



Годишен извештај за работата на ООУ „Манчу Матак“ –
Кривогаштани
за учебната 2020/2021 година



Кривогаштани, 12.08.2021 година

Врз основа на член 108 од Законот за основно образование, (Сл. Весник на Р. Северна Македонија. број 161, од 5 август 2019 година) и член 25 од Статутот на ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани, Училишниот одбор на седницата одржана на 12.08.2021 година го разгледа и даде предлог до Советот на општина Кривогаштани за усвојување на

Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2020/2021 година

Во текот на учебната 2020/2021 година, ООУ „Манчу Матак“ својата дејност ја остваруваше според 4-годишната Програма за развој на училиштето 2020–2024, Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година и програмските прилози по подрачја од дејност, составен нејзин дел.

ООУ "Манчу Матак" е лоцирано во с. Кривогаштани, општина Кривогаштани и опфаќа ученици од реонот на населените места: Кривогаштани, Крушеани, Врбјани, Годивле, Подвис, Славеј, Светомитрани, Врбоец, и Милошево. Својата основна дејност ја остваруваше во училишните згради во Кривогаштани и подрачните училишта во селата: Крушеани, Врбјани, Славеј, Годивле и Подвис. Сите училишни згради се наменски градени и служат само за потребите на училиштето.

Оваа учебна година започна специфично, од 1.10.2020 година, а наставата се реализираше хибридно (одделенска настава со физичко присуство, а предметна на далечина), додека содржините од наставната програма беа скратени и како такви се реализираа целосно. Училиштето поседуваше услови поради кои беше дозволено од страна на Министерството за образование и наука со физичко присуство да работат и учениците од четврто и петто одделение, као и сите комбинирани паралелки во подрачните училишта.

Поради новонастанатата состојба и реализацијата на хибридна и скратена настава оваа учебна година, наставата во во централното училиште се одвиваше со физичко присуство со паралелките од одделенска настава само во една смена, во подрачните училишта во с. Крушеани и с. Врбјани (поради немањето просторни услови) се одвивашево две смени, додека во останатите подрачни училишта во една, прва смена.

Дворните површини што ги поседува училиштето се оградени како во Кривогаштани така и во подрачните училишта во Врбјани, Крушеани, Славеј, и Годивле, а оваа година и во Подвис. Во подрачните училишта дворот е тревнат и погоден за користење за некои училишни активности. Училишните дворови во централното училиште, во Крушеани и Славеј се пополнија со бекатон.

Повеќето нагледни средства и технички помагала што ги поседува училиштето се обновени во последниве учебни година, па училиштето делумно е опремено со техничка опрема потребна за реализирање на современа настава. Истите постојано и континуирано се обновуваат и се набавуваат нови.

За потребните од новните наставни програми во прво и четврто одделение од следната учебна година, училиштето започна активности за идентификување, побарување и набавка на нагледни средства потребни согласно новата наставна програма.

Во текот на учебната 2020/2021 година беа превземени активности заподобрување на состојбата и се извршија неколку инфраструктурни зафати:

- целосно, постојано и континуирано се чистеа училниците во сите училишни објекти;
- редовно се чистат дворовите на училиштата;
- се пополнија со бекатон училишните дворови/патеки во централното училиште, Крушеани и Славеј;
- се санираа помали инфраструктурни дефекти и недостатоци;
- хортикултурно се уредија сите училишни дворови.

Опфат и движење на учениците. Со почетокот на оваа учебна година во нашето училиште се запишаа14 ученици од други училишта (во VI одделение– 6 од Светомитрани, 2 од

Милошево, 3 од Врбоец и 1 од Прилеп), додека 3 ученици се отпишаа од нашето училиште на почетокот на оваа учебна година заради префрлање во друго училиште (од ПОУ с. Славеј во Мало Коњари).

Во ООУ „Манчу Матак“ Кривогаштани во учебната 2020/2021 година учебната година ја завршија 283 ученици и тоа: од I - V одделение заедно со подрачните училишта (Крушеани, Врбјани, Славеј, Подвис и Годивле) се 134 ученик, а од VI–IX одделение во Централното училиште, 149 ученици. Во прво одделение беа запишани 21 ученик од кои 7 во Кривогаштани, 7 во Крушеани, 3 во Врбјани, 4 ученици во Славеј.

