



Годишна програма за работа  
на ООУ „Манчу Матак“  
во Кривогаштани, општина Кривогаштани  
за учебната 2021/2022 година



Кривогаштани, 12.08.2021 година

## Преамбула

Оваа годишна програма е изработена согласно:

- член 49 од Законот за основно образование (Сл. весник бр. 161 од 5.08.2019 година). Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа во училиштето и
- Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, бр. 18-6579/1 од 6.07.2020 година, донесена од страна на Министерот за образование и наука.

## Содржина

### Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
  - 1.1. Табела со општи податоци
  - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
  - 2.1. Мапа на основното училиште
  - 2.2. Податоци за училиштниот простор
  - 2.3. Простор
  - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
  - 2.5. Податоци за училишната библиотека
  - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
  - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
  - 3.2. Податоци за раководните лица
  - 3.3. Податоци за воспитувачите
  - 3.4. Податоци за вработените административни службеници
  - 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
  - 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
  - 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
  - 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
  - 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
  - 3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
- 5.. Мисија и визија
6. „Lessons learned“ – Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
  - 7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми за организација на работата во основното училиште
  - 8.1. Календар за организација и работа во основното училиште
  - 8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
  - 8.3. Работа во смени
  - 8.4. Јазик на кој се изведува наставата
  - 8.5. Проширена програма
  - 8.6. Комбинирани паралелки
  - 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
  - 8.9. Изборна настава
  - 8.10. Дополнителна настава
  - 8.11. Додатна настава
  - 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
  - 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
  - 8.14. Турска поддршка на учениците
  - 8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности
- 9.1. Училиштни спортски клубови
- 9.2. Секции/клубови
- 9.3. Акции
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
- 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
- 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за учениците
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
14. Проекти што се реализираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
- 15.1. Постигнување на учениците
- 15.2. Професионална ориентација на учениците
- 15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
16. Оценување
- 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
- 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
- 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- 16.4. Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
- 18.1. Хигиена во училиштето
- 18.2. Систематски прегледи
- 18.3. Вакцинирање
- 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19. Училишна клима
- 19.1. Дисциплина
- 19.2. Естетско функционално уредување на просторот во училиштето
- 19.3. Етички кодекси
- 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар
- 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
- 20.2. Активности за професионален развој
- 20.3. Личен професионален развој
- 20.4. Хоризонтално учење
- 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
- 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
- 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
- 21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа
27. Користена литература

## Вовед

Годишната програма се изработува со цел да се реализира основната дејност на училиштето согласно Закон, како и да се надминат согледаните недостатоци од досегашната работа и да се унапреди и подобри истата.

Годишната програма за работа се изработува врз основа на следниве документи:

- Законот за основно образование,
- Законот за наставници и стручни соработници,
- Закон за работни односи,
- Закон за јавни набавки и други Закони со кои се дополнува дејноста на училиштето;
- Стратегијата за образование 2018-235
- Наставните планови и програми
- Статутот на училиштето
- Деловници за работа на органите (Наставнички совет, Совет на родители, Учлишен одбор),
- Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Правилникот за основните професионални компетенции и стандарди за наставник и стручен соработник, за личниот план за професионален развој и за водење на професионалното досие
- Правилникот за начинот на менторска поддршка, Програмата за поддршка на приправникот и програмата за приправнички испит
- Правилникот за натпревари во основното училиште
- Правилникот за напредување во звање на наставник и стручен соработник
- Правилникот за дополнителна и додатна настава
- Правилникот за изведување на екскурзии
- Интерниот акт на училиштето за педагошки мерки, пофалби и награди
- Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства
- Концепцијата за државно тестирање
- Концепцијата за инклузивно образование
- Водичот за инклузивните тимови во училиштето
- Водичот за ученичко учество и организирање
- Стандардите за професионално однесување на наставниците и стручните соработници во основното училиште
- Концепцијата за воннаставни активности
- Програмата за развој на училиштето 2020 – 2024 година;
- Годишниот извештај на училиштето од учебната 2019/2020 година,
- Извештајот од самоевалвација на училиштето во 2020 година,
- Извештаите за финасиското работење на училиштето,
- Записниците од органите на училиштето,
- Извештајот од интегралната евалуација).

## 1. Општи податоци за основното училиште

### 1.1. Табела со општи податоци

Име на основното училиште	Централно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	Кривогаштани, Кривогаштани
Телефон/факс	048/471-205
Веб страница	<a href="http://mancumatak.edu.mk">mancumatak.edu.mk</a>
Е-маил	<a href="mailto:oumancumatak@gmail.com">oumancumatak@gmail.com</a>
Основано од	Собрание на општина Прилеп
Верификација – број на актот	Решение за верификација на воспитно-образовната дејност на основното училиште „Манчу Матак“ – Кривогаштани – број 09-3519/1 од 17.03.1986
Година на изградба	1945, а потоа доградувано и реновирано со текот на годините
Тип на градба	Тврда градба, два ката
Внатрешна површина на училиштето	1200м <sup>2</sup>
Училиштен двор	1100м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	Нема, се користи општинско сенаменско игралиште во близината
Начин на загревање	На парно со пелети
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	13
Број на комбинирани паралелки	Нема
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	Две
Во училиштето има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Паралелки од музичко училиште	Нема
Ресурсен центар	Нема
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	Единствен матичен број на субјектот: 4015860

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	С. Крушеани, Кривогаштани
Година на изградба	
Тип на градба	Тврда градба, еден кат и подрум (подземен)
Внатрешна површина на училиштето	1200м <sup>2</sup>
Училиштен двор	Со трева и ограден - 1100м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање	На дрва со печки
Училиштето работи во смени	Да
Број на чисти паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	с. Врбјани, Кривогаштани
Година на изградба	
Тип на градба	Тврда градба, еден кат
Внатрешна површина на училиштето	100м <sup>2</sup>
Училиштен двор	Со трева и ограден – 1000м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање	На дрва со печки
Училиштето работи во смени	Не
Број на чисти паралелки	0
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	с. Славеј, Кривогаштани
Година на изградба	
Тип на градба	Тврда градба, еден кат
Внатрешна површина на училиштето	130м <sup>2</sup>
Училиштен двор	Со трева и ограден – 1200м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање	На дрва со печки
Училиштето работи во смени	Не
Број на чисти паралелки	0
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	с. Годивје, Кривогаштани
Година на изградба	1970
Тип на градба	Тврда градба, еден кат
Внатрешна површина на училиштето	180м <sup>2</sup>
Училиштен двор	Со трева и ограден – 1680м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање	Со парно на пелети
Училиштето работи во смени	Не
Број на чисти паралелки	0
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	с. Подвис, Кривогаштани
Година на изградба	1998
Тип на градба	Тврда градба, еден кат и подрум
Внатрешна површина на училиштето	158м <sup>2</sup>
Училиштен двор	978м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	500м <sup>2</sup>
Начин на загревање	На дрва со печки

Училиштето работи во смени	Не
Број на чисти паралелки	0
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

## 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Елена Белеска – наставник Дејана Тренеска – наставник Милена Чирунска – наставник Пеце Богески – родител Елена Китаноска – родител- претседател Пеце Каравилоски - родител; - претставник од локалната
Членови на советот на родители	Составот на советот на родители ќе претрпи измени со почетокот на учебната 2021/2022 година кога ќе се формираат новите паралелки и заменат родителите од оние кои завршиле. <b>Број: 23 родители</b>
Стручни активи (видови)	Од одделенска и од предметна настава
Одделенски совети (број на наставници)	Во одделенска настава – 15 Во предметна настава – 17
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	1. Наташа Димоска – дефектолог - координатор 2. Убавка Бутлеска - педагог, 3. Анета Гулабоска - психолог 4. Анета Чорбоска – родител, 5. Дејан Бунески – родител, 6. Елена Белеска – наставник 7. Милена Чирунска – наставник.
Заедница на паралелката (број на ученици)	Од 7 - 20
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	16 Претседател ќе се избере во септември
Ученички правобранител	Мелани Србиноска

## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

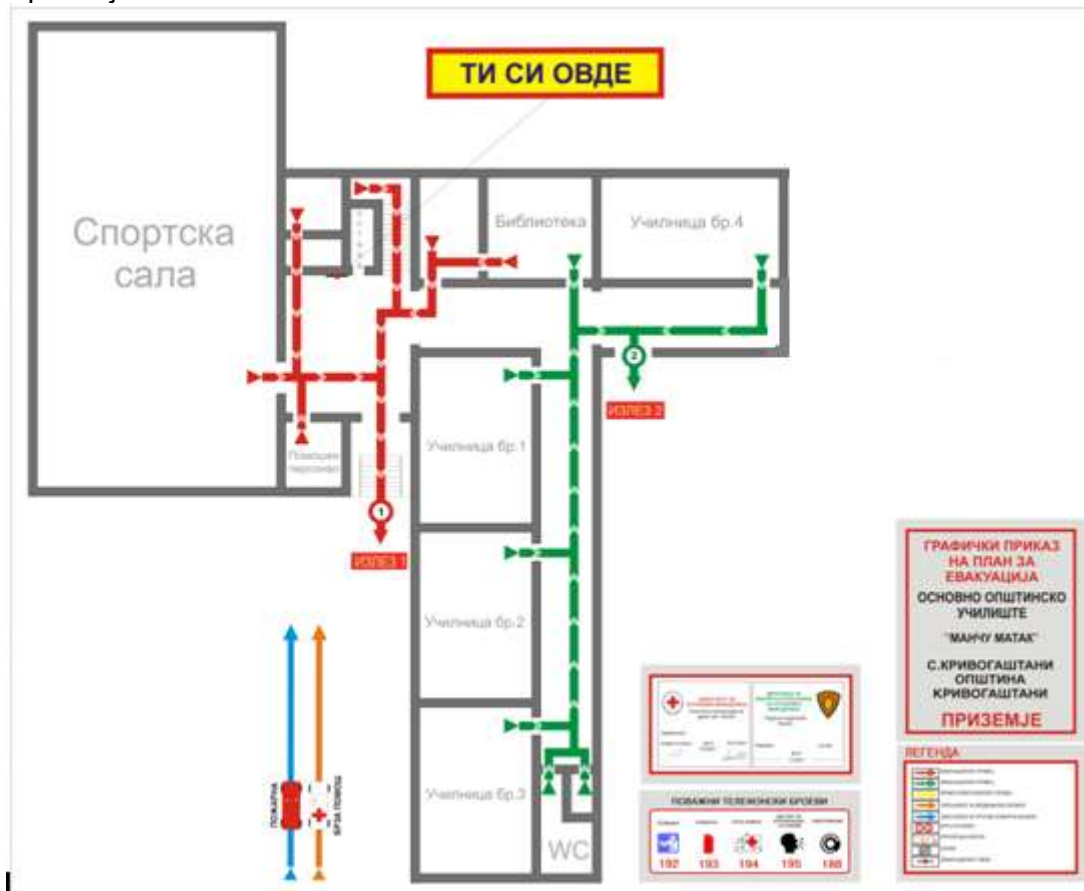
### 2.1. Мапа на основното училиште

Училиштето е сместено регионалниот пат Прилеп – Крушево, на 20км оддалеченост од Прилеп, а 10км од Крушево, во населеното место Кривогаштани, каде е лоцирана и општината Кривогаштани. Подрачните училишта се наоѓаат во реонот на општина Кривогаштани во населените места: Крушеани, Славеј, Врбјани, Годивле и Подвис со просечна оддалеченост од 4 – 8км од централното училиште во Кривогаштани. Во училиштето учат и деца од реонот на селата Светомитрани, Врбоец и Милошево кои по желба на родителите се запишуваат во нашето училиште од шесто одделение. За сите ученици од VI – IX одделение е обезбеден превоз од местото на живеење до училиштето во Кривогаштани и обратно.



