење ликовни и литературни творби	Давање насоки на учениците Изложување на творбите во училиштето Комуникација	Февруари	Тим за превенција од насилно однесување	Цртежи Литературни творби	Збогатување на училиштето со едукативен материјал изработен од учениците
Учениците да разберат како треба соодветно да се однесуваат	Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето и насилното однесување	Предавања Работилници	Во тек на цела учебна година	Одделенски раководители	Едукативни материјали	Училиште без насилство

***Во реализацијата на планот подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето,**

Тим за превенција од насилно однесување

Даниела Мицеска - директор
Анета Гулабоска - психолог
Татјана Петреска – наставник
Магдалена Дисоска – наставник
Јован Цветкоски – наставник

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕНТАЛНОТО И ФИЗИЧКОТО ЗДРАВЈЕ
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Превенција за обштетување од повреди	Осигурување на учениците	Информирање	Септември	Училиште	Листи Списоци	Надомест за евентуални повреди
Развивање на хуманост и етичност кај учениците	Формирање на тим за прва помош со членови од учениците	Со дадени упатства	Септември	Наставник Пеце Аостолоски	Записник	Обучени ученици за дададат прва помош онаму каде што е потребна
Да се обезбеди заштита и превенција	Вакцини	Информирање	Во текот на годината	Здравствена установа	Медицински Инструменти Материјали прибори	Заштита и превенција
Развивање на хуманост и етичност кај учениците	Обуки, натпревари, демонстрации на тимот за прва помош и споделување на постапките со сите ученици	Обуки, натпревари, демонстрации	Во тек на цела учебна година	Наставник Пеце Аостолоски Претставници од Црвен Крст	Медицински материјали	Обучени ученици за дададат прва помош онаму каде што е потребна
Преземање мерки за заштита и превенција; навремено откривање на евентуални болести	Систематски прегледи	Информирање	Во текот на годината	Здравствена установа	Медицински Инструменти Материјали прибори	Заштита на здравјето и навремено лечење од евентуални заболувања
Да се подобри хигиената во домот и училиштето	Одржување на хигиената во домот и училиштето	Предавање дискусии	Октомври	Наставници од одделенска и предметна настава Тим за грижа за здравјето	Презентација	Подобрување на хигиената во домот и училиштето

Формирање здрави навики за исхрана на учениците	Едукација на учениците на тема Здрава храна за добро здравје- Животни вештини	Предавања	Ноември	Тим за грижа за здравјето	Презентации Плакати	Подигање на јавна свест
Мерки за заштита и превенција од заразни болести	Предавање на тема – Заразни болести	Предавање	Декември	Стручно лице	Презентација	Почитување на Мерките за заштита и превенција од заразни болести
Да се подобри хигиената во домот и училиштето	Одржување на хигиената во домот и училиштето	Предавање дискусии	Феуруари	Наставници Тим за грижа за здравјето	Презентација	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Да се развива ненасилна етика во училиштето	Едукација на учениците за ненасилно однесување	Работилница Предавање Комуникација	Март	Тим за грижа за здравјето , Стручни Соработници, наставници	Презентација Плакати	Почитување на правилата на однесување во училиштето
Да се има безбедна вода за пиење	Чиста вода	Проект, истражување	22март светски ден на водите	Ленче Срчески	Плакати ,презентација	Одржување на чисти води
Негување и чување на здравјето на учениците	Одбележување на 7 април- Светскиот ден на здравјето	Предавање	април	Наставници	Презентација	Негување и чување на здравјето на учениците
Заштита и превенција на здравјето на учениците ,проширување на нивните знаења за одредени болести	Предавање за Дијабетес	Предавање Информирање Едукација	април	Тим за грижа за здравјето , ОО на Црвен крст на Прилеп	Презентација	Заштита на здравјето кај учениците
Заштита и превенција на забите	15 мај Светски ден и недела на здравјето на устата и забите, Систематски прегледи, предавања	предавања, работилници	мај	Здравствен дом-Прилеп, наставници.ст оматолози	Презентација, плакати, слики.	Чување на здравјето во устата

Заштита и превенција	Поддршка и превенирање на учениците од зависности	Предавање	Во текот на годината	Стручни соработници Тим за грижа за здравјето, ОО на Црвен крст на Прилеп	Презентација Плакати	Проширени знаења за заштита на здравјето на учениците
----------------------	---	-----------	----------------------	--	-------------------------	---

Тим за грижа и унапредување на физичкото и менталното здравје:

Анета Гулабоска - психолог
 Пеце Апостолоски - наставник
 Антица Вренцоска - наставник
 Ленче Сркески - наставник

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА УЧЕНИЦИТЕ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Идентификација на ученици со потешкотии во учењето	Разговори со одд.наставници и раководители	Разговори Комуникација Дискусија Набљудување	Октомври	Наставници Тим за грижа за здравјето на учениците Стручни соработници	записник	Евиденција и давање на секаков вид на поддршка на овие ученици
Запознавање со учениците	Индивидуално запознавање со учениците со емоционални потешкотии	Разговори Дискусија	Октомври	Стручни соработници	Записник од разговори	Добивање точни информации за учениците
Подобра комуникација наставник-ученик	Препораки за наставниците за работата со овие ученици	Разговори	Во тек на цела учебна година	Тим за грижа за здравјето на учениците Стручни соработници	записник	Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето
Континуирана поддршка во учењето	Консултативни разговори со одд.наставници, раководители и родители, советодавно консултативна работа со учениците со потешкотии во учењето	Разговори Работилници	Во тек на цела учебна година	Наставници Тим за грижа за здравјето на учениците Стручни соработници	Записници од разговори	Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето

Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето	Следење	Во тек на цела учебна година	Наставници Тим за грижа за здравјето на учениците Стручни соработници	Извештаи Дневници	Соодветно однесување и постигнување на успех според можностите на учениците
Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно консултативни разговори со одд.наставници и раководители и УЗ паралелката	Разговори Комуникација Работилници УЗ на	Во тек на цела учебна година	Наставници Тим за грижа за здравјето на учениците Стручни соработници	Записници	Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Поддршка на учениците со емоционални потешкотии	Советодавни разговори со учениците со емоционални проблеми	Разговори Совети дискусии	Во тек на цела учебна година	стручни соработници	Записници	Задоволни ученици
Добивање на повеќе информации за учениците	Примена на психолошки мерни инструменти	Разговори	Во тек на цела учебна година,ако има потреба	Психолог	Проективни техники	Помош во однос на проблемот кој што го имаат учениците
Добивање на повеќе информации за учениците	Средба и советодавни разговори со родителите на ученикот кој манифестира емоционални проблеми	Разговори Советодавни разговори Дискусии	Во тек на цела учебна година	стручни соработници	Записници	Учество на родителите во животот на училиштето и нивни придонес во подобро решавање на проблемите
Постигнување на подобар успех и подобрување на однесувањето на учениците	Препораки за родители имаат дете кое манифестира емоционални проблеми	Разговори Советодавни разговори Дискусии Препораки	Во тек на цела учебна година	стручни соработници	Записници	Задоволни ученици, родители ,наставници

Давање соодветна помош на учениците	Барање на помош (или упатување) од соодветна установа – Медицински центар, Центар за социјални работи ...	Разговори Препораки	Во тек на цела учебна година ,по потреба	стручни соработници раководители на паралелки	Документи според потребите и барањата на институција	Добивање соодветен одговор од повиканата институција
-------------------------------------	---	------------------------	---	--	--	---

***Во реализацијата на планот подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето,**

Тим за грижа и унапредување на физичкото и менталното здравје

Анета Гулабоска - психолог
 Пеце Апостолоски - наставник
 Антица Вренцоска - наставник
 Ленче Сркески - наставник