Во следната табела е дадена состојбата со бројност на учениците по одделенијана и пол на крајот од учебната година:

	се	М	Ж
I	21	13	8
II	31	20	11
III	32	17	15
IV	21	6	15
V	29	17	12
I-V	134	60	53
VI	33	13	20
VII	33	18	15
VIII	43	22	21
IX	40	19	21
V-IX	149	59	57
I-IX	283	119	110

Во училиштето функционираа 15 паралелки, од I - V одделение, распоредени во 8 чисти паралелки и 7 комбинирани паралелки во подрачните училишта: 3 чисти и 1 комбинирана во Крушеани, по 2 комбинирани во Славеј и Врбјани и по 1 комбинирана во Подвис и Годивле.

Од VI - IX одделение учениците се распоредени во 8 паралелки, по две од секое одделение.

Воспитно – образовната работа ја реализираат 15 одделенски наставници и 18 предметни наставници кои се вработени во нашето училиште. 5 наставници од нашето училиште помали помал фонд на часови дополнуваат и во други училишта, а двајца наставници дополнуваат во нашето училиште од друго.

Тандем настава во наставата по физичко и здравствено образование се реализираше за учениците во прво и второ одделение.

Годишните и месечните (тематските) планирања извршени се и доставени од страна на сите наставници и проверени од страна на директорот и стручните соработници.

Стручните соработници педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор работат со полно работно време во училиштето, а библиотекарот со половина од работното време. Училиштето има вработено и еден секретар – благјаник, еден хаус-мајстор и 8 помошни работници кои се грижат за административно-техничките и помошните работи.

Годишната програма за работа на училиштето како и другите планови и програми на ниво на училиште, беа изготвени навреме и во голема мера се реализираа во делот со задолжителната настава и делумно од останатите активности. Некои активности се реализираа делумно или воопшто не се реализираа поради состојбата со пандемијата и начинот на реализација на наставата. Оваа учебна година приоритет беше здравјето на учениците и вработените.

Во текот на учебната 2020/2021 година наставата во училиштето целосно е остварена според календарот за работа на основните училишта, а согласно скратената програма. Наставата започна на 1.10.2020 година, а заврши на 10.06.2021 година, т.е. остварени се вкупно 159 работни денови. Наставниот материјал по предмети во редовна настава е реализиран и се остварени сите наставни часови и дополнителната и додатната настава, а делумно се реализирани или на поинаков начин и предвидените активности од воннаставните активности.

Наставата целосно се изведува на македонски јазик. На почетокот на учебната година навремено беше изготвен и распоред на часовите. По сите наставни предмети беше организирана дополнителна или додатна настава која се остваруваше во текот на целата

учебна година со распоред на активностите седмично, согласно Наставниот план. Истото се однесува и за слободните ученички активности и за часот на одделенската заедница. Сето ова согласно сратената програма за оваа учебна година.

Се реализираа и изборните предмети кои ги избраа учениците и нивните родители: Етика во религиите во шесто одделение; Вештини за живеење за седмо одделение, Унапредување на здравјето и Техничко образование во осмо одделение и Воспитание за околината во деветто одделение.

Во одделенска настава родителите не избраа и не се изучуваа изборен предмет.

На полето од слободните ученички активности во училиштето во предметна настава се застапени 13 секции, а кај сите паралелки во одделенска настава по 1 – 3 секции. Истите се реализираа според планираните часови и активности. (Детален преглед во бројчаниот дел од извештајот

Во училиштето се изведуваат по три часа од хор и оркестар, а програмите за истата беа во целост реализирани со далечинското учење на поинаков начин. По секој од предметите беа реализирани одредените композиции кои се опфатени во програмата изработена за истите. И хорот и оркестарот зедоа учество во одбележување на датумите предвидени во календарот во текот на школската година:

*Учество на новогодишната.

*Учество на програмата по повод денот на жената 8ми Март

* Учество при одбележувањето на Денот на училиштето.

Немаше поголеми проблеми дистрибуирањето на бесплатните учебници. Само мал дел од новите не се доставија. Истите целосно се поделија по ученици, односно родители, а на крајот од наставната година сите ги вратија во добра состојба.

Наставниците го потполнуваат покрај пишаниот и електронскиот дневник, соочувајќи се со помали технички проблеми кои се решаваа. Од оваа учебна година администратор на ЕСАРУ системот е наставничката Елена Кадинска.