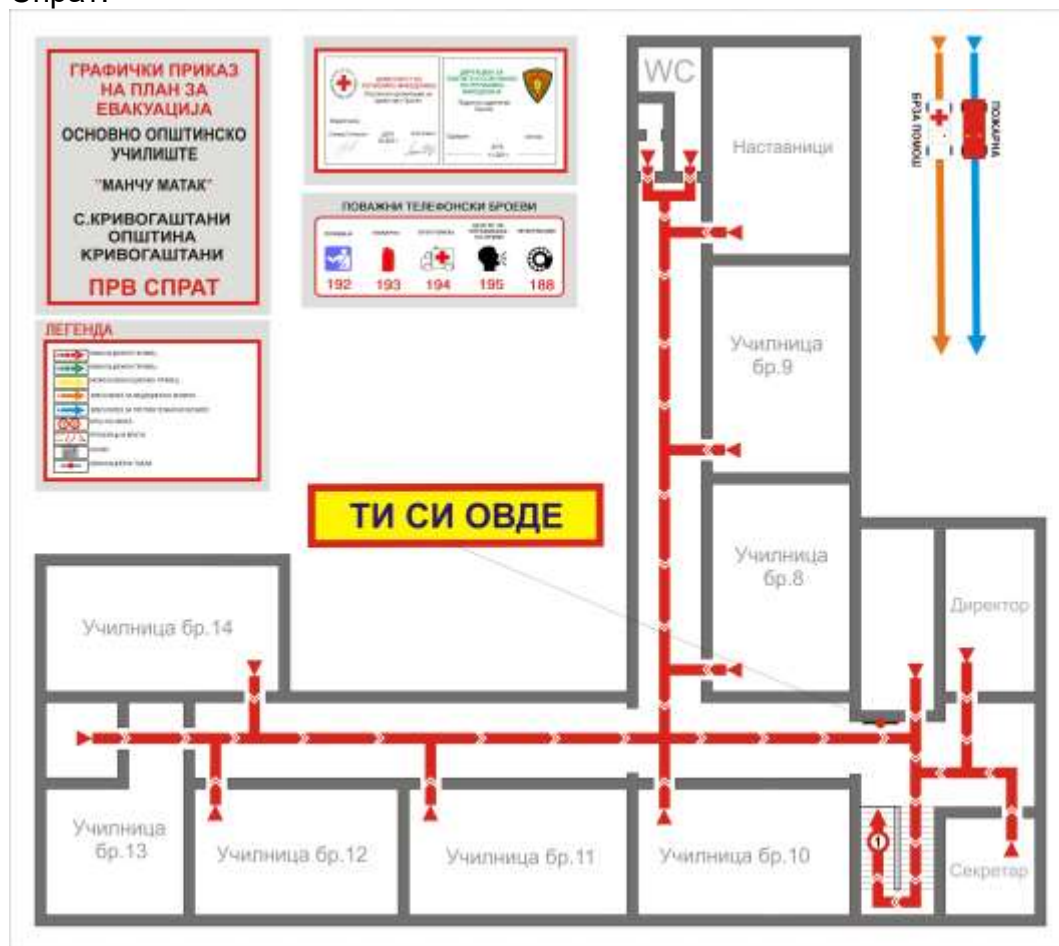
- план на просториите

Приземје:





Спрат:



## 2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	6
Број на подрачни училишта	5
Бруто површина	Кривогаштани – 1200м <sup>2</sup> Крушеани – 180м <sup>2</sup> Врбјани – 100м <sup>2</sup> Славеј – 130м <sup>2</sup> Годивје – 180м <sup>2</sup> Подвис – 158м <sup>2</sup>
Нето површина	Кривогаштани – 1200м <sup>2</sup> Крушеани – 180м <sup>2</sup> Врбјани – 100м <sup>2</sup> Славеј – 130м <sup>2</sup> Годивје – 180м <sup>2</sup> Подвис – 158м <sup>2</sup>
Број на спортски терени	Кривогаштани – 2 (од сенаменското – не е во училишниот двор) Крушеани – 0 Врбјани – 0 Славеј – 0 Годивје – 0 Подвис – 0
Број на катови	Кривогаштани – 2

	Крушеани – 1 Врбјани – 1 Славеј – 1 Годивје – 1 Подвис – 1
Број на училници	Кривогаштани – 10 Крушеани – 2 Врбјани – 2 Славеј – 2 Годивје – 2 Подвис – 2
Број на помошни простории	Кривогаштани – 3 Крушеани – 1 Врбјани – 1 Славеј – 1 Годивје – 1 Подвис – 1
Училишна библиотека	Кривогаштани – 1
Училишна медијатека	Кривогаштани – 1
Начин на загревање на училиштето	Кривогаштани – парно со пелети Крушеани – дрва на печки Врбјани – дрва на печки Славеј – дрва на печки Годивје – парно со пелети Подвис – дрва на печки

### 2.3. Простор

ЦОУ во Кривогаштани:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	10	10X50m2 = 500m2	5-согласно нормативот за училница од 4 до 24 ученика	Потребна е пренамена на просторијата од старата спортска сала која е во склоп на училиштето во 3 училници за да може да се работи само во една смена
Библиотека	1	40m2	4-согласно нормативот поради потребата за зголемување на библиотечниот фонд	
Медиотека	1	40m2	5-согласно нормативот	
Спортска сала	2	300m2 новата 200m2 старата	5-согласно нормативот 2-согласно нормативот за старата спортска сала и е без санитарен јазол и соблекувални	Старата спортска сала да се реконструира и пренамени во училници

Канцеларии	5	110м2	5-согласно нормативот	
Училиштен двор	1	1200м2	2	
Магазин/архива	1	15м2	5-согласно нормативот	
Греење/остава	1	30м2	5-согласно нормативот	

ПУ во Крушеани:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	60м2	3	Потребни се уште 2 училници за да се работи во една смена
Канцеларии	1	20м2	5	
Училиштен двор	1	2800м2	5	
Подрум	1	60м2	5	

ПУ во Врбјани:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	60м2	5	
Канцеларии	1	20м2	5	
Училиштен двор	1	1000м2	5	
Греење/остава	1	10м2	5	Потребна е изградба на внатрешни тоалети во училиштето

ПУ во Славеј:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	70м2	5	
Канцеларии	1	20м2	5	
Училиштен двор	1	1200м2	5	
Греење/остава	1	10м2	5	

ПУ во Годивје:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	76м2	5	
Канцеларии	1	20м2	5	
Училиштен двор	1	1680м2	5	
Греење/остава	1	25м2	5	

ПУ во Подвис:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	78м2	5	
Канцеларии	1	20м2	5	
Училиштен двор	1	978м2	5	
Подрум	1	20м2	5	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Потребна опрема и наставни средства
одделенска настава во централното и подрачните училишта	78 ученички лаптопи	3	надоградба на софтвер за да може да се сработи се што се бара на часовите замена на батерии/полначи и хардверски елементи кои не функционираат
Се употребуваат главно од наставниците во предметна настава Распоредени во 2 училници во ЦУ	Компјутер за секој ученик – 30 работни единици	3	надоградба на софтвер за да може да се сработи се што се бара на часовите замена хардверски елементи кои не функционираат
Се користат од сите наставници (одделенска и предметна од ЦУ)по потреба се земаат или користат на местото за потребата на наставата и воннаставните активности	ЛЦД – проектори – 3 + проекционо платно Копир апарати – 1 Печатачи со копир и скенер – 5 Наставнички компјутери – 10 (лични лаптоп) Други компјутери – 5 ЦД плеери – 12 Звучници, Фото и видео камера Комплет за озвучување ЛЕД телевизор	4	/
За паралелките од одделенска настава од 1 и 4 одделение	/	1	Потребна е набавка на ЛЦД проектори за подрачните училишта каде што нема ниту еден
За наставниците од одделенска настава од 1 и 4 одделение	/	1	Потребна е набавка на компјутери за наставниците во 1 и 4 одделение за централното и подрачните училишта
За паралелките од одделенска настава	/	1	Потребна е набавка на печатачи во боја за

од 1 и 4 одделение			централното и за подрачните училишта
За паралелките од одделенска настава од 1 и 4 одделение	/	1	Потребна е набавка на бели табли за подрачните училишта и за централното училиште – годинава за паралелките од 1 и 4 одд
За паралелките од одделенска настава од 1 и 4 одделение	звучници	2	Потребна е набавка на звучници и за централното и за подрачните училишта во паралелките од 1 и 4 одд.
За паралелките од одделенска настава од 1 и 4 одделение	/	1	Потребна е набавка на флип чарт табли и за централното и за подрачните училишта во паралелките од 1 и 4 одд.
За учениците од 1 и 4 одд	/	1	Потребна е набавка на таблети за учениците од 1 и 4 одд за тековната учебна година
За учениците од 1 и 4 одд	/	1	Потребна е набавка на електронски пенкала за учениците од 1 и 4 одд за тековната учебна година
За учениците од 4 одд	една паметна табла во централното училиште	1	Потребна е набавка на паметни табли и за подрачните училишта во паралелките од 4 одд.
За учениците од 1 одд по новите наставни програми за сите предмети	/	2	табела стотка со броеви бројни низи карти со броеви лизгачки ленти со броеви низ со броеви, сметалки абакус картони со отпечатени математички симболи тркало со броеви графикон со месна вредност песочен часовник вага дигитален часовник предмети со геометриски и други форми од кои можат да се состават буквите од македонската азбука и некои интерпункциски знаци бело платно и светилка звучна читанка дигитална сликовница кратки и долги јажиња

			<p>топки за ритмичка гимнастика  топки за фудбал, ракомет и одбојка  обрачи  теренски маркери  хартија за печатење  маркери за табла  хартија во боја  хамери во боја  флип – чарт хартија  тонери во боја  интернет  математички плочки  мерици  служувалки  математички семафор  карти со стрелки  геотабла  висиномери  пластични огледала  лупи  магнети  постери  мали музички инструменти  звучна вилушка  песочни табли  марионети и различни костими  дрес маркери  палици за вежбање  гимнастички душеци  флеш карти, списанија, енциклопедии, илустрирани речници</p>
<p>За учениците од 4 одд по новите наставни програми за сите предмети</p>	/	2	<p>фонометар  термометар  глобус  апарати за загревање  карта на светот  пикадо  ласер за мерење должина  дигитална вага до 1 kg  поделени на секои 10 g  вага со различни тегови за мерење маса под и над 1kg  мензура до 1l  песочен часовник  дигитален часовник  мини табла за кошарка  јажиња за скокање  тениски топчиња  препреки за скокање  хартија за печатење  маркери за табла  хартија во боја</p>

			хамери во боја флип-чарт хартија светилки звучни виљушки магнети Физичко-географска карта на Република Северна Македонија (размер 1 : 50 000)
Музичко образование, хор, оркестар и одделенска настава	Синтисајзер Орфови инструменти Гитара – 1, ДМИ – 5 комп.	2	Потребна е набавка на музички инструменти за потребите на оркестарот
Библиотека во централното и подрачните училишта	Лектири за сите одделенија (3.500 библиотечен фонд), Сликовници Енциклопедии	4	Согласно новите препорачани лектири има недостаток во фондот за сите одделенија
Одделенска настава во централното и подрачните училишта	Нагледни средства, ДМИ, манипулативи и дидактички игри	3	Потребни се нагледни средства и материјали за потребите на наставата особено по предметите природни науки и математика.
Математика, предметна и одделенска настава	Геометриски тела – 3 комп. Прибор за цртање – 5 комп. Абакус - 1	3	Потребни се нагледни средства и материјали за потребите на наставата по математика особено во одделенска настава.
Хемија и природни науки	Лабораториски прибор за испитување на водата Лабораториски прибор по хемија (Метален сталак (држач) за епрувети, Епрувети, Аванче со толчник, Лабораториски чаши, Мензура, Саатно стакло, Ерленмаер, штипка за епрувети, шпиртна ламба, Азбестна мрежа, Порцеланско сандче, Колба со рамно дно, Колба со округло дно, Лабораториска инка, Пипета, Метална масичка, Пластични лажички, Одделителна инка, Филтерна хартија), збирка со различни видови карпи.	3	Потребни се нагледни средства и материјали за потребите на наставата по природни науки.
Биологија и природни науки	Микроскоп, Модел торзо Модел срце и мозок	1	Потребни се нагледни средства и материјали за потребите на наставата по природни науки.
Историја	Историски карти – 7	1	

Географија и природни науки, општество	Географски карти – 11 Релјефна карта - 4 Глобуси - 6	3	
Физика и природни науки	Магнетни игли и слично Динамометар, амперметар, волтметар Струјно коло, максвелово тркало, блок кондензатор Тегови Компаси – 1 Лупи – 16, Ваги - 1 ,	2	Потребни се нагледни средства и материјали за потребите на наставата по природни науки и физика.
Физичко и здравствено образование	Душеци – 6 Јажиња за скокање – 14 Топки – 22 Маса за пин – понг Гимнастички справи Чуњеви – 2 Дискови – 2 Обрачи – 5 Вага со висинометар - 1 Прирачна аптека - 1	5	/

Потреба од инвентар:

- шкафчиња и полици за сите училници - 20,
- клупи (20) и столчиња (40) - најмалку за уште 40 ученици.

## 2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. бр.	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	3500
2	Лектири	2166
3	Стручна литература за наставници и стручни соработници	725
4	Сериски публикации	95
5	Енциклопедии, монографии, лексикони и слично	200
6	Белетристика	3000

## 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м <sup>2</sup>	Намена
Реконструкција и пренамена на старата спорска сала	200м <sup>2</sup>	Старата спортска сала да се реконструира и просторот да се прилагоди и намени за училници
Реконструкција и доградба на зградата од ОУ во с. Врбјани	100м <sup>2</sup>	Доградба на простории за училница и тоалети и реконструкција на постојните и покривот.