**План за унапредување на оценувањето
за учебната 2020/2021 година**

Цел: Согледување на причините за намалување на постигањата					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Формирање на Тим за унапредување на оценувањето	Решение за Тимот	Директор	Август, 2020	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Истражување на причините за намалување на постигањата на учениците	Согледана состојба со форми и фреквенции на постигањата на учениците	Тим за оценување	Септември/октомври, 2020	Компјутер, хартија	
Презентирање на резултатите	Извештај за состојбата со постигањата		Октомври/ноември, 2020	Компјутер, хартија	
Подготвување на предлог-програма за подобрување на постигањата	Планирани активности		Ноември, 2020	Компјутер, хартија	
Цел: Оценување согласно утврдените стандарди и критериуми					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Планирање на оценувањето	Сите наставници го планираат оценувањето во своите тематски и дневни планирања	Наставници	Септември, 2020	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Поголема примена на формативното оценување на часовите	80% од наставниците го користат формативното оценување	Наставници	Учебна 2020/2021	Компјутер, хартија	

Следење и поддршка при оценувањето	Задоволство од наставниците во однос на поддршката	Стручни соработници	Учебна 2020/2021	Компјутер, хартија	
Цел: Ревидирање на етичкиот кодекс на оценување					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување на ниво на стручни активи	Предлог кодекс за оценување	Наставници	Септември, 2020	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување на ученички парламент	Предлог кодекс за оценување	Ученици	Ноември, 2020	Компјутер, хартија	
Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување на совет на родители	Предлог кодекс за оценување	Родители	Декември, 2020	Компјутер, хартија	
Разгледување на предлозите за етичкиот кодекс за оценување и негово донесување	Донесен кодекс за оценување	Тим за оценување Наставнички совет	Јануари, 2021	Компјутер, хартија	

СТАНДАРДИ И КРИТЕРИУМИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ
на воспитно-образовната работа во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани

Воспитно - образовниот процес во училиштето се следи од страна на директорот и стручните соработници – педагог, психолог и дефектолог. Ова следење е планирано во нивните програми за работа. Со овие стандарди и критериуми се одредува динамиката и карактерот на следењето и вреднувањето.

1. Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети:

вид на планирање кое се следи	динамика на следењето	начин на следење	документ за евиденција	носители на следењето
Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и СУА	Во текот на месец септември	Увид во планирањата, целосност и застапеноста на сите потребни елементи во истите. Овој образец се чува во наставничкото досие.	Листа за следење на планирањата Листи за известување.	директор педагог
Дневните планирања за час	Периодично,	Увид во дневните планирања и застапеноста на сите потребни елементи во истите	Листа за следење на дневното планирање	директор педагог
Годишната програма за работа на училиштето	По класификациони периоди	Разгледување и анализа на реализацијата.	Записници Извештаи	директор педагог, психолог

2. Следење на педагошката евиденција и документација

Следењето на педагошката евиденција и документација е со цел: увид, контрола и преглед на начинот на кој се потполнува од страна на вработените во училиштето. Следењето во врши директорот на училиштето во соработка со педагогот и психологот.

Видови документи кои се следат и динамика на следење:

вид на документ кој се следи	динамика на следењето	начин на следење	документ за евиденција	носители на следењето
Главната книга на учениците	1. на почетокот од учебната година - крајот на септември 2. на крајот од учебната година	1. проверка на внесените податоци за новите ученици	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	директор педагог психолог

		2. проверка на внесените податоци од успехот на учениците		
Одделенската книга (дневниците)	По секој класификационен период; ноември, јануари, април и јуни	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех и друго.	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	директор педагог психолог
Сведителствата	На крајот од учебната година	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех.		Директор, одделенски раководители
Преведниците (запишани и отпишани ученици)	Во текот на целата учебна година (по потреба)	Проверка на внесените податоци за учениците	Евидентен лист за запишани и отпишани ученици	директор педагог психолог секретар

3. Следење и вреднување на задолжителната, дополнителната и додатната настава:

Наставата ќе се следи на два начина: неструктурирано и структурирано.

Неструктурираното следење и вреднување на наставата ќе се спроведува инцидентно, доколку се јави некаков проблем во паралелката, доколку се добиени информации за некавалитетно изведување на наставата и слично. Кога се следи и вреднува на ваков начин:

- мора да се најави барем еден час порано кај наставникот;
- не треба да се има предвидени очекувања од следењето;
- следењето се бележи во слободна форма;
- се бележат некои впечатливи детали од наставниот процес;
- се обидуваме да го идентификуваме проблемот (доколку постои);
- по следењето белешките се систематизираат и чуваат како извештај од неструктурирано следење на настава;
- по следењето се врши разговор со наставникот, а заклучоците од разговорот се внесуваат во извештајот.

Структурираното следење на наставата е она кое е планирано во годишните програми на директорот и педагогот. Ова следење: - се договара најмалку ден порано со наставникот;

- однапред се знае што ќе се следи;
 - следењето се бележи во однапред изработени обрасци кои се исти за сите следења;
 - по следењето се разговара со наставникот или писмено му се доставува извештајот од следењето;
- Овој образец се чува во наставничкото досие.

2. Следење и вреднување на воннаставните активности

Реализацијата на воннаставните активности ќе се следи на полугодие и крај година внесувајќи ги содржините во посебен образец за следење. Овој образец се чува во наставничкото досие.

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ЧАСОВИТЕ

Активност	Носители	Ресурси	Инструменти	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање политика и планирање за посета на часови	Директор Стручни соработници Наставници	Анализа на состојбата Распоред на часови Стручни материјали	Извештај од посетени часови Прашалник за наставниците	Септември	Увид во реализација на наставата
Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови Изготвување извештаи од увид во планирања на наставниците и посета на часови	Директор Стручни соработници	Годишни и тематски планирања на наставниците Дневни подготовки на наставниците	Инструменти за евалуација на часот Инструмент за увид во дневните планирања на наставниците	Во тек на годината	Подобар квалитет при реализација на часовите - Користење современи приоди во наставата
Евалуација	Директор Стручни соработници Наставници	Прашалник за наставниците	Програми и подготовки на наставниците Обработка на податоците од увид на часови пополнети инструменти	Јуни	Зголемена ефикасност на наставата

Програма за безбедност и заштита во училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање	08/2020	Тим за заштита и спасување	Стручна литература, скица	Консултации	Успешна реализација и размена на искуства
Тестирање на своно, аларм за евакуација	10/2020	Тим за заштита и спасување	Училишно своно, систем за набљудување	Демонстрација	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непог.
Предавање на вработените за активностите на тимовите	11/2020	Тим за заштита и спасување	Материјал за презентација	Консултации	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	12/2020	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош (санитетски материјал)	Демонстрација	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	02/2021	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Експедитивност и ефикасност на тимот за прва помош во случај на елементарна непогода
Вежбовна активност и евакуација-предметна настава	03/2021	Тим за планирање вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност и евакуација-одделенска настава	04/2021	Тим за заштита и спасување вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	05/2021	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување при елемент. непогоди	Консултации, стручни активни, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување распоред за дежурство на учениците по паралелки	Превенирање и интервенирање при нарушување на редот и дисциплината во училницата	Одделенски раководител Заедница на паралелката	На почетокот на учебна година	Безбедно одвивање на наставниот процес
Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на одделенските заедници и Училишниот парламент	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одд. раководители Одделенски заедници Училишен парламент	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и однесувањето на соучениците	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените

Критериум за успех – намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците

Инструменти – писмена евиденција од дежурства на наставниците , евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници

Индикатор за успешност – намален број советувања на ученици и родители

Одговорен за следење – директор, одделенски раководители, стручни соработници

Повратна информација – -подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата -почитување на правилата на однесување во училиштето -намален број на изречени педагошки мерки за учениците - намален број на повикани родители на советување - одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во училиште