Во сите одделенија од II–IX одделение на часот на одделенската заедница се реализира програмата Животни вештини согласно програмата за работа, а во прво одделение истите се интегрираат со постоечките предмети.

Дополнителната и додатната настава се реализираше од II–IX одделение, согласно постигнатиот успех на учениците и месечните распореди за реализација на истата.

Во рамките на општествено корисната и хуманитарна работа акциите и одбележувањата се одвиваа на поинаков начин без физичко присуство или со големо почитување на препораките. Истото се однесува и на планираните активности на полето од јавната и културната дејност. Денот на училиштето и Денот на македонските просветители оваа година се одбележаа на поинаков, онлајн начин со посебно организирани и споделени активности.

Училиштниот инклузивен тим функционира во училиштето, работи согласно сопствената програма, организира одбележување на датуми како што се денот на лицата со попреченост, децата со даунов синдром и други битни датуми, ја координира работата на инклузивните тимови за учениците со потешкотии, иницира подобрување на состојбата во училиштето во врска со инклузивноста и реализира активности за подобрување на условите за работа во училиштето. Во училиштето учеа 6 ученици кои работеа согласно индивидуален образовен план, а со 3 од нив работеа и образовни асистенти.

Во рамките на програмата за здравствена заштита на учениците, посебно внимание се водеше за хигиената и заштитата на учениците и вработените кои беа со физичко присуство постојано во училиштето. Поради овие мерки успеавме успешно да ја завршиме учебната година со мал број случаи на заразени меѓу учениците и наставниците.

Систематските здравствени прегледи и имунизацијата за учениците преку соработка со здравствените установи се координираа и реализираа во здравствен дом во Прилеп. Реализирани се и санитарните прегледи за вработените во училиштето.

Согласно новонастанатата состојба со пандемијата и препораките и измените дадени од МОН се запре изведувањето на сите видови излети, екскурзии и посети, така што ништо од ова иако беше планирано не се реализираше.

Воннаставните активности оваа учебна година се изведуваа во согласност со online, со мали исклучоци во одделенска настава претежни и со останатите кога можеше да се почитуваат протоколите (на отворен простор, помал број ученици и сл.)

Други воннаставни активности:

- Прием на првачињата во училиште според протоколите за заштите од КОВИД 19;
- Средување на училниците на почетокот на учебната година – октомври (со учениците од I –V одд.)

- Изработка на ЕКО уметнички дела – со лисја од растенија-III одделение Кривогаштани
- Одбележување на светскиот ден на храната
- Одбележување на Денот на учителот – 5 Октомври;
- Интерактивна работилница по повод Трети декември- Меѓународниот ден на лицата со попреченост
- Проект „Спојување на различности“, активност „Тајно новогодишно другарче“ (заеднички проект на НВО „ЛОТ 2019“ – Прилеп, Центар за странски јазици „Логос Оксфорд“ – Прилеп и ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани, Подрачно училиште во с. Крушеани (изработка на новогодишни честитки за непознато другарче)
- Ден на шарените чорапи – Ден за поддршка на лицата со Даунов синдром 21 март
- Ден на екологијата 22 март
- Ден на водата
- Ден на планетата Земја
- Ден на мајчиниот јазик
- 8.03. Денот на жената
- Ден на македонскиот јазик
- реферат за Први мај
- 24.05. Ден на Светите Кирил и Методиј
- 25.05. Ден на училиштето
- Виртуелна посета на НБРМ април
- Предавање за пубертет и промени кај девојчињата март
- Спортски ден по повод Денот на Здравјето и Пешачењето 7 Април
- Вешто возење на велосипеди и ролери
- Ден на училиштето – 25.05.2021
- Настава на отворено – Излет
- Посета на училишната библиотека
- Посета на стоматолошка ординација
- Светски ден против пушење 31 мај
- Промовирање и презентации на неколку средни училишта за деветтите одделенија
- Објавување на препораки на страната на училиштето за наставници, ученици, родители за подобро справување во периодот на онлајн учење

Во првото полугодие натпреварите и конкурсите поради КОВИД 19 беа значително намалени. Имаме само едно учество на Манифестација за деца и млади „Пролет на сребрените сонешта“, 2020 – во V одд. од Кривогаштани. Во второ полугодие имаше еколку онлајн натпревари:

Вид натпревар	Предмет	Ментор	ученик	Освоено место
Општински натпревар ЕЛТАМ	Англиски јазик	Антица Вренцоска Елена Белеска	Ева Чорбоска Марко Тинтоски	второ место второ место
Регионален натпревар ЕЛТАМ	Англиски јазик	Антица Вренцоска	Ева Чорбоска Марко Тинтоски	Второ место прво место
Државен натпревар ЕЛТАМ-	Англиски јазик	Антица Вренцоска Елена Белеска	Ева Чорбоска	Пофалница за учество учество
Меѓународен натпревар- The Project competition 2021 Oxford University Press	Англиски јазик	Елена Белеска	Англиска Секција	Учество

Соработката со родителите поради состојбата со пандемијата се одвиваше онлајн, преку платформата за учење, како редовните така и сите родителски средби. Преку сите овие контакти родителите беа запознавани и информирани, а посредно и целата јавност и за

состојбите и тешкотиите со кои се соочуваше училиштето во своето работење но и со сето она што се работеше и спроведуваше во него и секако со постигнатите успеси.

Оваа учебна година во школите за родители (советување на родителите) беа советувани родители поради слабиот успех кај нивните деца, неоправдани отсуства и несоодветно однесување. Овие советувања ги извршува психологот. Советувани се 31 ученик поради три повеќе слаби оценки и 31 родител.

Во рамките на соработката со заедницата продолжува добрата соработка со општината, училиштето во Обршани како и со средните училишта во околнината каде се запишуваат нашите ученици. Соработката со Бирото за развој на образованието, Државниот просветен инспекторат, Центрите за социјални грижи, Министерствата, и останати релевантни институции за нас, беше постојана низ целата учебна година.

Ученичкиот парламент, функционираше и работеше на ниво на училиште. Своите активности ги реализираше согласно приликите и претежно на далечина користејќи ја националната платформа. Во нашето училиште беше избран и Ученички правобранител. Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител беше избран со мнозинство гласови од учениците од седмододетто одделение, по патната јо гласање.

Стручните соработници во текот на целата учебна година спроведоа активности за правилно насочување на учениците за нивно понатамошно образование согласно програмата за професионална ориентација.

- Прибирање на податоци за упис на учениците во средните училишта
Од податоците кои ги добивме од средните училишта, од вкупно 40 завршени ученици од нашето училиште запишани се 39, а еден ученик кој не е запишан е разговарано со родителот за причините и пријавен е во Државниот просветен инспекторат.
- Запознавање на учениците со поимот кариера,
- Прибирање на податоци за средните училишта и преглед на занимања.
- Давање препораки по потреба на учениците од IX одделение (онлајн)
- Информирање на учениците за изборот на средни училишта и струки (онлајн)
- Спроведување на прашалник за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците. (онлајн)
- Организирање презентации на средните училишта
- Разгледување на конкурсот за упис, насочување за пресметување на поените потребни за упис (телефонски разговори и онлајн)

Стручните активи работеа во два активи: одделенска настава и предметна настава. Во учебната 2020/2021 беа одржани сите планирани активности преку меѓусебни консултации на социјалните мрежи и преку класични состаноци на Teams. Наставниците одржуваа интерни обуки, споделуваа искуства од часови, пристапи и методи, разменуваа материјали и наставни средства. Содржините беа од теми исклучително важни за наставата и за подобрување на компетенциите за личниот професионален развој: оценување, начин на планирање, ИОП, ЛППР и др. Средбите и дневниот ред беа закажувани со меѓусебен договор и преку e-mail. Средбите се поткрепени со записници од страна на претседателите на СА од предметна и одделенска настава.

Реализација на активностите за професионален развој

Програмата за професионален развој на училиштето се реализираше во голема мера и тоа преку стручните активи, наставничките совети, неформални средби, индивидуални консултации и разговори, посета на обуки, семинари, вебинари, конференции, настани и слично, како и преку личен професионален развој на наставниците. Секој наставник изработува и реализира свој личен план за професионален развој и изготвува извештај за истиот, а тимот за професионален развој ги прегледува истите.

Оваа учебна година наставничката Дијана Каравилоска се повика на конкурсот за напредување во звање и по проверката на документацијата се здоби со звањето: наставник – ментор.