## 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/советник	Години стаж
1	Јагода Рикалоска	1960	Професор по одд. настава	ВСС	одделенски наставик	Не	28
2	Христина	1982	Дипл.	ВСС	одделенски	Не	9



	Каравилоска		професор за одд. настава		наставик		
3	Љубе Аџиоски	1957	Наставник	Виша	одделенски наставик	Не	28
4	Лилјана Стојкоска	1971	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	17
5	Дивна Спиркоска	1963	Професор по одд. настава	ВСС	одделенски наставик	Не	26
6	Магдалена Дисоска	1970	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	24
7	Горан Клекачкоски	1982	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	9
8	Мери Граороска	1985	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	11
9	Милена Чируноска	1984	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	8
10	Милена Граороска Петроска	1987	Наставник по одд. настава	ВСС	одделенски наставик	Не	10
11	Габриела Ликоска	1984	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	3
12	Кристина Чагароска	1989	Наставник за одд. настава	ВСС	одделенски наставик	Не	3
13	Светлана Костадиноска	1967	Професор по одд. настава	ВСС	одделенски наставик	Не	26
14	Душанка Каравилоска	1985	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	3
15	Сашка Комиџиоска	1984	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	9 месеци
16	Снежана Спиркоска	1982	Проф. по биологија	ВСС	предметен наставник	Не	10
17	Елена Кадинска	1989	Проф. по биологија	ВСС	предметен наставник	Не	6
18	Дејана Тренеска	1987	Проф. по македонски и француски јаз.	ВСС	предметен наставник	Не	9
19	Весна Аџеска	1981	Проф. по макед. и јужнословенски книжевности	ВСС	предметен наставник	Не	11
20	Татјана Чируноска	1963	Проф. по математика и физика	ВСС	предметен наставник	Не	11
21	Сотир Нешкоски	1960	Наст. по математика и физика	Виша	предметен наставник	Не	33
22	Дијана Каравилоска	1972	Професор по историја	ВСС	предметен наставник	Да	16
23	Антица Вренцоска	1979	Проф. по англиски јаз. и книжевност	ВСС	предметен наставник	Не	17
24	Пеце Апостолоски	1964	Професор по физичка	ВСС	предметен наставник	Не	22

			култура				
25	Татјана Петреска	1979	Проф. по англиски јаз. и книжевност	ВСС	предметен наставник	Не	15
26	Лилјана Талеска	1984	Проф. по информатика и техничко образ.	ВСС	предметен наставник	Не	10
27	Јане Петкоски	1985	Дипл. музичар теоретичар, педагог	ВСС	предметен наставник	Не	8
28	Ленче Сркески	1982	Проф. по хемија	ВСС	предметен наставник	Не	11
29	Елена Белеска	1986	Проф. по англиски јаз. и книжевност	ВСС	предметен наставник	Не	11
30	Јован Цветкоски	1975	Професор по физичка култура	ВСС	предметен наставник	Не	2
31	Роберт Конески	1973	Дипломиран теолог	ВСС	предметен наставник	Не	10
32	Наташа Китаноска	1979	Проф. по англиски јаз. и книжевност	ВСС	предметен наставник	Не	13
33	Александар Ацески	1983	Професор по физичка култура	ВСС	предметен наставник	Не	1
34	Стојан Дурланов	1986	Професор по ликовна култура	ВСС	предметен наставник	Не	5
35	Тања Спиркоска		Проф. по француски јаз. и книжевност	ВСС	предметен наставник	Не	1
36	Александра Стојчевска	1982	Проф. по географија	ВСС	предметен наставник	Не	3 м.
37	Убавка Бутлеска	1969	Дипл. Педагог	ВСС	педагог	Не	22
38	Анета Гулабоска	1982	Дипл. Психолог	ВСС	психолог	Не	14
39	Наташа Димоска	1994	Дипл. Дефектолог	ВСС	спец. едук. и рехабил.	Не	3
40	Мартина Станческа	1996	Професор по македонски јаз.	ВСС	библиотекар	Не	5 месеци

### 3.2. Податоци за раководните лица

Р. бр	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/советник	Години стаж
1	Даниела Мицеска	1981	наставник за одд. настава	ВСС	директор	Не	7

### 3.4. Податоци за вработените административни службеници

Р. бр	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ.	Работно место	Години стаж
-------	---------------	----------------	-------	------------------	---------------	-------------

1	Киро Везенкоски	1961	Економски техничар	СО	Благајник – секретар	12
---	-----------------	------	--------------------	----	----------------------	----

### 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Р. бр	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ.	Работно место	Години стаж
1	Тихомир Моцаноски	1971	Столар	СО	Хаусмајстор	24
2	Вера Богеска	1980	Сообраќаен техничар	СО	Хигиеничар	10
3	Светлана Спиркоска	1981	Економски техничар	СО	Хигиеничар	10
4	Игор Баракоски	1972	/	ОО	Хигиеничар	27
5	Гоце Пупалески	1961	/	ОО	Хигиеничар	25
6	Тање Јошеска	1982	/	ОО	Хигиеничар	3
7	Роберт Пејоски	1972	/	ОО	Хигиеничар	10
8	Николина Дамјаноска	1992	/	ОО	Хигиеничар	3
9	Оливер Бутракоски	1977	Келнер	СО	Хигиеничар	10

### 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Училиштето нема ангажирано образовни медијатори.

### 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Сите вработени се изјасниле како македонци.

Кадар	Вкупно	Мажи	Жени
Број на вработени	51	15	36
Број на наставен кадар	36	9	27
Број на воспитувачи	0	0	0
Број на стручни соработници	3	0	3
Административни работници	1	1	0
Помошно-технички кадар	9	5	4
Директор	1	0	1
Помошник директор	0	0	0
Образовни медијатори	0	0	0

### 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипомски студии – втор циклус	1
Високо образование	38
Виша стручна спрема	2
Средно образование	5
Основно образование	5

### 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 – 30 години	3

31 – 40 години	24
41 – 50 години	12
51 – 60 години	8
61 – пензија	3

### 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Училиштето со Решение бр. 08-84/2 од 05.03.2021 година има формирано комисија за запишување на учениците во прво одделение составена од: Анета Гулабоска – психолог, Наташа Димоска – специјален едукатор и рехабилитатор и Магдалена Дисоска – одделенски наставник. Комисијата за оваа учебна година запиша вкупно 32 ученици: 11 во Кривогаштани, 8 во Крушеани, 7 во Славеј, 1 ученик во Врбјани, 4 ученици во Годивје и 1 во Подвис.

#### - ЦОУ - Кривогаштани

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Роми	
			М	Ж	М	Ж
I	1	11	7	4	0	0
II	1	7	3	4	0	0
III	1	9	7	2	0	0
I – III	3	27	17	10	0	0
IV	1	13	6	7	1	0
V	1	10	3	7	0	0
IV – V	2	23	9	14	1	0
I - V	5	50	26	24	1	0
VI	2	35	22	13	0	0
VII	2	33	13	20	0	0
VI – VII	4	68	35	33	0	0
VIII	2	33	18	15	0	0
VII – VIII	4	66	31	35	0	0
IX	2	43	22	21	0	0
VIII – IX	4	76	40	36	0	0
VI – IX	8	144	75	69	0	0
I – IX	13	194	101	93	1	0

#### - ПУ - Крушеани

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Роми	
			М	Ж	М	Ж
I	1	8	4	4	0	0
II	1	7	5	2	0	0
III	1	9	6	3	0	0
I – III	3	24	15	9	0	0
IV	1	7	4	3	1	0
V	1	2	0	2	0	0
IV – V	2	9	4	5	1	0
I – V	5	33	19	14	1	0

#### - ПУ с. Врбјани

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците	
			Македонци	Роми

			М	Ж	М	Ж
I	1	1	1	0	0	0
II	1	3	2	1	0	0
III	1	6	4	2	0	0
I – III	3	10	7	3	0	0
IV	1	5	3	2	0	0
V	1	2	2	0	0	0
IV – V	2	7	5	2	0	0
I - V	5	17	12	5	0	0

- ПУ с. Славеј

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Роми	
			М	Ж	М	Ж
I	1	7	5	2	0	0
II	1	4	3	1	0	0
III	1	6	2	4	0	0
I – III	3	17	10	7	0	0
IV	1	5	3	2	0	0
V	1	3	1	2	0	0
IV – V	2	8	4	4	0	0
I - V	5	25	14	11	0	0

- ПУ с. Годивје

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Роми	
			М	Ж	М	Ж
I	1	4	3	1	0	0
II	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0	0
IV	1	2	1	1	0	0
V	1	4	0	4	0	0
I – V	3	10	4	6	0	0

- ПУ с. Подвис

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Роми	
			М	Ж	М	Ж
I	1	1	0	1	0	0
II	0	0	0	0	0	0
III	1	1	1	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0
V	0	0	0	0	0	0
I – V	2	2	1	1	0	0

Во учебната 2021/2022 година во ООУ „Манчу Матак“ ќе учат вкупно 281 ученик, 151 машки и 130 женски. Од сите ученици само двајца се роми, а останатите македонци.

#### 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето се финансира буџетски преку блок дотации од општина Кривогаштани. Многу мал дел е финансирање по пат на донации и тоа претежно е во вид на материјални донации и мал дел на сопствено финансирање преку издавање на простор – спортската сала.

## **5.. Мисија и визија**

### **МИСИЈА на училиштето**

ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани е училиште во кое учениците стекнуваат знаења, способности и вештини потребни за секојдневниот живот, во кое развиваат самодоверба и свест за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки низ позитивните примери на соработка, почитување и помагање меѓу учениците, вработените и родителите. Училиште кое ги вклучува, образува и воспитува сите ученици без разлика на нивните способности, можности, социјална, етничка, верска или родова припадност и воспоставува меѓусебна толеранција и почитување на различноста.

### **ВИЗИЈА на училиштето**

Сакаме да бидеме:

- училиште во кое се мисли, прашува, создава, анализира, каде се развиваат индивидуални и колективни способности и вештини;
- училиште со современ амбиент, современи нагледни средства и помагала;
- училиште со мотивирани наставници и ученици;
- училиште кое гради партнерски однос меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност;
- училиште кое воспитува и образува среќен, оптимистичен и успешен ученик кој се развива со поттик на наставникот и поддршката од родителите и заедницата.

## **6. „Lessons learned“ – Веќе научено/стекнати искуства**

Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 година беше реализирана со мали отстапки од кои дел оправдано се одложија, а други се префрлија за реализација во оваа учебна година, но не ја попречија реализацијата на воспитно – образовниот процес. Отстапките во планирањата се во најголем дел од подрачјето за подобрување на условите за работа во училиштето и делот од меѓуетничка интеграција, односно оние кои се поврзани со материјални средства, но и оние од воннаставните активности кои не можеа да се реализираат поради новиот – хибриден начин на работа. За реализацијата на работата се подготвуваа квартални извештаи и извештај на крајот од учебната година.

Учебната година што помина беше уште едно ново искуство за нас затоа што дел од наставата се одвиваше во училишните клупи и тоа за учениците од 1 до 5 одделение додека за учениците од 6 до 9 одделение училиштето организираше и спроведе настава на далечина. И двата модели на настава беа успешно спроведени и сите активни чинители во процесот го дадоа својот максимум за да се остварат поставените цели за оваа учебна година.

Најголем дел од наставниците кои изведуваа настава на далечина успешно ја совладаа методологијата на наставата на далечина и секој на свој начин ги имплементираше во секојдневната работа сознанијата до кои дошол. Училиштето ги поддржа со потребната технологија, интернет, просторни услови. Наставниците кои одржуваа настава со физичко присуство исто така успешно го спроведоа процесот со придржување до пропишаните протоколи за работа и изведување настава.

Сите, и учениците и родителите а и наставниците ја добија сета поддршка која можеше да им ја пружи училиштето за успешно да се изведе и оваа учебна година. Со тоа сите планирани содржини во рамките на задолжителната настава целосно да се реализираат, а оние од воннаставните делумно, само за оние за кои имаше можност за кои што дозволуваше ситуацијата и не ги оптоваруваа дополнително учениците. Важно е да се истакне дека учениците се вложија себе си максимално и во реализацијата на воннаставните активности и покрај ваквиот начин на работа кој беше наметнет за учебна година која помина, а наставниците соодветно ги поддржаа.