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Уредување и одржување на училниците	Во текот на целата учебна година	Одделенски раководители и ученици	Изработки од учениците, готови плакати, други наставни средства и помагала	Разговор, практична работа	Креативно уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Уредување на училишниот хол и ходниците	Континуирано во текот на цела учебна година	Наставници и ученици	Изработки од учениците, дипломи, пофалници	Разговор, практична работа	Претставување на работата на наставниците и учениците и развивање на креативност и естетски вредности
Уредување и одржување на училишниот двор	Според планираните активности	Техничка служба, наставници, ученици, родители и вработени	Алат за работа и садници	Разговор, практична работа	Естетско уреден и функционален училиштен двор
Еко уредување на училишниот простор	Континуирано	Наставници и ученици	Еколошки материјали, човечки ресурси	Разговор, практична работа	Развивање на еколошката свест

План за реализација на активностите за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Време на реализација	Активност	Реализатор
Септември	<ul style="list-style-type: none"> ● Уредување на училишниот хол по повод 1 Септември, првиот училишен ден ● Уредување на пано по повод 8 Септември, Ден на независноста на Р.Македонија 	<p>Тим на наставници за естетско и функционално уредување</p> <p>Одделенски и предметни наставници пред својата училница/кабинет</p>
Октомври	<ul style="list-style-type: none"> ● Уредување на училишниот хол-есен ● Уредување на пано по повод Детска недела ● Изложба на ликовни и литературни творби по повод 11 Октомври, Ден на Востанието на Р. Македонија 	
Ноември	<ul style="list-style-type: none"> ● Уредување на училишен хол-зима 	
Декември	<ul style="list-style-type: none"> ● Уредување на пано по повод 8 Декември, Ден на Св.Климент Охридски ● Уредување на пано по повод Новогодишните и Божиќните празници 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> ● Уредување на пано по повод 8 Март, Денот на жената ● Уредување на пано по повод Ден на пролетта и екологијата 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> ● Уредување на училишниот хол по повод Велигденските празници ● Уредување на пано по повод 22 Април, Ден на планетата Земја Наставници 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ● Уредување на пано по повод Денот на училиштштето и 24 Мај, Ден на словенските просветители Св. „Кирил и Методиј“ 	
Јуни	<ul style="list-style-type: none"> ● Уредување на училишниот хол со дипломи, пофалници и благодарници по повод постигнатите успеси на учениците и наставниците - ментори во текот на учебната година 	

**ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Вовед

Сите наставници, стручните соработници и директорот ќе учествуваат на обуки, семинари, работилници на кои ќе бидат повикани, а организирани од МОН, БРО и други институции кои во оваа програма не можеме да ги планираме бидејќи не се најавени.

Согласно личните планови за професионален развој секој наставник ќе учествува и реализира одредени форми за професионален развој и ќе го евидентира истото.

Се планираат и екстерни обуки, понудени од провајдери за кои може училиштето и/или наставниците да покријат трошоци, а се потребни со детектираните приоритети.

Се мотивираат наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

За сопствено лично усовршување наставниците и стручните соработници прават личен план за професионален развој заради зајакнување на сопствените професионални компетенции, а врз основа на сопствена самоевалуација, резултатите од интегралната евалуација и од согледувањата од посетите од страна на директорот и советниците од БРО.

Личните планови за наредната учебна година се предаваат најдоцна до август до тимот за професионален развој, а извештаите за истите до јуни. Тимот за професионален развој врши увид во истите и ја согледува реализацијата на истиот. Врз основа на новите лични планови тимот за професионален развој ги определува приоритетите за работа и ги планира во планот за професионален развој на ниво на училиште.

Директорот и стручните соработници вршат поединечно следење на напредувањето на наставниците, се води професионално досие за секој наставник и се следат часови и активности од истите, се изготвуваат извештаи од следењето. Оваа учебна година нагледните часови ќе бидат со цел унапредување на оценувањето и подобрување на планирањето и реализацијата на секциите во училиштето.

Стручните активи во училиштето се главни носители на професионалниот развој во училиштето. Стручните активи во училиштето (одделенска и предметна) веќе го имаат усвоено начинот на заедница на учење. Состаноците се во форма на размена на мислења, искуства, идеи и предлози за подобрување на работата. Комуникацијата и соработката во рамките на активите е отворена и се почитува мислењето од секој.

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ

Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на реализација	Ресурси	Очекувани резултати
Унапредување на планирањето и реализацијата на секциите и другите воннаставни активности	Глобално и дневно планирање на секциите	Септември	Стручни соработници, Стручен актив, директор	Следење на квалитетот на планирањата.	Образец за следење, Концепција за воннаставни активности	Подобрување на планирањето
	Реализација и евидентирање на секциите	Септември, октомври	Стручни соработници, наставници, Стручен актив,	Стручен актив	Записник, обрасци, чек листи, извештаи Концепција за воннаставни активности	Ефикасна реализација и следење на секциите
	Следење на активностите од секциите	Цела учебна година	Стручни соработници, директор	Посета на часови, Отворени и/или нагледни часови	Образец за следење, извештај, разговор по следењето	Реализирани квалитетни часови
	Размена на позитивни искуства меѓу вработените	Цела учебна година	Стручните активи Стручните соработници	Состаници, индивидуални средби Дебати	Рефлексија на наученото	Соработка, поквалитетно планирани и реализирани активности
Подобрување на начинот на оценување	Планирање на оценувањето во тематските и дневните планирања	Август, септември Учебна година	Директор, Стручни соработници	Насоки за планирање Следење на планирањата	Документи, образец за следење, извештај	Сите наставници го планираат оценувањето во своите тематски и дневни планирања
	Поголема примена на формативното оценување на часовите	Цела учебна година	Стручните активи Стручните соработници	Состаници, индивидуални средби Следење часови	Записник, образец за следење, извештај	80% од наставниците го користат формативното оценување
	Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување	Септември, 2020	Стручни активи	Состанок, работилница	Записник. Компјутер, хартија	Изготвен етички кодекс за оценување

Користење современи приоди и методи согласно целите на наставата, потребите и можностите на учениците	Презентирање на нови сознанија за современи начини на реализација на настава од далечина	Ноември	Стручни активи стручни лица	Состанок, презентација Стручни активи Дебата	Стручни материјали.	Запознавање со нови приоди и начини на работа
	Обука за начин на користење платфотма за учење	Цела учебна година	Обучувачи	Обука	Стручни материјали.	Реализација на квалитетна настава
	Размена на позитивни искуства меѓу вработените	Цела учебна година	Стручните активи Стручните соработници	Состаници, индивидуални средби, дебата	Рефлексија на наученото	Соработка, поквалитетно планирани и реализирани активности
Можности за кариерен развој на в-о кадар	Запознавање со стандардите за ментор		Стручните активи Стручните соработници	Состаници, индивидуални средби, дебата	Стандарди за ментор	Информирани наставници
	Запознавање со процедурата за аплицирање за ментор		Стручните активи Стручните соработници	Состаници, индивидуални средби, дебата	Правилник за напредување во звање	Информирани наставници
	Запознавање со правилникот за образецот за аплицирање		Стручните активи Стручните соработници	Состаници, индивидуални средби, дебата	Правилник за образецот за напредување во знање	Информирани наставници
Запознавање и имплементација на правилниците за работното време и професионално однесување на в-о кадар	Запознавање со новиот правилник за работното време		Стручните активи Стручните соработници	Состаници, индивидуални средби,	Правилник за работно време	Информирани наставници
	Запознавање со новиот правилник за професионално однесување		Стручните активи Стручните соработници	Состаници, индивидуални средби, дебата	Правилник за професионално однесување	Информирани наставници
	Изработка на кодекс на однесување на в-о кадар во училиштето		Стручните активи Стручните соработници	Состаници, индивидуални средби, дебата, работилница	Компјутер, хартија	Кодекс на однесување