## 7. Подрачја на промени, приоритети и цели

### Акциски планови по приоритетни подрачја за реализација за учебната 2021/2022 година

Приоритетно подрачје:		Организација и реализација на наставата и учењето – наставни планови и програми.			
Стратешка цел 1. Успешна реализација на новите наставни програми во прво и четврто одделение Развојна цел 1.1. Посета на обуки Развојна цел. 1.2. Изготвување планирања за работа согласно новите програми Развојна цел. 1.3. Набавка современи нагледни средства и опрема согласно новите наставни програми Развојна цел. 1.4. Изработка на наставни материјали потребни за часот согласно новите наставни програми					
<b>Конкретна цел 1.1.1. Посета на обуки за планирање и реализација на новите наставни програми во прво одделение</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Обука за наставниците во прво одделение	Посетена обука	Наставници, обучувачи	Јуни, јули, август, 2021	Материјали, програми, презентација	Директор Тим за следење на годишната програма
Консултации и подготовки за реализација на новите програми	Подготвеност за успешна реализација	Стручен актив	Август, септември, 2021	Материјали, програми, презентација	
<b>Конкретна цел 1.1.2. Посета на обуки за планирање и реализација на новите наставни програми во четврто одделение</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	
Обука за наставниците во прво одделение	Посетена обука	Наставници, обучувачи	Јуни, јули, август, 2021	Материјали, програми, презентација	Директор Тим за следење на годишната програма
Консултации и подготовки за реализација на новите програми	Подготвеност за успешна реализација	Стручен актив	Август, септември, 2021	Материјали, програми, презентација	
<b>Конкретна цел 1.2.1. Изготвување планирања за работа согласно новите програми во прво одделение</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата

Консултации и подготовки за планирање согласно новите програми	Подготвеност за успешна реализација	Стручен актив	Август, септември, 2021	Материјали, програми, презентација	Директор Тим за следење на годишната програма
Изготвување на планирања согласно новите програми	Изработени планирања	Наставници во прво одд. педагог	Август, септември, 2021	Материјали, програми, презентација	
<b>Конкретна цел 1.2.2. Изготвување планирања за работа согласно новите програми во четврто одделение</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	
Консултации и подготовки за планирање согласно новите програми	Подготвеност за успешна реализација	Стручен актив	Август, септември, 2021	Материјали, програми, презентација	Директор Тим за следење на годишната програма
Изготвување на планирања согласно новите програми	Изработени планирања	Наставници во прво одд. педагог	Август, септември, 2021	Материјали, програми, презентација	

<b>Конкретна цел 1.3.1. Набавка современи нагледни средства и опрема согласно новите наставни програми</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Изработка на план за набавка на нагледни средства и опрема	Квалитетни и применливи нагледни средства и опрема	Директор, благајник, општина	Август – декември, 2021	Финансиски средства, планови.	Директор Тим за следење на годишната програма
Набавување и распределба на нагледните средства и опремата по паралелки и ученици	Опремени училници и ученици	Директор, благајник, наставници	Август – декември, 2021	Опрема и нагледност, фактури, реверси.	
<b>Конкретна цел 1.3.2. Набавка потрошен материјал согласно новите наставни програми</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	
Изработка на план за набавка на потрошен материјал на	Задоволување на потребите од потрошен материјал	Директор, благајник, општина	Август – декември, 2021	Финансиски средства, планови.	Директор Тим за следење на годишната програма



полугодишно ниво					
Набавување и распределба на потрошниот материјал по паралелки	Снабдени паралелки	Директор, благајник, наставници	Август – декември, 2021	Потрошен материјал, фактури, реверси.	
<b>Конкретна цел 1.4.1. Изработка на наставни материјали потребни за часот согласно новите наставни програми</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Изработка на наставни материјали во соработка со колегите	Квалитетни и применливи наставни материјали	Наставници, стручни соработници Стручен актив	Учебна 2021/2022	Потрошен материјал, отпаден материјал, финансиски средства	Директор Тим за следење на годишната програма
Изработка на наставни материјали во соработка со учениците	Квалитетни и применливи наставни материјали	Ученици, наставници			
Изработка на наставни материјали во соработка со родителите	Квалитетни и применливи наставни материјали	Родители, наставници			

<b>Приоритетно подрачје:</b>		<b>Учење и настава.</b>			
Стратешка цел 2. Подобрување на начинот на реализација на задолжителната, дополнителната и додатната настава					
Развојна цел 2.1. Стручно усовршување на наставниот кадар					
Развојна цел 2.2. Планирања и реализација на активности со примена на критичко мислење кај учениците					
Развојна цел 2.3. Следење и поддршка на реализацијата.					
<b>Конкретна цел 2.1.1. Посета на обуки за примена на критичко мислење преку Microbit</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Обука за наставниците во предметна настава	Посетена обука	Наставници, обучувачи	Јуни, јули, август, 2021	Материјали, програми, презентација	Директор Тим за следење на годишната програма
Консултации и подготовки за примена во наставата и воннаставните активности	Подготвеност за успешна реализација	Стручен актив	Август, септември, 2021	Материјали, програми, презентација	

Конкретна цел 2.2.1. Изготвување планирања за работа					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Консултации и подготовки за планирање	Подготвеност за успешна реализација	Стручен актив	Август, септември, 2021	Материјали, програми, презентација	Директор Тим за следење на годишната програма
Изготвување на планирања со интегрирање на принципите на критичко размислување	Изработени планирања	Наставници во предметна настава, педагог	Август, септември, 2021	Материјали, програми, презентација	
Конкретна цел 2.2.2. Реализација на активности со примена на критичко мислење кај учениците					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Реализации на активности во задолжителната настава	Успешна примена на планираните активности	Наставници, ученици	Учебна 2021/2022	Материјали, презентации, Microbit уреди	Директор Тим за следење на годишната програма
Реализација на активности во дополнителната и додатната настава					
Реализација на активности во воннаставните активности					
Комкретна цел. 2.3.1. Следење и поддршка на реализацијата.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Следење и поддршка на реализацијата во задолжителната настава	Увид во успешната примена на планираните активности	Директор, стручни соработници	Учебна 2021/2022	Образец за следење	Директор Тим за следење на годишната програма
Следење и поддршка на реализацијата во дополнителната и додатната настава					

Следење и поддршка на реализацијата во воннаставните активности					
---	--	--	--	--	--

<b>Приоритетно подрачје:</b>		<b>Поддршка на учениците</b>			
Стратешка цел 1. <b>Подобрување на поддршката на учениците</b>					
Развојна цел 1.1. Зголемување на иницијативите од страна на ученичкиот парламент за реализирање проекти/презентации во кои учениците би имале носечка улога					
Развојна цел 1.2. Вклучување на учениците при формирањето и планирањето на нови секции и/или клубови					
<b>Конкретна цел 1.1.1. Презентации на актуелни теми во Програмата за работа на ученичкиот парламент и нивно реализирање</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Планирање на акции и ученички иницијативи	Спроведени акции и иницијативи	Ученици Наставници Стручни соработници	Август/декември, 2021	Компјутер, хартија, локална заедница и др.	Директор Тим за следење на годишната програма
Реализирање на акции и ученички иницијативи			Учебна 2021/2022 Учебна 2022/2023 Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија, локална заедница и др.	
<b>Конкретна цел 1.2.1. Вклучување на учениците при изборот на секции</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Анкетирање на учениците за нивните афинитети кон одредени наставни и др. области	Извештај од спроведени анкети	Ученици Наставници Стручни соработници	Мај, 2021 Учебна 2022/2023 Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Вклучување на новите секции во програмата за работа на училиштето	Годишна програма	Директор	Јуни – август, 2022	Компјутер, хартија	

Приоритетно подрачје:		Постигања на учениците			
<b>Стратешка цел 1. Подобрување на постигањата на учениците</b>					
Развојна цел 1.1. Зголемување на мотивираноста на учениците за учење					
Развојна цел 1.2. Подобрување на методите и формите на оценување					
Развојна цел 1.3. Подобрување на начинот на планирање и реализација на наставата					
<b>Конкретна цел 1.2.3. Ревидирање на етичкиот кодекс на оценување</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување на ниво на стручни активи	Предлог кодекс за оценување	Наставници	Септември, 2021	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување на ученички парламент	Предлог кодекс за оценување	Ученици	Ноември, 2021	Компјутер, хартија	
Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување на совет на родители	Предлог кодекс за оценување	Родители	Декември, 2021	Компјутер, хартија	
Разгледување на предлозите за етичкиот кодекс за оценување и негово донесување	Донесен кодекс за оценување	Тим за оценување Наставнички совет	Јануари, 2022	Компјутер, хартија	

<b>Конкретна цел 1.3.2. Спроведување на систем за идентификување и преземање мерки за работа со надарените и учениците со тешкотии во учењето</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Формирање на тим за спроведување на активностите	Решение за Тимот	Директор	Учебна 2021/2022	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Изготвување на инструменти за идентификување на овие ученици	Изработени инструменти	Стручни соработници,	Учебна 2021/2022	Компјутер, хартија, стручна литература	

Процес на идентификување	Идентификувани ученици	наставници	Учебна 2021/2022 Учебна 2022/2023 Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија	
Планирање на активности за работа со овие ученици во наставните и воннаставните активности	Планирања за работа со активности		Учебна 2021/2022 Учебна 2022/2023 Учебна 2023/2024		

<b>Приоритетно подрачје:</b>		<b>Училишна клима и култура - Соработка со родителите</b>			
Стратешка цел 1. <b>Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето</b> Развојна цел 1.1. Изготвување на Програма за поголема вклученост на родителите во училишниот живот Развојна цел 1.3. Учество на родителите во проекти и активности на училиштето					
<b>Конкретна цел 1.1.1. Согледување на состојбата со вклученоста на родителите во училиштето</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Формирање на тим за согледување на постојната состојба со вклученоста на родителите во работата на училиштето	Согледана состојба со форми и фреквенции на вклученост на родителите	директор, стручни соработници, наставници	Септември/октомври, 2021.	хартија, компјутер	
Изготвување извештај за состојбата со вклученост на родителите во училиштето	Извештај за состојбата со вклученоста на родителите	директор, стручни соработници, наставници	Септември/октомври, 2021.	хартија, компјутер	
Планирање на активности за вклучување на родителите	Планирани активности	директор, стручни соработници, наставници	Септември/октомври, 2021.	хартија, компјутер	

Приоритетно подрачје:		Ресурси			
Стратешка цел 1. Подобрување на условите за работа во училиштето					
Развојна цел 1.1. Подобрување на инфраструктурата во училиштето					
Развојна цел 1.2. Подобрување на хигиената во училиштето					
Конкретна цел 1.1.1. Реконструкција и пренамена на старата спорска сала					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Формирање на тим за согледување на состојбата и потребите за реконструкција и пренамена	Решение за Тимот Согледана состојба со спортската сала и можности за пренамена	Директор	Август, 2021	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Прибирање на понуди	Стасани понуди	Комисија за јавни набавки	Учебна 2021/2022	Компјутер, хартија	
Избор на најповолна понуда	Избрана понуда за изведувач		Учебна 2021/2022	Компјутер, хартија	
Изведување и набавка	Планирани активности	Изведувач	Учебна 2021/2022	Градежни материјали	
Конкретна цел 1.1.2. Реконструкција и доградба на зградата од ОУ во с. Врбјани					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Прибирање на понуди	Стасани понуди	Комисија за јавни набавки	Учебна 2021/2022	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Избор на најповолна понуда	Избрана понуда за изведувач		Учебна 2021/2022	Компјутер, хартија	
Изведување и набавка	Планирани активности	Изведувач	Учебна 2021/2022	Градежни материјали	

Конкретна цел 1.2.1. <b>Зголемување на нивото на хигиената во училиштето</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Набавка на поголем број на средства за хигиена	Почисто училиште, задоволни ученици, наставници и родители	Директор, помошно – техничка служба	Учебна 2020/2021 Учебна 2021/2022 Учебна 2022/2023 Учебна 2023/2024	Сметки, фактури, хигиенски средства	Директор Тим за следење на годишната програма
Зачестена дезифенција, дезинсекција и дератизација		Директор, помошно – техничка служба Надлежна установа	Учебна 2020/2021 Учебна 2021/2022 Учебна 2022/2023 Учебна 2023/2024	Сметки, фактури, средства за дезинфекција дезинсекција и дератизација	
Конкретна цел 1.2.2. <b>Зголемување на свеста кај учениците за одржување на хигиената во училиштето</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Разговори, работилници и проекти со учениците	40% од учениците кои учествувале	Наставници, стручни соработници	Учебна 2020/2021 Учебна 2021/2022 Учебна 2022/2023 Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Еколошки активности	Уреден и одржуван на чист внатрешен и надворешен простор	Наставници	Учебна 2020/2021 Учебна 2021/2022 Учебна 2022/2023 Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија	

## 8. Програми за организација на работата во основното училиште

### 8.1. Календар за организација и работа во основното училиште

Училиштето работи согласно Календарот за работа на основните училишта за учебната 2021/2022 година, кој го пропишува Министерот за образование, а излезе во Службен весник на РСМ, бр. бр. 159 од 13.7.2021 година. Учебната година ќе започне на 1.09.2021 година, а ќе заврши на 9.06.2022 година. Во текот на учебната година ќе се реализираат од 180 наставни денови со учениците. Учениците ќе користат два подолги одмори: Зимскиот распуст – од 31.12.2021 до 19.01.2022 година и летен распуст по завршувањето на учебната година – 10.06.2022 – 31.08.2022 година. На денот на училиштето, 25.05.2022 година ќе се организираат културни, спортски и други манифестации.