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ
во ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани – 2020/2021 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Запознавање на учениците со наставниците и училиштето	Прием на првачињата во училиштето	Разговори Посета – обиколка на училишната зграда и внатрешно разгледување	Септември	Директор, наставници, ученици	Програма за приредба	Да се запознаат со наставниците од прво одделение и нивно адаптирање во училиштето
Запознавање на родителите со воспитно-образовната работа во училиштето	Родителски средби на ниво на паралелки	Родителска средба Разговор Претставување преку брошура	Септември	Наставници, родители	Годишна програма, понуди за исхрана, списоци за присутност на родители, записници од дневници	Да се запознаат со предметите кои ќе се изучуваат, продолжен престој и избор на родители за Совет на родители
Информирање на родителите за успехот на учениците	Приемни денови I-IX одд.	Огласна табла Разговор	Септември	Наставници I-VIII одд., родители	Дневници, ученички и портфолија	Да се запознаат со успехот и поведението на учениците
Запознавање на учениците со понудените слободни ученички активности	Анкетирање на ученици за избор на слободни ученички активности	Анкетни листови Разговор	Септември	Наставници, ученици	Програми за слободни ученички активности, анкетен лист	Секој ученик да се определи за воннаставна ученичка активност која ќе ја посетува
Запознавање на родителите со успехот, поведението на учениците на крајот од првото тримесечие	Родителски средби на ниво на паралелки I-VIII	Родителска средба Евидентни листови Разговор	Ноември	Одделенски раководител и, родители	Дневници, евидентни листи, записници од дневници, списоци за присутност на родители	Да се запознаат со успехот и поведението на учениците

Договор со родители за учество во Новогодишен хепенинг	Средба со родители вклучени во разни активности	Разговор со ученици Покана за учество	Декември	Родители, наставници	Изработки од ученици и родители	Да изготват креативни рачни изработки и со тоа да се соберат парични средства за потребите во училиштето
Запознавање со успехот и поведението на учениците на крајот од класификационите периоди	Извештаи за успехот и поведението на учениците	Родителска средба Евидентни листови Разговор	Јануари	Наставници, родители, Совет на родители	Дневници, извештаи	Да се запознаат со успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие
Запознавање на родителите со успехот, поведението на учениците на крајот од третото тримесечие	Родителски средби на ниво на паралелки I-VIII	Родителска средба Евидентни листови Разговор	Јануари, Април	Одделенски раководител и, родители	Дневници, евидентни листи, список на присутни родители, записници од дневници	Да се запознаат со успехот и поведението на учениците
Договор со родители за учество во Новогодишниот хепенинг	Средба со родители вклучени во разни активности	Разговор со ученици Покана за учество	Април	Родители, наставници	Изработки од ученици и родители	Да изготват креативни рачни изработки и со тоа да се соберат парични средства за потребите во училиштето

Запознавање со мрежа на средни училишта, разгледување на конкурси за запишување и соопштување на резултатите од анкетите за професионална ориентација	Родителска средба за деветоодделенци	Родителска средба Посета на средни училишта Презетации во училиштето од страна на средните училишта	Мај	Родители, одделенски раководител и на осмо одделение, ученици	Флаери од средни училишта, анкетни листови, конкурси објавени во дневен печат, список на присутни родители	Да се запознаат со мрежа на средни училишта, разгледување на конкурси за запишување и соопштување на резултатите од анкетите за професионална ориентација
Информирање на родителите за емоционалната, интелектуалната и физичката подготвеност на нивните деца за во училиште	Упис на првачиња за следната учебна година	Покана Разговор Тестирања	Мај	Родители, стручна служба	Набљудување на идните првачиња	Да се запознаат со емоционалната, интелектуалната и физичката подготвеност на нивните деца за во училиште
Запознавање на родителите со успехот, поведението на учениците на крајот од на крајот од учебната година	Родителски средби на ниво на паралелки I-IX	Родителска средба Евидентни листови Разговор	Јуни	Одделенски раководител и, родители	Дневници, ученички портфолија	Да се запознаат со успехот и поведението на учениците
Разрешување на индивидуални проблеми	Средби со директорот и стручната служба во училиштето	Разговор со родители и деца и стручна служба	Континуирано	Директор, стручна служба	Педагошка документација и евиденција	Разрешување на сите проблеми

Програма за соработка со локалната заедница за учебната 2020/2021 година

Планирана активност	Цели	Реализатор	Ресурси	Време	Очекувани ефекти и исходи
Прием на првачињата во училиштето	Запознавање на учениците со наставниците и училиштето	Директор, наставници, Ученици, општина	Програма за приредба	Септемри	Адаптирање во училиштето
Средби на литературни и ликовни дружини	Соработка и размена на искуства, мислења и знаења	Членови на секции и наставници	Лични творби по избор и според барања	Според потребите	Соработка, дружење
Соработка на стручен план меѓу училиштата	Размена на знаења и мислења	Наставници, директори	Стручна л-ра, искуства	Ноември-март	Подобрување на работата на училиштата
Учество на разни спортски манифестации и натпревари	Натпревар меѓу училишта	Ученици, наставници	Спортски реквизити, игралишта	Континуирано	Освојување на награди и дружење меѓу учениците од училиштата на ниво на општината
Културни средби	Соработка и размена на искуства, знаења, конкурси	Ученици, наставници	По избор	Според потребите	Соработка, дружење
Соработка со претпријатија и установи на ниво на општина Кривогаштани и Прилеп	Интегрирање на локалните ресурси	Директор, наставници	Програми и проекти	Континуирано	Подобрување на работата во училиштето
Соработка со институции и граѓански организации	Имплементирање на училиштето во работата на локалната средина	Училиштето, локалната средина	Годишни програми на наставниците	По потреба	Взаемна соработка на училиштето со локалната средина
По потреба манифестации организирани од општината	Афирмирање на училиштето и унапредување на културната традиција	Директор, наставници, општина	Програми од општината	Континуирано	Негување и издигнување на културно ниво
Информирање на Градоначалникот и одговорните во општината за Денот на училиштето	Вклучување на општината и другите организации	Директор, претседател на училишен одбор	Програми, документи	Март	Финансиска и друга помош

Едукативни запознавања на учениците со структурите на Општината	Запознавање на учениците со структурите на Општината	Ученици, наставници, вработени во Општината	програми	Континуирано	Да се запознаат со структурите на општината
Презентирање на резултатите на училиштето остварени во текот на наставната година	Потврдување на јавност во работењето	Директор, одговорни во Општината	Извештаи, Записници, документи	Мај	Афирмирање на училиштето

Согласно Законот за основно образование
(Сл.весник на Р Северна Македонија бр.161 од 5.08.2019 година) и Статутот на Училиштето,
ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани, за учебната 2019/2020 година, на Наставничкиот совет одржан на 22.08.2019 година го ревидираше и одобри овој:

Куќен ред

- **правила за однесување на учениците, сите вработените и родителите во училиштето**

Член 1

Одредбите, правилата, задачите и упатствата што се предвидени со овој Куќен ред се задолжителни за сите вработени, учениците, родителите и посетителите на Училиштето. Кон почитувањето на овој Куќен ред должни се да се придржуваат сите наведени субјекти со цел да се овозможи непречено одвивање на целокупната воспитно - образовна работа, подигнување на работната дисциплина кај учениците и вработените, а со тоа и подигнување на авторитетот на Училиштето во средината во која живее и работи.

1. ОДРЕДБИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Член 2

Учениците се должни на училиште да доаѓаат 10 минути пред почнувањето на наставата и по влегувањето во училиштето да одат пред својата училница. Дежурните ученици ги вршат следните работи:

- ја прегледуваат училницата и ги пријавуваат евентуалните штети и заборавени предмети кај дежурниот наставник;
- ја бришат таблата и обавуваат и други работи за нормално отпочнување на часот;
- последни ја напуштаат училницата водејќи сметка за инвентарот, прозорците и приборот што наставникот го остава во училницата;
- води грижа за хигиената во училницата
- ги пријавуваат на одделенскиот раководител учениците кои се отсутни и оние кои го нарушуваат редот и дисциплината во паралелката и учениците кои направиле штета.

Член 3

За време на големите одмори учениците се должни да престојуваат во дворот на училиштето (освен доколку временските услови тоа не го дозволуваат) и таму ја јадат храната.

Забрането е внесување и консумирање храна и пијалоци во училницата.

Учениците се должни да го чуваат инвентарот и да внимаваат на естетскиот изглед на училиштето, да се грижат за хигиената, а отпадоците се должни да ги фрлаат во корпите за отпадоци во училниците и ходниците.

Секоја намерно или од невнимание направена штета од страна на ученикот ја надоместува неговиот родител односно старател.

Член 4

Се задолжува посебно секој ученик да води грижа за исправноста, одржувањето и рационалната примена на компјутерите во училиницата;

Се задолжува секој ученик доколку забележи недостаток, неисправност на компјутерите да го извести предметниот наставник;

Кај секој ученик кај кој ќе се констатира недостаток на делови од компјутерот или пак доколку тој е причината за неисправност на компјутерот, ќе ја плати штетата во висина на оштетениот дел;

Дефект направен при работа на ученик на компјутер според дадените упатства за негово користење не се наплаќа и истиот го санира училиштето;

Секој ученик го стартува компјутерот само со одобрение на предметниот наставник;

Секој ученик го користи компјутерот само за потребите на наставата, а најстрого се забранува злоупотреба на компјутерите за време на наставата.

Член 5

Ако наставникот задоцни на часот пет минути, дежурниот ученик го известува за тоа директорот или педагошко психолошката служба.

Ако наставникот не дојде, а замена нема, известеното лице одлучува дали учениците ќе останат во училиницата или ќе излезат во дворот на училиштето.

Член 6

По завршувањето на наставата учениците од Кривогаштани се должни да ја напуштат училишната зграда и дворот, внимавајќи на своето однесување претставувајќи го угледот на училиштето.

Учениците кои патуваат, превозот го чекаат во училишниот двор. Доколку има некакви проблеми со превозот се известува директорот или секретарот на училиштето.

Додека го чекаат превозот и додека се возат, учениците треба да бидат точни, културни и дисциплинирани.

Член 7

- Учениците се должни навреме и редовно да доаѓаат на настава;
- Учениците се должни да се грижат за училишниот простор и имот;
- Учениците се должни да се грижат за хигиената во училиштето и блиската околина;
- Во училиштето учениците треба да бидат совесни, одговорни, со должно почитување кон сите;
- Во училиштето учениците треба да доаѓаат уредни.
- На часовите учениците треба внимателно да слушаат и навреме и целосно да ги извршуваат училишните обврски;
- Учениците да се трудат да ги извршуваат училишните обврски;
- Учениците да придонесуваат за одржување на работната атмосфера;
- Учениците се должни редовно да носат училиштен прибор, учебници и тетратки;
- Учениците се должни да соработуваат со наставниците, стручните соработници и другите субјекти во училиштето;
- Учениците се должни да покажат почитување и толеранција кон соучениците и наставниците;

- Учениците се должни да помагаат на помалку успешните ученици;
 - Учениците не смеат недолично да се однесуваат
 - Учениците не треба да носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
 - На часовите не е дозволено да се цвакаат мастики, како и истите да се лепат на клупите и столчињата;
 - Учениците не смеат да викаат по ходниците, да не трчаат, да се придржуваат кон правилата на однесување;
 - Учениците не смеат да приговараат на опомените на дежурните наставници и другите вработени во училиштето
 - По звонењето на свончето учениците веднаш треба да влезат во училницата;
 - Повозрасните ученици не смеат да ги навредуваат и да се однесуваат насилно кон помалите и послабите ученици;
 - Учениците пристојно и трпеливо треба да бидат во училницата пред започнувањето на часот;
 - Учениците не смеат да вршат психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
-
- Доколку било кој ученик насети опасност или поголемо нарушување на дисциплината во ходниците, училницата или училишниот двор мора веднаш да го информира било кој вработен во училиштето што му е најблиску
 - Кога наставникот зборува ученикот не смее да го прекинува;
 - Учениците треба да им се обраќаат со ВИЕ на возрасните;
 - Учениците треба да користат молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
 - Учениците треба да поздравуваат со добро утро, добар ден и до видување;
 - Учениците не смеат да користат вулгарни зборови кога комуницираш;
 - Учениците се должни да ги почитуваат правилата кои ги договориле со наставникот;
 - Учениците не смеат да носат предмети со кои би можеле да ги повредат други ученици;
 - Учениците треба да покажуваат толеранција кон соучениците во комуникацијата;
 - Секое незадоволство учениците треба да го искажат со одбрани и пристојни зборови;
 - Учениците треба да бидат самокритични па потоа да критикуваат;
 - Учениците се должни да си ги чуваат своите предмети не смеат да посегнат по туѓите;
 - Учениците не смеат да ги потценуваат способностите на своите соученици;
 - Повозрасните ученици да се однесуваат коректно кон помалите;
 - Учениците се должни да ги почитуваат разликите;
 - Учениците се должни редовно да ги информираат своите родители за случувањата во училиштето;
 - Учениците задолжително треба на родителот да му ги пренесуваат информациите по барање на наставникот

Член 8

На учениците им е **забрането** да пушат или да конзумираат алкохолни пијалоци.

На учениците им е **забрането** да внесуваат предмети што не се поврзани со наставата (мобилни телефони, накит и слични вредни работи). Доколку ученикот се види дека носи мобилен телефон, наставникот има право да му го одземе и истиот го доставува кај директорот на училиштето од каде може да го земе само родителот од ученикот.

Се забранува внесување на запалливи и експлозивни средства со кои се загрозува безбедноста на учениците, вработените и училиштето.

Член 9

Учениците не смеат неоправдано да отсутнуваат од часови. Отсутнувањето од одреден час го одобрува предметниот наставник, а отсутнувањето во текот на целиот ден го одобрува одделенскиот (наставник) раководител. Подолгите отсуства ги одобрува директорот во соработка со одделенскиот совет.

Член 10

Самоволното напуштање на часот, пред и за време на настава од страна на ученикот се смета за прекршок и за тоа покрај неоправдан изостанок се изрекува и соодветна педагошка мерка.

2. ОДРЕДБИ ЗА НАСТАВНИЦИТЕ

Член 11

Во 40 работни часови неделно, наставникот во училиште реализира 20 до 23 наставни часа за задолжителни и изборни предмети, пет работни часа во директна, непосредна работа со ученици во додатна, дополнителна настава и воннаставни активности.

За наставниците во основното образование, во 40 работни часови неделно влегува и времето за организирано прифаќање на учениците еден час пред и еден час по наставата.

Во рамките на работното време за преостанатите работни часови наставникот ги реализира работни задачи од Правилникот согласно потребите на училиштето. Наставниците се должни да го почитуваат работното време утврдено со сатницата за започнување и завршување на работниот ден, односно наставата.

Наставниците на работа доаѓаат најмалку 15 минути пред почнувањето на наставата, а дежурните наставници 20 минути пред започнувањето на наставата.

Дежурниот наставник е должен пред влегувањето на учениците да го провери делот каде што дежура и доколку забележи некои оштетувања на инвентарот или хигиената во просториите не е задоволувачка, за тоа веднаш да пријави кај директорот или секретарот. Дежурните наставници го организираат дисциплинираното влегување на учениците во училиштето, нивното однесување за време на одморите и се грижат да не доаѓа до оштетување на објектот или инвентарот во училиштето се до завршувањето на наставата во таа смена.

Дежурниот наставник е должен:

- пред почетокот на наставата да го провери присуството на наставниците и доколку има евентуално отсутни наставници го запознава директорот на училиштето за да се превземат мерки за организирање замена.
- да ја кординира работата во однос на одржувањето на часовите и другите активности во училиштето.

Наставниците се должни на време да го започнуваат наставниот час, да не го напуштаат предвреме часот и за секое напуштање или не доаѓање на час на време да го известуваат директорот на училиштето.

Користењето слободен ден наставникот го најавува, односно поднесува барање до директорот на училиштето.

Член 12

Наставниците мора да внимаваат за својот авторитет пред учениците, родителите и средината во која работи училиштето и во тој поглед да ги почитуваат законските прописи и нормативните акти на училиштето

- . Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- Секој наставник треба да настојува учениците пристojно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени;

Член 13

Одделенските книги (дневниците) за на час ги носат наставниците, задолжително се придржуваат на распоредот за дежурства, а исто така се должни да се грижат и за нагледните средства и техничките помагала.

Наставникот на секој час води сметка за состојбата на компјутерите во училницата во која влегува, за што е должен да ги провери пред почетокот на часот.

За состојбата на компјутерите наставникот води посебен дневник за евиденција кој се наоѓа во паралелката.

Дневниот одмор наставниците ќе го користат за време на големите одмори.

Дежурствата од наставниците се запишани во неделниот распоред на часови.

На првиот и вториот кат дежураат по двајца наставници во текот на денот.

Секоја промена на распоредот, меѓусебни замени на часовите меѓу наставниците или промена на училница претходно треба да се најави кај директорот на училиштето.

Член 14

Секој наставник е должен да биде присутен во училиштето во периодот определен за прием на родители, а истиот е истакнат на огласната табла во училиштето.

3.ОДРЕДБИ ЗА СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И АДМИНИСТРАТИВНО РАКОВОДНИТЕ РАБОТНИЦИ

Член 15

Работното време на Училиштето во ЦОУ во Кривогаштани е во две смени од кои прва смена од 7.00 до 13.00 часот и втора смена од 12.20 до 17.45 часот и од 7.00 до 13.10 часот во подрачните училишта, секој работен ден.

Директорот на училиштето должен е да го запазува осумчасовното работно време.

Директорот на училиштето се грижи за целокупната работа на Училиштето во текот на наставниот ден, за почитувањето на одредбите на Правилникот за однесување од сите субјекти и интервенира каде што ќе се појави потреба.

Член 16

Работното време на педагогот, психологот и дефектологот на училиштето е од 7.00 до 15.00 часот. Истите се должни своите задолженија да ги обавуваат секојдневно во континуитет, како и да се грижат за нормално одвивање на наставата и дисциплината кај учениците доколку тоа го побараат некои од наставниците.

Дневниот одмор истите ќе го користат од 9.00 до 9.30 часот.

Член 17

Работното време на библиотеката е од понеделник до петок во траење од вкупно 20 работни саати.

Член 18

Работното време на секретарот на училиштето е од 7.00 до 15.00 часот и во тој период истите своите работи и работни задачи да ги обавува секојдневно во континуитет.

Секретарот на училиштето секој ден пред почетокот на наставата врши увид над просториите и санитарните јазли со цел да утврди дали се тие подготвени за отпочнување на настава.

Секретарот е задолжен за контрола на помошниот персонал и да врши проверка на хигиената во училиштата и училишниот двор.

Дневниот одмор ќе го користи во времето од 10.00 до 10.30 часот.

Напуштањето на работното место мора да биде со знаење на директорот на Училиштето.

Член 19

Без потреба никој нема право да се задржува во просториите на администрацијата.

4. ОДРЕДБИ ЗА ПОМОШНИТЕ РАБОТНИЦИ

Член 20

Помошните работници и хаус-мајсторот должни се да го одржуваат училиштето, дворот и инвентарот во целосна исправност и подготвеност за непречено одвивање на наставно воспитната работа во Училиштето.

Помошните работници и хаус-мајсторот во ЦОУ во Кривогаштани работат во две смени додека во подрачните училишта во една

смена. Работата во ЦОУ во Кривогаштани започнува со прва смена од 6.00 до 14.00 часот и втора смена од 13.00 до 21.00 часот и од 6.00 до 14.00 во подрачните училишта. Дневниот одмор ќе го користат во просториите на училиштето во времето од 9.30 до 10.00 часот.

Член 21

Хигиеничарите се должни да ги исчистат просториите пред отпочнувањето на наставата како истата би се одвивала во нормални хигиенски услови.

За време на одржувањето на наставата се должни после секој одмор да ги чистат ходниците, скалите и тоалетите, а задолжително после големиот одмор да се празнат и корпите за отпадоци од секоја училница како и да се чисти училишниот двор.

За време на грејната сезона хигиеничарите се должни навреме да ги запалат печките и редовно да ги одржуваат.

За време на грејната сезона хаус-мајсторот е должен навреме да го вклучи парното греење и редовно да го одржува истото.

За обавување на курирската служба задолжен е работник од помошно – техничкиот персонал кој ќе го назначи директорот на училиштето.

Дежурниот хигиеничар исто така е задолжен да го најавува почетокот и крајот на часот со свонење.

Во своето работно време хаус мајсторот е должен секојдневно да врши проверка на инвентарот и секоја штета да ја отклони.

Ако штетата не е во состојба да ја отклони е должен на време да ги запознае директорот и секретарот на училиштето.

Хаусмајсторот треба да се грижи сандачињата за струја секогаш да бидат заклучени и обележани со знак за висок напон.

Хаусмајсторот е должен на секои 15 дена до директорот на училиштето да понесува извештај за исправноста на паничните светла.

Хаусмајсторот е должен да се грижи за зелените површини во централното и подрачните училишта (косење на тревата и друго хортикултурно уредување на дворовите).

Хаусмајсторот е должен да води евиденција за својата секојдневна работа и за тоа да го информира директорот на училиштето, еднаш неделно во писмена форма.

Член 22

Хигиеничарите се должни да се грижат и за хортикултурното уредување на училишните дворови.

Хигиеничарите треба еднаш неделно (во понеделник) до директорот на училиштето во писмена форма да доставува извештај за хигиената и исправноста на инвентарот во училниците за кои се задолжени да ги одржуваат.

Член 23

Техничкиот персонал да соработува со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;

5. ОДРЕДБИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ И ПОСЕТИТЕЛИТЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Член 24

Во училиштето се забранува влегување на лица кои не се вработени и кои не учат во училиштето, без претходна најава кај помошните работници или дежурниот наставник, кој ќе ги упати за нивната посета.

Член 25

Родителите се должни да го почитуваат куќниот ред на училиштето;

- Родителите се должни редовно да се информираат за постигнатиот успех и поведение на нивното дете;
- Родителите се должни редовно да ги исполнуваат обврските што ги имаат кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл);
- Родителите треба задолжително да присуствуваат на родителските средби во училиштето;
- Родителите треба да знаат дека нивните постапки се пример за однесување на нивните деца ;
- Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека;

Член 26

Родител на ученик може да дојде кај наставник само во оној термин кој е даден како приемен ден на тој наставник.

Приемните денови на секој од наставниците се истакнати на огласната табла на училиштето.

Член 27

Родителот има право во секое време телефонски да се јави во училиштето доколку сака да добие некаква информација или нешто да најави.

6. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 28

Секој вработен има право на користење на еден слободен ден, со претходна најава, а сите други отсуства ќе бидат регулирани согласно со Закон и Колективен договор.