Календарот за работа на ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани, со сите наставни, ненаставни, работни и неработни денови во текот на учебната 2021/2022 година е во прилог бр. 2 на оваа програма.

## **8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите**

Поделбата на одделенското раководство и на часовите на наставниот кадар го прави директорот, а мислење дава Наставничкиот совет во училиштето. Оваа распределба се прави пред почетокот на учебната година, во август.

Поделбата на одделенско раководство и на часови на наставниот кадар се дадени како прилог бр. 3 на оваа програма.

Распоредот на часовите се изработува од комисија формирана од директорот за централното училиште, а за подрачните ги изработуваат наставниците кои работат во истите заеднички. Во распоредот се вклучени задолжителните часови, хор и оркестар, дополнителната и додатната настава, секциите, како и распоред за дежурни наставници. Распоредот се истакнува на првиот училишен ден.

## **8.3. Работа во смени**

Часовите започнуваат во централното училиште за првата смена во 7.30 часот, а завршуваат во 13.00 часот, а во втората смена започнуваат во 12.20, а завршуваат во 17.45 часот. За учениците во двете смени има час за прифаќање и испраќање во I, II и III одделение. Поделбата на учениците во смени е определено од потребата на дел од учениците во предметна настава да патуваат до местото на живеење па тие секогаш се во прва смена.

Во подрачните училишта: во Крушеани (ќе се работи во две смени) и Годивје часовите започнуваат во 7.40 часот, а завршуваат во 13.10 часот, а во Подвис, Славеј и Врбјани од 7.30, а завршуваат во 13.00. За учениците има час за прифаќање од 6.50 часот наутро.

Временскиот распоред на часовите во смени со час на почнување и завршување е во прилог бр. 4 од оваа програма.

Од страна на Министерството за образование и наука објавени се План и Протокол за работа на училиштата во учебната 2021/2022 година, според кои предвидени се три сценарија според кои може да се започне учебната година. Одлуката за тоа според кое од овие сценарија ќе работи училиштето ќе се донесе од страна на Министерството пред почетокот на учебната година, а согласно епидемиолошката состојба и препораките дадени од страна на Комисијата за заразни болести.

Согласно епидемиолошката состојба и одлуките донесени од надлежните институции, пред почетокот на годината можни се измени во начинот на работење, распоредот на часовите и сменското работење во училиштето, па овој дел од програмата дополнително ќе се додаде пред почетокот на учебната година.

## **8.4. Јазик на кој се изведува наставата**

Наставата се изведува на македонски јазик.

## **8.5. Проширена програма**

Во училиштето се организира проширена програма за прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение во централното и подрачните училишта, еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на наставата. Со оваа програма опфатени се следниве паралелки со број на ученици, а водени од нивните раководители на паралелката:



Паралелка	Населено место	Број на ученици
I	Кривогаштани	11
II	Кривогаштани	7
III	Кривогаштани	9
I	Крушеани	8
II	Крушеани	7
III	Крушеани	9
I	Врбјани	1
II	Врбјани	3
III	Врбјани	6
I	Славеј	7
II	Славеј	4
III	Славеј	6
I	Годивје	1
I	Подвис	1
III	Подвис	1

Проширената програма според која работи училиштето е во прилог бр. 24 од оваа програма

#### 8.6. Комбинирани паралелки

Подрачно училиште	Комбинација на паралелки	Име и презиме на наставникот	Број на ученици во паралелката	Забелешка
Крушеани	II и V	Христина Каравилоска	9	
Врбјани	I, II, III	Дивна Спиркоска	10	
Врбјани	IV и V	Душанка Каравилоска	7	
Славеј	I и III	Светлана Костадиноска	13	
Славеј	II, IV и V	Сашка Комициоска	12	
Годивје	I, IV и V	Кристина Чагароска	10	
Подвис	I и III	Горан Клекачкоски	2	

Во подрачното училиште во с. Славеј поради поголемиот број од 10 ученици во комбинираните паралелки, побарано е отварање нова паралелка, за што се уште немаме добиено согласност.

### 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик во училиштето се изучува англискиот јазик во сите паралелки (23) од прво до деветто одделение. Француски јазик се изучува како втор странски јазик и тоа во 8 паралелки, од шесто до деветто одделение.

### 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Училиштето има обезбедено и овозможено реализација на наставата по физичко и здравствено образование во прво, второ и трето одделение (согласно препорактите за сукцесивно воведување) да се изведува со тандем наставници во 3 паралелки во централното и уште во 5 паралелки во подрачните училишта.

### 8.9. Изборна настава

Постапката за избирање на изборните предмети е врз основа на предложениот наставен план и програмите дадени од БРО, можностите на училиштето со наставен кадар и изборот на родителите и учениците преку анкетни листови во јуни претходната учебна година. Изборниот предмет Творештово на учениците во одделенска настава им беше понуден, но немаше интерес и родителите не го прифатија нивните деца да го изучуваат. Во табелата се дадени изборните предмети кои ќе се изучуваат во ООУ „Манчу Матак“ во учебната 2021/2022 година согласно добиените анкети од учениците и нивните родители:

Одделение	Изборен предмет	Неделен фонд на часови
VI	Етика на религиите (две групи)	2
VII	Вештини за живеење (две групи)	2
VIII	Техничко образование (една група)	2
VIII	Унапредување на здравјето (една група)	2
IX	Воспитание за околината (две групи)	2

Изборните предмети согласно новата Концепција во прво и четврто одделение ќе се организираат и спроведат по испраќањето на оваа програма, согласно насоките од МОН.

### 8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани ја планира со годишната програма за работа.

Дополнителната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми. Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно.

Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма.

Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка

или различни паралелки од исто одделение. Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците.

Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е индивидуална/ индивидуализирана, но може да биде и со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати (на пример: конкретна цел од иста тема од наставната програма).

Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат соодветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење.

Наставникот дополнителната настава ја евидентира во педагошката евиденција.

Постигањата на ученикот во дополнителната настава не се оценуваат.

Распоредот на дополнителната настава по секој наставен предмет е составен дел од распоредот на часовите во училиштето кој е даден во прилог на оваа програма. Програмата за дополнителна настава е како прилог бр. 5 од оваа програма.

### **8.11. Додатна настава**

Додатната настава ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани ја планира со годишната програма за работа.

Додатната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот.

Секој наставник ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година.

Секој наставник е должен да им понуди на учениците следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава.

Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот.

Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е, по правило, со индивидуализирана работа.

Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати.

Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот.

Наставникот додатната настава ја евидентира педагошката евиденција.

Постигањата на ученикот во додатната настава не се оценуваат.

Распоредот на додатната настава по секој наставен предмет е составен дел од распоредот на часовите во училиштето кој е даден во прилог на оваа програма. Програмата за додатна настава е како прилог бр. 6 од оваа програма.

### **8.12. Работа со надарени и талентирани ученици**

Овие ученици се опфатени преку реализацијата на програмите за додатна настава и секциите, како и посебната програма за работа со надарени и талентирани ученици. Оваа учебна година училиштето ќе продолжи со идентификацијата и работата со надарените и талентирани ученици, како заедничка иницијатива на стручната служба и наставниците во училиштето. Во училиштето има Тим за унапредување на работата со надарени и талентирани ученици во состав: Анета Гулабоска – психолог, Елена Белеска предметен наставник, Наташа Китаноски – предметен наставник и Милена Чируноска – одделенски наставник. Планот за работа со надарени и талентирани ученици е во прилог бр. 7 од оваа програма.

### **8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби**

Училиштето има формирано инклузивен тим во состав:

1. Наташа Димоска – дефектолог - координатор
2. Убавка Бутлеска - педагог,
3. Анета Гулабоска - психолог
4. Анета Чорбоска – родител,
5. Дејан Бунески – родител,
6. Елена Белеска – наставник
7. Милена Чируноска – наставник.

За ученици со посебни образовни потреби во училиштето се идентификуваат оние ученици за кои родителите донеле соодветна потврда од соодветна институција за нивната попреченост. За нив на почетокот од учебната година тимски се изработуваат индивидуализирани образовни програми. Во изработката на истите учествуваат стручните соработници заедно со наставниците кои работат со тие ученици – инклузивен тим за ученикот. Овие програми се реализираат истовремено со редовните програми и во дополнителната настава, а воглавно ги реализираат наставниците со консултации со стручната служба. Доколку во текот на учебната година родителите успеат да обезбедат документација за образовен асистент издадена од МКФ, истите би биле обезбедени во соработка со ресурсниот центар „Кочо Рацин“ – Битола. Во нашето училиште оваа учебна година има 3 ученици кои ќе работат со дел од предметите по индивидуализиран образовен план и тоа: двајца ученици во седмо одделение и еден ученик во осмо одделение.

Со останатите ученици кои немаат таков документ, а кои имаат тешкотии при совладувањето на наставните содржини се работи индивидуализирано и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава. Со овие ученици работи индивидуализирано специјалниот едукатор и рехабилитатор, а со поддршка од педагогот и психологот, со дозвола од родител. Дел од активностите за работа со овие ученици се во програмите за работа на стручните соработници.

Планот за работа на инклузивниот тим во училиштето е дел од оваа програма како прилог бр. 1.11.

### **8.14. Туторска поддршка на учениците**

Во училиштето немаме ученици кои се вклучени во оваа програма.

### **8.15. План на образовниот медијатор**

Во училиштето немаме ученици кои се вклучени во оваа програма.

## **9. Воннаставни активности**

### **9.1. Училиштни спортски клубови**

Во училиштето се уште не е завршена процедурата за формирање училишен спортски клуб, но училиштето преку секциите реализира активности за практикување на одредени спортови и учество на меѓуучилишни турнири.

Училишните спортови кои се организираат во рамките на училиштето се атлетика, пинг-понг, велосипедизам, фудбал, кошарка, одбојка и ракомет. Главната цел на активностите на општинските лиги во училишниот спорт е насочена кон практикувањето на спортот како игра која ќе биде прилагодена кон возраста и потребите на учесниците во неа, во која покрај поттикнување на натпреварувачкиот дух кај децата ќе биде насочена и кон дружењето, запознавањето на ученици од други училишта и средини во државата, развивање на колективниот дух како пример за функционирање во заедница и на чувството на фер-плеј како еден од основните принципи на животот во заедницата.

### **9.2. Секции/клубови**

На почетокот на учебната година преку анкетни листови и презентација на секциите и на слободите активности учениците ќе одберат во која секција ќе членуваат во секциите кои им се предложени. Секој ученик има право да одбере најмногу две од секциите во кои ќе учествува. Потоа истите ги посетува со по еден час или активност во текот на неделата согласно однапред определен распоред. Распоредот на одржувањето на секциите е составен дел од распоредот на часовите во училиштето кој е даден во прилог на оваа програма. Комисијата за координација, реализација и следење на секциите/клубовите : Сотир Нешковски, Јован Цветковски, Светлана Костадиновска и Јагода Рикаловска. Оваа учебна година на учениците ќе им бидат понудени следниве секции во прилог 8.1.

### **9.3. Акции**

Училиштето планира активности преку кои се реализираат заеднички акции од најразличен карактер: општествено-корисни, хуманитарни, еколошки и културни во кои се вклучени голем број ученици, наставници, како и родители и други субјекти од заедницата.

Во училиштето има формирано Тим за за координација, реализација и следење на ученички иницијативи/акции во училиштето (хуманитарна и општествено-корисна работа) со состав: Дијана Каравилоска – наставник – координатор, Убавка Бутлеска – педагог, Антица Вренцоска – наставник, Лилјана Талеска – наставник и Елена Коруноска – ученик. Планот е во прилог бр. 8.2.

Тимот за јавна и културна дејност и одбележување на значајни датуми е во состав: Весна Ацеска – наставник, Дејана Тренеска – наставник, Дијана Каравилоска – наставник, Јане Петковски – наставник, Пеце Апостоловски – наставник и Габриела Ликоска – наставник.

Планот е во прилог бр. 8.3.

## **10. Ученичко организирање и учество**

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Во паралелката учениците под раководство на одделенските раководители по демокретски пат избираат претседател, заменик и благајник. Претседателот или заменик претседателот потоа е дел од ученичкиот парламент. Годишната програма за работа на заедницата на паралелката е во прилог бр. 1.14. од оваа програма. Тим за за координација, реализација и следење на активностите за демократска партиципација – ученичко организирање и учество: заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител е во состав: Дијана Каравилоска – наставник, Убавка Бутлеска – педагог, Анета Гулабоска – психолог, Антица Вренцоска – наставник (ОР – 8мо) и Лилјана Талеска – наставник (ОР – 9то).

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите и/или потпретседателите на заедниците на паралелките. Ученичкиот парламент: активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, го промовира ученичкиот активизам, учествува во активности за

обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, учествува во евалуацијата на работата на училиштето, преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Годишната програма за работа на ученичкиот парламент е дел од оваа програма како прилог бр. 1.15.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Годишната програма за работа на ученичкиот правобранител е дел од оваа програма како прилог бр. 1.16.