Член 29

Секое предвременно напуштање на работното место од страна на секој вработен ќе подлежи на преземање мерки од страна на директорот согласно закон, колективен договор и интерните акти на училиштето.

Член 30

Училиштето е должно да организира и обезбеди исхрана на учениците, а вработените во целост да ги исполнуваат задачите што ќе произлегуваат од организирањето на исхраната.

Член 31

Се забранува внесување на предмети и материјал кој нема никаква врска со наставата како од страна на вработените, од учениците или од други лица.

Член 32

Од училиштето не смее да се изнесуваат предмети или друг материјал без одобрение на директорот.

Член 33

Се забранува внесување и консумирање на алкохол во просториите на училиштето.

Член 34

По завршувањето на работното време во Училиштето, се заклучуваат просториите, училишните влезни врати и влезните врати во дворот на училиштето.

Член 35

Кон одредбите на овој Правилник на Училиштето должни се да се придржуваат учениците и вработените, а секое непочитување на истиот ќе повлекува соодветни дисциплински мерки и материјално казнени мерки.

Член 36

Вработените во училиштето се должни меѓусебно да се почитуваат, толерираат и да одржуваат добри меѓучовечки односи во колективот. Истото важи и кон учениците и родителите на учениците и другите посетители во Училиштето.

Член 37

Со овие правила се запознаваат сите вработени, а со делот на учениците информирањето ќе го направат одделенските раководители на одделенските часови. Родителите ќе бидат известени на родителските средби.

Член 38

Измени и дополнување на куќниот ред можат да се прават по барање на вработените, учениците или Директорот, советот на родители и Училишниот одбор на училиштето.

Член 39

Овој Правилник стапува во сила со неговото донесување од страна на Наставничкиот совет на Училиштето.

Август, 2020 година
Кривогаштани

в.д. **Директор:**

Даниела Мицеска

Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа

Евалуацијата на реализацијата Годишната програма за работа на ООУ „Манчу Матак“ од 2020-2021 година ќе ја врши Комисијата за следење на реализацијата на Годишната програма за работа, а за истото ќе го запознае Училишниот одбор преку извештај на крајот учебната година.

Следењето на имплементацијата ќе се врши во текот на целата учебна година, а извештајот ќе се доставува на крајот од учебната година преку заклучоци и дадени препораки.

Евалуацијата ќе се врши преку: увид во работата на наставниците; увид во соработката со родителите; увид во постигањата на учениците; увид во состојбата; протоколи за следење на часови и активности; дискусии; прашалници; записници; извештаи.

Подрачја за следење	Начин на следење	време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Наставни планови и програми	- увид во работата на наставниците - увид во постигањата на учениците - протоколи за следење на часови - дискусии - прашалници - записници - извештаи	Континуирано По класификациони периоди Крај на учебна година	Комисија за следење на реализацијата на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
Постигања на учениците	- увид во работата на наставниците - увид во постигањата на учениците - протоколи за следење на часови - дискусии - прашалници - записници - извештаи	Континуирано По класификациони периоди Крај на учебна година	Комисија за следење на реализацијата на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
Учење и настава	- увид во работата на наставниците - увид во постигањата на учениците - протоколи за следење на часови - дискусии	Континуирано По класификациони периоди Крај на учебна година	Комисија за следење на реализацијата на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа

	- прашалници - записници - извештаи			
Поддршка на учениците	- увид во работата на наставниците - протоколи за следење на часови - дискусии - прашалници - записници - извештаи	Континуирано По класификациони периоди Крај на учебна година	Комисија за следење на реализацијата на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
Клима во училиштето	- увид во работата на наставниците - увид во соработката со родителите - протоколи за следење на часови/активности - дискусии - прашалници - записници - извештаи	Континуирано По класификациони периоди Крај на учебна година	Комисија за следење на реализацијата на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
Ресурси	- увид во состојбата - прашалници - записници - извештаи	Континуирано По класификациони периоди Крај на учебна година	Комисија за следење на реализацијата на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
Раководење управување и креирање политики	- увид во состојбата - прашалници - записници - извештаи	Континуирано По класификациони периоди Крај на учебна година	Комисија за следење на реализацијата на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа

Комисија за следење на реализацијата на Годишната програма:

1. Даниела Мицеска - директор
2. Убавка Бутлеска - педагог
3. Анета Гулабоска – психолог
4. Наташа Димоска – специјален едукатор и рехабилитатор
5. Татјана Чируноска - наставник
6. Горан Клеачкоски - наставник

ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани
согласно законските одредби организира

ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

за учениците од I – III одделение во училиштето во Кривогаштани
за учебната 2020/2021 година:

Претпладневна смена: II

7.30 до 8.10 часот – Прифаќање на учениците, разговор со учениците и родителите.

8.15 до 12.15 часот – Реализација на распоредот на часовите

12.15 до 13.00 часот – Период на дружење, воннаставни активности, дополнителни информации за домашни задачи и подготовки за одење дома, средби со родители.

Попладневна смена: I, III

11.35 до 12.15 часот – Прифаќање на учениците, разговор со учениците и родителите.

12.20 до 17.00 часот – Реализација на распоредот на часовите

17.00 до 17.40 часот – Период на дружење, воннаставни активности, дополнителни информации за домашни задачи и подготовки за одење дома, средби со родители.

и подрачните училишта во Крушеани, Врбјани, Славеј, Годивје и Подвис:

6.50 до 7.30 часот – Прифаќање на учениците, разговор со учениците и родителите.

7.30 до 12.15 часот – Реализација на распоредот на часовите

12.15 до 12.55 часот – Период на дружење, воннаставни активности, дополнителни информации за домашни задачи и подготовки за одење дома, средби со родители.

Кривогаштани, август, 2020 година

В.д. Директор:

Даниела Мицеска

Дел од приоритетните задачи за учебната 2020/2021 година:

1. Унапредување на квалитетот на професионалниот развој во воспитно образовниот проце
2. Унапредување на планирањето и реализацијата на наставата.
3. Унапредување на инклузијата согласно новите законски барања.
4. Унапредување на соработката со родители те и заедницата.
5. Изградување на систем за надградување на учениците и наставниците.
6. Подобрување на квалитетот на воннаставните активности
7. Подобрување на работата на библиотеката
8. Набавка на потребни нагледни средства, помагала и училишен мебел.
9. Подобрување на безбедноста и дисциплината во училиштето.
10. Реконструкција на внатрешни простории, тавани, сидови во централното училиште во Кривогаштани.

Проекти кои ќе се реализираат оваа учебна година:

- „Компјутер за секое дете“; E-Twining-платформа; ЕДУИНО
- „Меѓуетничка интеграција во образованието“;
- „Интеграција на еколошката едукација“;
- „Антикорупциска едукација“;
- „Бесплатни учебници“

И оваа учебна година Вашите деца ќе добијат бесплатни учебници кои е потребно Вие како родител лично да ги подигнете со потпис и да ги вратите на крајот на учебната година.

Учениците кои се истакнуваат со своето знаење или со други видови постигања училиштето ги пофалува и наградува.

Сите информации за наставниот план и програмите по предметите кои ги учи Вашето дете можете да ги најдете на: www.bro.gov.mk

Ве поттикнуваме редовно да ги проверувате успехот, редовноста и поведението на своите деца преку електронскиот дневник. Прашајте го одделенскиот раководител како да пристапите до него.

Нашето училиште е отворено за Вас во секое време кај службите на училиштето и во одредените приемни термини кај секој од наставниците.



**ООУ „Манчу Матак“ –
Кривогаштани
Општина Кривогаштани,
Р Македонија
Ул. „Едвард Кардел“ , бр. 9**



Почитувани родители,

Нашето училиште учебната 2020/2021 година ќе работи во 6 училишни згради: една во ЦОУ во Кривогаштани и по една во подрачните училишта во Крушеани, Врбјани, Годивле, Подвис и Славеј.