## **11. Вонучилишни активности**

### **11.1. Екскурзии, излети и настава во природа**

Кои екскурзии, излети и посети ќе се реализираат и со кои одделенија е претставено во посебен план за организација и реализација на истите кој е дел од оваа програма како прилог бр. 9.1 и за План за посети надвор од училиштето како прилог бр. 9.2.

Тимовите за изработка на посебните програми за екскурзиите се составени од наставниците кои ќе ја водат истата екскурзија и овие програми дополнително ќе се изработат и приложат за усвојување согласно процедурите од Правилникот за организирање на овие активности.

Училиштето не организира настава во природа.

Тим за координација, реализација и следење излети, екскурзии, посети: Сотир Нешкоски – наставник (класен на 9), Габриела Ликоска – наставник (3 одд.), – наставник (класен на 6) и Јован Цветкоски – наставник.

Поради неизвесноста од начинот на организација на наставата, а поради пандемијата, овие активности детално ќе се планираат и/или реализираат зависно од епидемиолошката состојба.

### **11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности**

Немаме такви податоци бидејќи учебните години во овие училишта/клубови (основно музичко училиште, спортски клуб, друштва) се уште не е започанта. Овој список дополнително ќе се достави како прилог бр. 9.3 на оваа програма.

## **12. Натпревари за учениците**

Училиштето ги организира натпреварите согласно правилникот за натпревари, а со одобрените акредитирани здруженија. Училиштето планира општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари кои ќе се организираат во текот на учебната година. Се планираат и натпреварите кои ќе ги организира училиштето, во кој период од учебната година, кој може да земе учество и под кои услови. За учениците кои ќе земат учество на натпреварите училиштето обезбедува поддршка од страна на соодветните наставници за подготовка, поддршка од родителите, а од страна на училиштето финансиска за реализација на натпреварите.

Ученичките натпревари се дел од воннаставните активности кои во себе содржат образовни и воспитни компоненти. Натпреварите го развиваат натпреварувачкиот дух, ги прошируваат и збогатуваат знаењата и вештините на учениците, овозможуваат остварување контакт со учениците од другите средини и играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

За учениците кои што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на општинско, регионално и државно ниво со содржини соодветни на возраста на учениците кои се темелат на наставниот план и наставните програми за основно

образование. Натпреварите се организираат за да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по одделните наставни предмети.

Учениците од нашето училиште планирано е да учествуваат на натпревари на општинско, регионално и државно ниво во зависност од резултатите кои ќе ги покажат. За општинските натпревари за кои може да има поголем интерес меѓу учениците од предвидениот број на учесници (бројот на учесници на општинскиот натпревар е ограничен), се изведува училиштен изборен натпревар. Победниците од тој натпревар (потребниот број на учесници) се пласираат за учество на општински натпревар а ако се и тука успешни потоа го претставуваат училиштето на натпревари од повисок ранг како што се регионалните и државните натпревари.

За натпреварите учениците се подготвуваат на додатна настава или во рамки на слободните ученички активности каде што од наставникот – ментор добиваат помош за избор на литература или во вид на проверка на нивните знаења како и насоки за понатамошно продлабочување на знаењата и вештините потребни за учество на натпреварите. Наставникот – ментор навремено ги соопштува информациите за натпреварот на учениците и е во постојан контакт со нив за секаков вид помош и поддршка при подготовките за натпреварите од повисок ранг.

Натпреварите ги организираат и изведуваат акредитирани здруженија на наставници на начин и критериуми утврдени од Министерот на предлог на Бирото за развој на образованието. Организацијата на натпреварите од повисок ранг (општински, регионални и државни), акредитираното здружение на наставници со Правилник за организирање на натпреварите го уредува начинот на организација на поединечните задачи на сите нивоа и во сите етапи од натпреварите.

Изборот на учениците за општинскиот натпревар се врши исклучиво врз основа на постигнатите резултати на ученикот на училишниот натпревар. За секој следен натпревар (регионален односно државен) учениците се определуваат врз основа на постигнатите резултати и ранг листата од претходните нивоа на натпревари, а во согласност со пропозициите кои што ги пропишува здружението на наставници.

Тим за координација, реализација и следење ученички натпревари е во состав: Елена Белеска – наставник, Снежана Спиркоска – наставник, Сотир Нешкоски – наставник и Кристина Чагароска - наставник

Планот за изведување на натпреварите е дел од оваа програма како прилог бр. 10.

### **13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција**

Училиштето има тим за училишна интеграција во чиј состав се: Антица Вренцоска – предметен наставник, Убавка Бутлеска – педагог, Лилјана Стојкоска – одделенски наставник, Јован Божиноски – претставник од ученички парламент и Мелани Србиноска – ученички правобранител.

Наставниците и учениците ќе соработуваат преку реализација на разни наставни и воннаставни активности кои ќе бидат дадени во прилог на оваа програма.

Планот за унапредување на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите и сузбивање на стереотипите и предрасудите е дел од оваа програма како прилог бр. 11.

Доколку се оствари соработка со друго партнер училиште од регионот кои се дел од друг ентитет ќе се назначи одговорно лице, ќе се испланираат заедничките активности и ќе се определат наставници и ученици кои ќе ги реализираат планираните активности.

### **14. Проекти што се реализираат во основното училиште**

Оваа учебна година ќе се продолжи со реализација на следниве проекти во училиштето:

1. **E-twinning платформа** (електронско вмрежување, поврзување). Преку оваа платформа воспитно образовниот кадар од училиштата имаат можност да комуницираат, соработуваат, да дебатираат, да иницираат и развиваат проекти во кои се вклучени и учениците, да споделуваат знаења, искуство, активности и добри практики од цела Европа и пошироко. Активностите на E-twinning поттикнуваат соработка меѓу европските

училишта со примена на разни ИКТ алатки достапни на етвининг платформата и изработка на виртуелни проекти. Планот е во прилог на оваа програма како прилог бр. 12.1.

2. Проектот „**Прочкарска смеа за секого**“ ќе продолжи со реализирање и оваа учебна година. Проектот е всушност општински проект со доброволно учество на ученици од одделенска и предметна настава од двете училишта во општината, градинката и други жители на општината со цел негување на традицијата и запознавање на децата со истата, поттикнување на креативноста и дружење и соработка. Овој проект е планиран со оваа програма како прилог бр. 12.2.

3. Користење на **информационен систем за Управување со образованието** (EMIS/ECAPU И Е-дневник) Планот е во прилог на оваа програма како прилог бр. 12.3.

4. **Антикорупциска едукација на учениците** како дел од истоимениот проект кој има за цел да се изработи антикорупциска програма за да се афирмира потребата од воведување на овие програми во редовната настава во образованието како фундаментален чекор кон градење активно граѓанство меѓу младите луѓе и системско менување на сегашната култура на прифаќање на корупцијата. Планот е во прилог на оваа програма како прилог бр. 12.4.

5. „**Интеркултурно образование**“ – **нансен дијалог центар**, ќе се спроведува од наставниците Антица Вренцоска и Дијана Каравилоска, а по посетена обука за истото за што е изработен план кој е во прилог бр. 12.5 од оваа програма.

6. **Проект – Училишта на 21 век** се реализира во соработка со Британскиот Совет и БРО а негови цели се: стекнување на меѓународно препорачано основно теоретско знаење за КРРП, истражување на препорачани докази за тоа како може да се предава и оценува КРРП, добивање знаења за практични примери за тоа како да се развива КРРП во нашето училиште, препознавање можности за да се развијат вештини за КРРП во рамките на нашето училиште, воведување на КРРП во пракса во рамки на редовната, дополнителната, дододатната настава, воннаставните активности. Преку овој проект во училиштето меѓу наставниците ќе се споделат идеи за имплементирање на КРРП по одделните предмети, нивно прифаќање од страна на наставниците и имплементација на часовите преку тематските и дневните планирања. Потоа наставниците ќе го развиваат критичкото мислење и решавање проблеми кај учениците преку активности на часовите, формирање Клуб за кодирање, изработка на проекти за решавање на нерутински проблеми од секојдневнието, активности за кодирање со помош на џебен компјутер наречен Microbit и сл. Планот е во прилог на оваа програма како прилог бр. 12.6.

7. **Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем** – се интегрират *еколошките содржини* од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение и истите се вметнати во годишните програми кај секој наставник. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина. Учениците, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата. Планот е во прилог на оваа програма како прилог бр. 12.7 Тим за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем: Снежана Спиркоска –наставник – координатор, Убавка Бутлеска – педагог и Магдалена Дисоска – наставник.

8. **Меѓуетничка интеграција во образованието** - ќе се интегрират содржини од проектот *Меѓуетничка интеграција* во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение. Се интегрират мултикултурни активности во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение и истите се вметнати во годишните програми кај секој наставник. Планот е во прилог на оваа програма, бр. 12.8.

## 15. Поддршка на учениците

### 15.1. Постигнување на учениците

Општиот успех на учениците по предмети во училиштето во одделенска настава е 3,98, а во предметна 3,61. Анализирајќи го успехот по предмети најдобар успех учениците имаат постигнато по изборните предмети, ликовно образование, физичко образование, техничко



образование и музичко образование, а најслаб по физика, географија и биологија. Анализирајќи го успехот постигнат по машки и женски, се наметнува заклучокот дека девојчињата се значително поуспешни во поголемиот број одделенија.

Одделенска настава				Предметна настава			
наставни предмети	Општ успех			наставни предмети	Општ успех		
	М	Ж	Вк.		М	Ж	Вк.
Макед. ј.	3,69	3,92	3,80	Макед. ј.	3,03	4,12	3,57
Англ. ј.	3,48	3,64	3,56	математика	2,82	3,47	3,14
Математика	3,52	3,64	3,58	англиски	2,79	3,36	3,08
Природни нау	3,66	3,84	3,75	француски	2,92	4,05	3,49
Општество	3,55	3,88	3,72	ликовно	3,73	4,67	4,20
ФЗО	4,79	4,52	4,66	музичко	3,09	4,19	3,64
Ликовно о.	4,14	4,48	4,31	природни науки	2,71	3,73	3,22
Музичко о.	4,07	4,28	4,17	техничко	3,65	4,00	3,82
Техничко о.	4,07	4,24	4,15	информатика	3,31	3,89	3,60
Раб. со ком.	4,10	4,12	4,11	географија	2,60	3,40	3,00
Вкупно:	3,91	4,06	<b>3,98</b>	историја	2,70	3,45	3,08
				ФЗО	4,14	4,63	4,38
				етика	3,27	4,00	3,64
				биологија	2,74	3,27	3,00
				граѓанско	2,76	3,67	3,21
				физика	2,61	3,38	2,99
				хемија	2,84	3,74	3,29
				иновации	2,84	4,06	3,45
				Етика во рел.	5,00	5,00	5,00
				Класична култу	3,00	3,71	3,36
				Вештини за...	3,95	4,71	4,33
				изборен спорт	4,32	4,76	4,54
				Восп.за околин.	3,63	4,44	4,04
				Вкупно:	3,24	3,99	<b>3,61</b>

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот по предмети и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати и се организира дополнителна настава. Исто така особено внимание се посветува на учениците со посебни образовни потреби, учениците кои подолго отсутствуваат од настава, надарените и учениците со потешкотии во учењето на кои континуирана поддршка им обезбедуваат наставниците и стручните соработници.

Училишниот психолог континуирано реализира индивидуални и групни советувања на родители и ученици со несоодветно однесување, голем број изостаноци и намалување на училишниот успех.

Специјалниот едукатор и рехабилитатор ги детектира учениците со потешкотии и со посебни потреби, со нив реализира индивидуални вежби поддршка и дава допринос за постигнување на целите на секој ученик планирани со индивидуалниот ИОП и за прилагодување на наставата според потребите на учениците.

Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката општествена јавност како на пример: драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и слично. Училиштето има формирано тим за следење и евалуација на постигањата на учениците во сстав: Убавка Бутлеска – педагог, Татјана Петреска – предметен наставник и Душанка Каравилоска – одделенски наставник. Планот за подобрување на постигањата на учениците е дел од оваа програма како прилог бр. 13.1. Активностите кои ги превземаат стручните соработници во однос на поддршката на учениците за подобрување на резултатите се дел од нивните програми за работа кои се дел од оваа програма како прилози.

## **15.2. Професионална ориентација на учениците**

1. Училиштето има формирано тим за професионална ориентација на учениците кој е одговорен за планирање, организација и реализација на активностите со следниот состав: Анета Гулабоска – психолог, Сотир Нешкоски – одделенски раководител, Лилјана Талеска – одделенски раководител, Антица Вренцоска – одделенски раководител и Татјана Чируноска – одделенски раководител.