Во сите овие училишта вкупно учат 287 ученици од прво до девето одделение, а оваа учебна година запишавме 25 првачиња.

Училиштето работи во две смени во централното и во една смена во подрачните училишта. Часовите за првата смена траат од 7.30 – 13.00, а за втората смена од 12.20 – 17.45 часот. За помалите ученици организирано е време за прифаќање, еден час пред почетокот на часовите. За учениците кои мора да патуваат се овозможува бесплатен превоз од местото на живеење до училиштето.

Во училиштето се вработени вкупно 31 наставници (14 во одделенска, а 17 во предметна настава), педагог, психолог и дефектолог, секретар – благајник, хаусмајстор и 8 помошни работници, а Директор на училиштето е Даниела Мицеска.

Оваа учебна година планирани се да се реализираат 5 екскурзии: 2 еднодневни – излети, една еднодневна со учениците од III одделение, една тридневна со учениците од IX одделение и една дводневна со учениците од VI одделение. Доколку се пројави интерес, училиштето ќе организира ужина за учениците и оваа учебна година. **За заинтересираните ученици ќе има осугување.** Редовните лекарски систематски прегледи и имунизацијата на учениците ќе се реализираат во соработка со Јавните здравствени организации во просториите на училиштето.

МИСИЈА на училиштето: ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани е училиште во кое учениците стекнуваат знаења, способности и вештини потребни за секојдневниот живот, во кое развиваат самодоверба и свест за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки низ позитивните примери на соработка, почитување и помагање меѓу учениците, вработените и родителите. Училиште кое ги вклучува, образува и воспитува сите ученици без разлика на нивните способности, можности, социјална, етничка, верска или родова припадност и воспоставува меѓусебна толеранција и почитување на разликоста.

ВИЗИЈА на училиштето: Сакаме да бидеме: училиште во кое се мисли, прашува, создава, анализира, каде се развиваат индивидуални и колективни способности и вештини;

- училиште со современ амбиент, современи нагледни средства и помагала;
- училиште со мотивирани наставници и ученици;
- училиште кое гради партнерски однос меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност;
- училиште кое воспитува и образува среќен, оптимистичен и успешен ученик кој се развива со поттик на наставникот и поддршката од родителите и заедницата.

Правилата на однесување на учениците во училиштето:

- ⇒ Учениците се должни на училиште да доаѓаат 10 минути пред почнувањето на наставата и по влегувањето во училиштето да одат пред својата училница.
- ⇒ За време на големите одмори учениците вообичаено излегуваат во дворот на училиштето (освен ако времето е лошо) и таму ја јадат храната. Забрането е внесување и консумирање храна и пијалоци во училницата.
- ⇒ Учениците се должни да го чуваат инвентарот и да внимаваат на естетскиот изглед на училиштето, да се грижат за хигиената, а отпадоците се должни да ги фрлаат во корпите за отпадоци во училниците и ходниците. Секоја намерно или од невнимание направена штета од страна на ученикот ја надоместува неговиот родител односно старател.
- ⇒ Се задолжува посебно секој ученик да води грижа за исправноста, одржувањето и рационалната примена на компјутерите во училницата;
- ⇒ **Се задолжува секој ученик доколку забележи недостаток, неисправност на компјутерите да го извести предметниот наставник;**
- ⇒ **Кај секој ученик кај кој ќе се констатира недостаток на делови од компјутерот или пак доколку тој е причината за неисправност на компјутерот, ќе ја плати штетата во висина на оштетениот дел;**
- ⇒ **Дефект направен при работа на ученик на компјутер според дадените упатства за негово користење не се наплаќа и истиот го санира училиштето.**
- ⇒ **Секој ученик го стартува компјутерот само со одобрение на предметниот наставник; Секој ученик го користи компјутерот само за потребите на наставата, а најстрого се забранува злоупотреба на компјутерите за време на наставата.**
- ⇒ По завршувањето на наставата учениците се должни да ја напуштат училишната зграда и дворот, внимавајќи на своето однесување претставувајќи го угледот на училиштето.
- ⇒ Учениците кои патуваат, превозот го чекаат во училишниот двор. Доколку има некакви проблеми со превозот се известува директорот или секретарот на училиштето. Додека го чекаат превозот и додека се возат, учениците треба да бидат точни, културни и дисциплинирани.
- ⇒ Учениците се должни да внимаваат на својот надворешен изглед. На училиште треба да доаѓаат примерно и чисто облечени, со уредна коса и без шминка.

Педагошки мерки за учениците:

Кон ученикот кој не ги извршува обврските и ги повредува правилата на воспитно – образовната работа се применуваат педагошки мерки:

1. Усна опомена
2. Писмена опомена
3. Укор
4. Преместување на ученикот во друга паралелка
5. Намалување на поведението

Истовремено со изрекување на педагошките мерки на овој член, директорот на училиштето формира тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот.

Одредби за родителите:

- ⇒ Во училиштето се забранува влегување на лица кои не се вработени и кои не учат во училиштето, без претходна најава кај помошните работници или дежурниот наставник, кој ќе ги упати за нивната посета.
- ⇒ Родител на ученик може да дојде кај наставник само во оној термин кој е даден како приемен ден на тој наставник.
- ⇒ Родителот е должен редовно да ги исполнува обврските кои ги има кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуство на ученикот, консултации со наставниците)
- ⇒ Училиштето е воспитно образовна институција во која се влегува со пристojна облека.

И оваа учебна година важи:

- **Задолжително посетување на дополнителната настава за учениците** кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, односно на барање на ученик, негов родител, односно старател или по проценка на наставникот. Наставникот ја планира дополнителната настава согласно со потребите на учениците. За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата.

- **Задолжително советување на учениците и родителите од страна на психолог доколку** - ученикот во текот на наставната година истовремено има негативна оценка по три или повеќе предмети, - ученикот има направено повеќе од десет неоправдани изостаноци, - ученикот го навреди наставникот, - ученикот

<p>⇒ Забрането е носење на скап накит и слични скапи предмети. За секое губење или кражба на вакви вредни предмети училиштето не одговара.</p> <p>⇒ Учениците се должни на училиште да доаѓаат со потребниот училишен прибор и учебници за соодветниот ден и распоред.</p> <p>⇒ На учениците им е забрането да пушат или да конзумираат алкохолни пијалоци. На учениците им е забрането да внесуваат предмети што не се поврзани со наставата (мобилни телефони, накит и слични вредни работи). Доколку ученикот се види дека носи мобилен телефон, наставникот има право да му го одземе и истиот го доставува кај директорот на училиштето од каде може да го земе само родителот од ученикот.</p> <p>⇒ Се забранува внесување на запалливи и експлозивни средства со кои се загрозува безбедноста на учениците, вработените и училиштето.</p> <p>⇒ Учениците не смеат неоправдано да отсутнуваат од часови. Отсутнувањето од одреден час го одобрува предметниот наставник, а отсутнувањето во текот на целиот ден го одобрува одделенскиот (наставник) раководител. Подолгите отсуства ги одобрува директорот. Самоволното напуштање на часот, пред и за време на настава од страна на ученикот се смета за прекршок и за тоа се пишува неоправдан изостанок .</p>	<p>учествува во различни форми на насилство, - ученикот покажува антисоцијално (девијантно) и асоцијално однесување, - ученикот предвреме го напушти образованието, - ученикот користи говор на омраза и - во краток период на ученикот значително му се намали успехот.</p> <p>Одделенскиот, односно раководителот на паралелката повикува на советување најмалку еден родител, односно старател, со покана упатена преку телефон, по пошта или со лична достава.</p>
--	--