. Планот за професионална ориентација е дел од оваа програма како прилог бр. 13.2.

## **15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**

Во училиштето се реализираат превентивни програми за заштита од насилство (прилог бр. 13.3) и за заштита на здравјето на учениците (прилог бр. 13.4.) во кои се планираат активности за промоција на добросостојбата на учениците, нивна заштита од негативни појави како и начини на чување на физичкото и менталното здравје. Овие програми се дел од оваа програма како прилози. Тим за превенција од насилно однесување: Наташа Димоска – дефектолог, Весна Ацеска – наставник, Дивна Спиркоска – наставник и Јован Цветкоски – наставник и

Тим за грижа за унапредувањена физичкото и менталното здравје на учениците: Анета Гулабоска – психолог – координатор, Пеце Апостолоски – наставник, Дејана Тренеска – наставник и Милена Граороска Петроска- наставник

Од оваа учебна година донесена е и доколу има потреба ќе се постапува согласно Постапката за пријавување и заштита на ученик – жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

## 16. Оценување

### 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период ( I - III одд. ) се оценува описно, во вториот период ( IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано на крајот на учебната година. Учениците од третиот период ( VII – VIII одд. ) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5). Учениците за учеството во секциите добиваат описна оценка во додатокот на сведителството.

По предметите каде има и писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи) и истиот се внесува во дневникот на паралелката.

Оценувањето на учениците се врши согласно критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Во текот на учебната година систематски се следат, анализираат и вреднуваат постигнувањата на учениците. Тоа е континуиран процес кој секој наставник го реализира во својата секојдневна работа. Оцената е сумативна форма од целокупната активност на ученикот, од неговите писмени и усмени проверки на знаењата, неговиот интерес за време на часот, учество во воннаставните активности и проекти, редовноста во извршувањето на домашните работи како и од следење на дополнителна литература.

За постигнатиот успех на нивните деца родителите се известуваат по секој квалификационен период, најмалку два пати во полугодие.

Доколку има потреба училиштето во текот на учебната година ќе формира комисији за: повторна проверка на знаењето на учениците, испитна комисија за одделенски испит, за поправен испит и испит за побрзо напредување.

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и анализи на наставничките и одделенските совети на крајот од секој квартал. Се изработуваат статистички извештаи за успехот поведението и редовноста на учениците. Посебно се посветува внимание на напредокот и постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби. Се води сметка за ангажирањето на учениците во воннаставните активности како и учество на различни конкурси и натпревари.

### 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Училиштето има формирано тим следење, анализа и поддршка на оценувањето, во состав: Убавка Бутлеска – педагог – координатор, Дијана Каравилоска – предметен наставник и Магдалена Дисоска – одделенска наставник.

Тимот изготвува план за следење и анализа на состојбите со оценувањето и унапредување и подобрување на оценувањето и да го организира и реализира истиот; ја следи и врши проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди; ја анализира состојбата со оценувањето во училиштето и дава поддршка на наставниците. Следењето и проверувањето ќе се реализираат преку непосредни педагошки увиди, изготвување извештаи, анкетаирање, анализи, информации, периодични писмени согледувања, полугодишен и годишен извештај и слично, нивно разгледување на состаноците на стручните органи и тела и донесување заклучоци и ставови по истите. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето и унапредување и подобрување на оценувањето е дел од оваа програма како прилог бр. 14. од оваа програма.

Во училиштето се почитува процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, а согласно Законот за основно образование. Родителите редовно, на родителските средби на крајот од учебната година се известуваат за оваа можност и за начинот на кој може да го сторат тоа.

### **16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар**

Квалитетот на работата при реализацијата на наставата и воннаставните активности се следи и вреднува преку стручни посети од страна на директорот и стручните соработници во текот на учебната година кај сите наставници кои реализираат настава во училиштето. Планот за стручни посети и следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар е дел од оваа програма како прилог бр. 15.

### **16.4. Самоевалуација на училиштето**

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на тие две години, изготвува извештај по спроведената самоевалуација по која се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на работата. Последната самоевалуација е изработена април- август 2020 година, а во второто полугодие од оваа учебна година ќе се формира комисија и тимови и ќе се изработи нова самоевалуација.

### **17. Безбедност во училиштето**

Училиштето редовно превзема мерки за заштита и спасување пред настанување на пожар: одржување на сите уреди, инсталации и постројки вградени во објектот (електрични, грејни, громобрански); редовно одржување во исправна и функционална состојба на уредите, инсталациите, техничката опрема и средствата за гаснење на пожар (протвпожарни апарати, вантрешна и надворешна хидрантска мрежа.); запознавање на вработените со причините за настанување на пожар, превентивните мерки за заштита од пожар и практична примена на уредите, инсталациите и средствата за заштита и гаснење на пожар (ПП-апарати, хидрантски приклучоци и др.)

Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место доколку дојде до несакана ситуација и за истите има обележано патокази за побрзо дејствување на учениците и вработените во институцијата.

Училиштето има изработено план за евакуација на училиштето при елементарни непогоди, во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. Скиците за евакуација се прегледно нацртани и поставени на видни места во холите на училиштето. Со истите се запознаваат и учениците и повремено се упатуваат на начинот на евакуација од училиштето.

Училиштето има инсталирано видео надзор и алармен уред, а соработува со полициската станица во Кривогаштани.

Училишните згради се наменски градени за училишта, во голема мера се безбедни за учениците и вработените. Потребно е подобрување на внатрешната и надворешната инфраструктура на ЦОУ и подобрување на состојбата со санитарниот јазол во ПУ во с. Врбјани.

За учениците кои патуваат од населените места: Светомитрани, Врбоец, Милошево, Крушеани, Врбјани, Годивје, Подвис и Кореница обезбеден е бесплатен и безбеден превоз кој ги зема и враќа учениците во нивните домови по завршувањето на часовите.

Училиштето овозможува осигурување на учениците и вработените. Осигурувањето на учениците и вработените е на доброволна основа, а изборот на осигурителни компании се врши согласно закон и по дадено мислење од советот на родители односно наставничкиот совет. Тим за лична и колективна заштита и безбедност: Пеце Апостолоски - предметен наставник, Горан Клекачкоски – одделенски наставник, Ленче Сркески - предметен наставник, Татјана Чируноска - предметен наставник, Елена Белеска - предметен наставник, Лилјана Талеска - предметен наставник, Татјана Петреска - предметен наставник и Лилјана Стојкоска – одделенски наставник.

Програмата за лична и колективна заштита и безбедност е во дел од оваа програма како прилог бр. 16.

## **18. Грижа за здравјето**

### **18.1. Хигиена во училиштето**

Хигиената во училиштето и училиштниот двор ја одржуваат 4 хигиеничари во централното и 4 хигиеничари во подрачните училишта. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

Состојбата во училиштето на ова поле во сите згради е на задоволително ниво што е потврдено и со последните инспекциски надзори.

Како и претходната и оваа учебна година посебен акцент ќе се стави на ова подрачје од работењето поради состојбата со пандемијата.

### **18.2. Систематски прегледи**

Училиштето во соработка со здравствениот дом во Прилеп организира непречено спроведување на општи и стоматолошки систематски прегледи на учениците. Задолжителните систематски прегледи се вршат во просториите на училиштето во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение. Притоа се води сметка да не се попречува наставата, а учениците се придружувани од одделенскиот раководител.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи и примените задолжителни вакцини како и офталмолошки преглед за детето како услов за запишување.

Оваа учебна година предвидени се систематските прегледи и за вработените во училиштето.

### **18.3. Вакцинирање**

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом во Прилеп, а се опфатени учениците на возраст од:

- 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање
- 7 години (II одделение) Туберкулоза ( со тестирање ) ( 1 доза )
- Детска парализа ( 1 доза ) ; дифтерија, тетанус ( 1 доза ) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање на 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза ( VI одделение ) ; Инфекции со хуман папилома вирус ( HPV) ( само за девојчиња ) ( 3 дози ) - вакцинирање
- 14 години ( завршна година на основно училиште ) Рубеола ( само девојчиња ) ( 1 II ревакционирање доза ) ; Детска парализа ( 1 доза ) ; Дифтерија, тетанус ( доза ) ; III ревакцинирање; IV ревакцинирање

Одговорни лица од училиштето се директорот и одделенските раководители.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување. Сите родители при уписот донесоа вакви потврди.

### **18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата**

Во претходните неколку години во училиштето не се организира оброк за учениците поради немање интерес за истото од страна на родителите. Оваа учебна година повторно ќе понудиме на родителите и доколку има интерес ќе организираме. Учениците својот оброк индивидуално си го обезбедуваат или носејќи си од дома или купувајќи од блиските продавници и пекари. Заради ова училиштето има овозможено подолг голем одмор по вториот час.

Во училиштето во рамките на програмата за грижа за здравјето (прилог бр. 13.4.), но и во дел од наставните и воннаставните активности се планираат и активности за развивање на свеста за консумирање на здрава храна.

## **19. Училишна клима**

### **19.1. Дисциплина**

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспомнатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно правилникот и етичкиот кодекс на однесување.

На почетокот од учебната година во распоредот на часови се внесуваат и дежурните наставници за секој ден од неделата по катови. Тие имаат задача да се грижат за дисциплината за време на одморите.

Училиштето има формирано Тим за подобрување на училишната дисциплина (ученици, вработени) во состав: Татјана Чируноска – наставник, Антица Вренцоска – наставник, Наташа Димоска – дефектолог и Ева Чорбоска – ученик.

Планот за подобрување на дисциплината е дел од оваа програма како прилог бр. 17.

### **19.2. Естетско функционално уредување на просторот во училиштето**

Сите вработени во училиштето се задолжени да придонесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување.

Во училиштето се води сметка за естетското и функционално уредување на училниците и холовите. При тоа по холовите и училниците има голем број паноа, сидни весници, изработки од учениците, свежо цвеќе. Во рамките на можностите се води сметка и за функционалноста на просторот, кое исто така е ограничено со веќе постоечките згради и распоред на простории со кои располагаме.

Училиштето има формирано Тим од вработените и претставници од ученичкиот парламент кој има изработено план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето: Јован Цветкоски – предметен наставник, Јагода Рикалоска – одделенски наставник ЦОУ, Светлана Костадиноска – одделенски наставник ПУ, Стојан Дурланов – наставник, Филип Попоски – ученик, Гоце Пупалески – помошен работник ЦОУ и Оливер Бутракоски – помошен работник ПУ. Овој план е дел од оваа програма како прилог бр. 17.2.

### **19.3. Етички кодекси**

Училиштето има кодекс за однесување со кој се запознаени сите структури во училиштето и произлегува од куќниот ред на училиштето. Кодексот е поставен на видно место во училиштето.

На крајот од првото полугодие етичкиот кодекс за оценување ќе биде повторно разгледан од страна на вработените, учениците и родителите со цел да се направат некои измени и/или подобрувања.

#### **19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето**

Односите меѓу сите вработени во училиштето е добро (според резултатите од самоевалуацијата). Најголем број од наставниците се подготвени за соработка и одговорно ги извршуваат дадените задолженија.

Училиштето има Тим за подобрување на односите меѓу сите структури во училиштето во состав: Наташа Димоска – специјален едукатор и рехабилитатор, Лилјана Стојкоска – одделенски наставник ЦОУ, Јане Петкоски – предметен наставник, Сашка Комициоска – одделенски наставник ПУ, Вера Богеска – помошен работник ЦОУ и Николина Дамјаноска – помошен работник ПУ кој изготви план и ќе се грижи за подобрување на овие односи. Планот е дел од оваа програма како прилог бр. 26.

### **20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар**

#### **20.1. Детектирање на потребите и приоритетите**

Врз основа на самоевалуацијата на наставниците и стручните соработници, интегралната евалуација и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се утврдуваат и наведуваат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби во однос на потребите за професионален развој. Врз основа на нив се изработува планот за професионален развој за тековната учебна година, а потоа врз основа на него и програмите за работа на стручните активи. Планот за професионален развој е дел од Годишната програма како прилог бр.18.

Во нашето училиште постои Тим за професионален развој на наставниците во чиј состав се: Даниела Мицеска – директор, Весна Ацеска – претседател на стручен актив – предметна настава, Мери Граороска - претседател на стручен актив – одделенска настава и Убавка Бутлеска – педагог.

#### **20.2. Активности за професионален развој**

Сите наставници, стручните соработници и директорот ќе учествуваат на обуки, семинари, работилници на кои ќе бидат повикани, а организирани од МОН, БРО и други институции

Согласно личните планови за професионален развој секој наставник ќе учествува и реализира одредени форми за професионален развој и ќе го евидентира истото.

Се планираат и екстерни обуки, понудени од провајдери за кои може училиштето и/или наставниците да покријат трошоци, а се потребни со детектираните приоритети. Стручните активи во училиштето се главни носители на професионалниот развој во училиштето. (подетално во програмата за професионален развој и програмите на стручните активи) кои се во прилог на оваа програма, бр. 1.9. и 1.10.

Стручните активи во согласност со својата програма за работа, планираат состаноци, дебати, размена на мислења и материјали, презентации, реализација на нагледни часови и успешна реализација на приоритетите:

- Развивање ефективна соработка со семејствата и членовите на заедницата во работата на училиштето
- Користење на разни извори, материјали и средства во процесот на учење
- Планирање и реализација на дополнителни активности со кои се зајакнува и проширува стекнатото знаење (домашна работа, посети, екскурзии, соработка, проекти, итн.)
- Планирање на поучувањето и учењето според пропишаните програми и стандарди и според потребите на учениците.
- Активирање на учениците со добро осмислени прашања кои поттикнуваат повисоки мисловни процеси - Реализација на програмата „Училиште на 21 век“

- Користење на современи приоди и методи согласно целите на наставата, потребите и можностите на учениците - Реализација на програмата „Училиште на 21 век“

Се мотивираат наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

### **20.3. Личен професионален развој**

За сопствено лично усовршување наставниците и стручните соработници прават личен план за професионален развој заради зајакнување на сопствените професионални компетенции, а врз основа на сопствена самоевалуација, резултатите од интегралната евалуација и од согледувањата од посетите од страна на директорот и советниците од БРО.

Личните планови за наредната учебна година се предаваат најдоцна до август до тимот за професионален развој, а извештаите за истите до јуни. Тимот за професионален развој врши увид во истите и ја согледува реализацијата на истиот. Врз основа на новите лични планови тимот за професионален развој ги определува приоритетите за работа и ги планира во планот за професионален развој на ниво на училиште.

### **20.4. Хоризонтално учење**

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку стручните активи, организирање на отворени и нагледни часови, работилници, дебати и сл.

Директорот и стручните соработници вршат поединечно следење на напредувањето на наставниците, се води професионално досие за секој наставник и се следат часови и активности од истите, се изготвуваат извештаи од следењето. Оваа учебна година нагледните часови ќе бидат со цел успешно спроведување на новата концепција во прво и четврто одделение, подобрување на планирањето и реализацијата на наставата, користење на современи приоди и методи согласно целите на наставата, потребите и можностите на учениците и друго.

Стручните активи во училиштето (одделенска и предметна) веќе го имаат усвоено начинот на заедница на учење. Состаноците се во форма на размена на мислења, искуства, идеи и предлози за подобрување на работата. Комуникацијата и соработката во рамките на активите е отворена и се почитува мислењето од секој. За секој од активните се изготвива план за работа кои се како прилози бр. 1.9. и 1.10. од оваа програма.

### **20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**

Во текот на учебната 2020/2021 година од нашето училиште еден наставник – Дијана Каравилоска конкурираше и се здоби со звањето наставник ментор. При следен повик ќе се мотивираат и поддржат и други наставници за кариерен развој.

## **21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

### **21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето**

Родителите се вклучени и партиципираат при давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку Совет на родители, родителските средби и Училишниот одбор.

Во училиштето успешно функционира Советот на родители кој се состанува еднаш на два месеци, а може и почесто. Составен е од родители од сите паралелки во училиштето (23). На почетокот на учебната година се ажурираат членовите (завршени ученици, недоаѓање на средби). Работи согласно



својата програма за работа (дел од оваа програма како прилог бр. 1.6.) во која се планираат активности за соработка со училиштето и заедничко решавање на проблемите. Во програмата за работа се планира информирање на родителите, давање идеи, предлози и се донесуваат одлуки преку советот на родители и училишниот одбор. Комисија за соработка со родителите, локалната средина и заедницата: Анета Гулабоска – психолог, Елена Белеска – предметен наставник, Весна Ацеска – предметен наставник, Христина Каравилоска – одделенски наставник, Љубе Аџиоски – одделенски наставник.

Училиштето е постојано отворено за родителите. Но, за да не се попречува наставата, средбите со наставниците може да бидат во точно определен термин во неделата. На огласната табла во училиштето е истакнат распоредот за прием на родителите (наставник, ден во неделата и време), кога може да дојдат родителите на разговор или консултации.

Заради остварување на заеднички интереси на родителите од учениците и училиштето соработката меѓу родителите и училиштето ќе се остварува и преку:

- индивидуални контакти на родителите со одделенските раководители и предметните наставници;
- индивидуални контакти и соработка на родителите со стручните соработници и директорот;
- родителски средби на ниво на паралелка – индивидуални и групни;
- родителски средби на ниво на училиште;

Индивидуалните средби со родителите ќе се остваруваат во текот на целата учебна година. Родителски средби на ниво на паралелка ќе се реализираат задолжително 4 - 5, а по потреба и повеќе во текот на оваа учебна година, на кои покрај информирањето за успехот и поведението на учениците ќе се разгледуваат и други актуелни прашања значајни за паралелката.

Општи родителски средби ќе се одржат две, а по потреба и повеќе. Првата ваква средба ќе се одржи во текот на месец септември 2021 година, а втората општа родителско-наставничка средба ќе се одржи во месец јануари/февруари, 2022 година.

## **21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

Родителите постојано и континуирано непосредно се вклучуваат во училиштето во секој сегмент, па и во учењето. Преку родителските средби, индивидуални средби, состаноците со Советот на родители и Училишниот одбор редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручните соработници и од нивните деца. Тим за соработка со родителите, локалната средина и заедницата: Анета Гулабоска – психолог, Елена Белеска – предметен наставник, Весна Ацеска – предметен наставник, Христина Каравилоска – одделенски наставник, Љубе Аџиоски – одделенски наставник.

Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручните соработници предвидена е соработка и поддршка од родителите за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и за напредување на учениците–таленти. Предвидена е и соработка и помош од родителите во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Вклучени се и при професионалната ориентација на учениците.

Советот на родители, а и родителите на родителските средби постојано учествуваат со свои предлози и иницијативи за воннаставните активности. Постојано се известувани и самостојно одлучуваат при организирањето на екскурзиите во однос на програмата за реализација на екскурзијата: релацијата, цената, агенцијата. Редовно учествуваат во еколошките акции, општествено – хуманитарните активности и приредбите како непосредни учесници, помагатели и поддржувачи.

Сите овие активности се подетално изложени во планот за соработка со родителите кој е дел од оваа програма како прилог бр. 19.

### 21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето организира едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати и брошури. Организира советодавно-консултативни работилници-индивидуални и групни, посета на семејства и др. Сето ова подетално во планот за соработка со родителите.

### 22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето е во секојдневна пишана, електронска и лична комуникација со претставници од локалната самоуправа во вид на состаноци, неформални и формални средби.

Наставниците во своите програми конкретно планираат соработка со локалната заедница преку посети на институции и фирми, преку собири, акции и прослави во и надвор од училиштето.

На веб страната од општината и во локалните медиуми се промовираат постигнатите резултати, на проектите и слично. Со општината се соработува и во однос на реализацијата на проекти кои се иницирани од општината и во кои учествуваат образовните институции.

Се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, поетски читања, театар, ликовни колонии.

Училиштето секојдневно соработува и со МОН (консултации и совети, барања, доставувања), БРО (консултации и совети, барања), ДПИ (редовни инспекциски увиди и интегрален увид), Сектор за основно образование како дел од општината (консултации и совети, барања, доставувања), основните училишта во непосредна близина, други основни и средни училишта (презентирање на средните училишта, известувања за запишани ученици) и факултети (предавања, вежбална за студенти, истражувања), фондации (реализација на проекти) и др.

Поради важноста, училиштето воспоставува и одржува редовна соработка со здравствените организации заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените: локалните амбуланти, медицински центар – Прилеп (систематски прегледи, стоматолози и имунизација), центар за социјални грижи, фондот за здравство, Службата за ментално здравје на деца и младинци во Битола, Комисијата за категоризација, логопеди од Прилеп итн.

Со цел на промоција, училиштето има веб страна и своја страна на социјалната мрежа facebook. Ќе соработуваме и со локални ТВ станици, локални радиостаници, весници и др. Најголема е соработката со радио Пела.

Лице за контакт со медиуми од училиштето е директорот Даниела Мицеска, со задача да да го претставува училиштето и училишните активности пред јавноста, да организира настани и активности програмата и проектите кои се реализираат и нивна промоција пред медиумите и јавноста, да ги координира активностите за известувања, соопштенија и промоција на училиштето или да овласти друг тоа да го прави.

Сите овие активности се подетално изложени во планот за соработка со локалната средина кој е дел од оваа програма како прилог бр. 20.

Со цел успешна промоција на училиштето има формирано тим за комуникација со јавноста и промоција на основното училиште во состав: Елена Кадинска – наставник, Наташа Димоска – дефектолог, Весна Ацеска – наставник, Светлана Костадиноска – одделенски наставник, а активностите во однос на ова се предвидени во планот кој е составен дел на оваа програма како прилог бр. 26.

### 23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Училиштето има формирано Комисија за следење и евалуација на Годишната програма во состав:

1. Даниела Мицеска - директор
2. Убавка Бутлеска - педагог
3. Анета Гулабоска – психолог
4. Наташа Димоска – специјален едукатор и рехабилитатор
5. Елена Кадинска - наставник
6. Христина Каравилоска - наставник

Подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
<b>Наставни планови и програми</b>	- увид во работата на наставниците - увид во постигањата на учениците - протоколи за следење на часови - дискусии - прашалници - записници - извештаи	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
<b>Постигања на учениците</b>	- увид во работата на наставниците - увид во постигањата на учениците - протоколи за следење на часови - дискусии - прашалници - записници - извештаи	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
<b>Учење и настава</b>	- увид во работата на наставниците - увид во постигањата на учениците - протоколи за следење на часови - дискусии - прашалници - записници - извештаи	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
<b>Поддршка на учениците</b>	- увид во работата на наставниците - протоколи за следење на часови - дискусии	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа

	- прашалници - извештаи		
<b>Клима во училиштето</b>	- увид во работата на наставниците - увид во соработката со родителите - протоколи за следење на часови/активности - дискусии - прашалници - записници - извештаи	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
<b>Ресурси</b>	- увид во состојбата - прашалници - записници - извештаи	Комисија за следење на реализацијата на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
<b>Раководење управување и креирање политики</b>	- увид во состојбата - прашалници - записници - извештаи	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа

#### 24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на реализацијата Годишната програма за работа на ООУ „Манчу Матак“ од 2021/2022 година ќе ја врши Комисијата за следење на реализацијата на Годишната програма за работа, а за истото ќе го запознае Училишниот одбор преку извештај на крајот учебната година.

Следењето на имплементацијата ќе се врши во текот на целата учебна година, а извештајот ќе се доставува на крајот од учебната година преку заклучоци и дадени препораки.

Евалуацијата ќе се врши преку: увид во работата на наставниците; увид во соработката со родителите; увид во постигањата на учениците; увид во состојбата; протоколи за следење на часови и активности; дискусии; прашалници; записници; извештаи.

#### 25. Заклучок

Со цел изработување на годишната програма на ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани, се пристапи кон разгледување на извештајот за работа на училиштето од претходната година, од спроведената самоевалуација во училиштето во периодот од 2018/2019 и 2019/2020 година, приоритетите одделени за оваа учебна година во Развојната програма, резултатите од последната интегрална евалуација од страна на ДПИ.

При изработката на оваа програма целосно се имплементираше новиот правилник за изработка на годишна програма во основното училиште.

За изработката на дел од програмата кои беа покриени со акциски планови како прилози, а бараше поголемо и заедничко ангажирање училиштето формираше посебни тимови и/или комисии кои ги изработија и доставија до Комисијата за изработка на годишната програма.

Потоа Комисијата ги разгледа сите доставени материјали, анализи, извештаи и слично и ја склопи оваа програма.

Предлог годишната програма за работа на училиштето ќе биде дадена на разгледување на наставничкиот совет, советот на родители и училиштниот одбор, а потоа со сите останати забелешки ќе се испрати на усвојување кај оснивачот.

## **26. Комисија за изработка на годишната програма за работа**

- Даниела Мицеска – директор;
- Убавка Бутлеска – педагог;
- Елена Белеска – предметен наставник и
- Милена Чирунска – одделенски наставник.

## **27. Користена литература**

- Закон за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Законот за организација и работата на органите на државната управа
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Статут на училиштето
- Стратегијата за образование 2018 – 2025
- Наставен план за основно образование
- Годишни програми на училиштето од претходните четири години
- Извештаи за работата на училиштето од претходните четири години
- Извештај од интегралната евалуација на училиштето во 2017 година
- Програмата за развој на училиштето 2020-2024 година,
- Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018-2020 година и
- Самоевалуација на училиштето за периодот од 2020-2022 година.

Кривогаштани, 12.08.2021 година

МП

Директор:

---

Даниела Мицеска

Претседател на Училишен одбор:

---

Елена Китаноска