Поради новонастанатата состојба со КОВИД-19 и хибридниот начин на работа во нашето училиште, голем број наставници ја искористија можноста и учествуваа во голем број обуки во вид на вебинари, кои беа помудени како задолжителни и официјални, но и голем број по личен избор:

Во однос на он-лајн обуки и дисеминации во нашето училиште под посебни протоколи беа посетени следниве:

Наслов на обука/семинар/средба..	Кога и каде	Организатор	Учесници
Подготовка на училиштето за реализација на воспитно – образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на наставата	On-line	ЕДУИНО	Лилјана Стојкоска, Татјана Чируноска, Анета Гулабоска, Александар Арсов, Стојан Дурланов, Дијана Каравилоска, Елена Белеска, Елена Кадинска, Кристина Чагароска, Ленче Сркески, Магдалена Дисоска, Милена Чируноска, Антица Вренцоска, Снежана Спиркоска, Светлана Костадиноска, Весна Ацеска, Христина Каравилоска, Сашка Комициоска, Душанка Каравилоска, Дејана Тренеска Наташа Димоска
Национална платформа за учење на далечина	On-line	МОН, БРО, УНИЦЕФ	Лилјана Талеска, Дијана Каравилоска и Елена Кадинска
Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење	On-line	МОН, БРО	Сите наставници, директор и стручни соработници
Интерна обука за користење алатки и апликации во онлајн наставата	Август, 2020 Училиште	Училиштето	Сите наставници, директор и стручни соработници
Национална платформа за учење на далечина - дисеминација	Септември, 2020 Училиште	Училиштето	Сите наставници, директор и стручни соработници
Добри практики за спроведување на онлајн час	On-line	ЕДУИНО	Милена Чируноска, Ленче Сркески, Кристина Чагароска, Лилјана Стојкоска, Александар Арсов, Дијана Каравилоска, Елена Кадинска, Снежана Спиркоска, Јагода Рикалоска, Весна Ацеска Христина Каравилоска, Анета Гулабоска, Мери Гророска, Љубе Аџиоски
Интегрирање на целите во одделенска настава (холистички пристап)	On-line	ЕДУИНО	Милена Чируноска, Кристина Чагароска, Лилјана Стојкоска, Дијана Каравилоска, Јагода Рикалоска, Христина Каравилоска, Анета Гулабоска, Мери Граороска, Душанка Каравилоска, Љубе Аџиоски, Наташа Димоска
Работа на стручната служба во средните училишта во услови на пандемија	On-line	ЕДУИНО	Дијана Каравилоска, Елена Кадинска Анета Гулабоска
Подготовки и имплементација на прашања од ПИРЛС во наставата во IV одделение	On-line	Оливера Тодороска советник за советодавна стручна работа БРО	Даниела Мицеска, Убавка Бутлеска Милена Чируноска, Мери Граороска Душанка Каравилоска, Кристина Чагароска Сашка Комициоска
Подготовки за тестирањето Пирлс 2021 година	On-line	БРО	Даниела Мицеска, Убавка Бутлеска, Милена Чируноска, Мери Граороска, Анета Гулабоска, Кристина Чагароска, Лилјана Стојкоска. Христина Каравилоска
Дисеминација на обуката за ПИРЛС	On-line	Училиштето	Сите одделенски наставници, директор, стручни соработници, Весна Ацеска и Дејана Тренеска
Подготовки за тестирањето ПИСА 2021 година	On-line	ЕДУИНО	Кристина Чагароска, Анета Гулабоска, Душанка Каравилоска Наташа Димоска
Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците	On-line	ЕДУИНО	Милена Чируноска, Магдалена Дисоска Стојан Дурланов, Ленче Сркески Кристина Чагароска, Лилјана Стојкоска Анета Гулабоска, Габриела Ликоска Јагода Рикалоска, Снежана Спиркоска Весна Ацеска, Христина Каравилоска Наташа Димоска

Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта	On-line	ЕДУИНО	Милена Чируноска, Магдалена Дисоска Кристина Чагароска, Лилјана Стојкоска Дијана Каравилоска, Јагода Рикалоска Анета Гулабоска, Елена Кадинска Снежана Спиркоска, Христина Каравилоска, Весна Ацеска
Користење на алатката OneNote, совети и добри практики	On-line	ЕДУИНО	Милена Чируноска, Ленче Сррески Кристина Чагароска, Лилјана Стојкоска Александар Арсов, Дијана Каравилоска Елена Кадинска, Јагода Рикалоска Снежана Спиркоска, Светлана Костадиноска, Христина Каравилоска, Сашка Комициоска, Анета Гулабоска, Душанка Каравилоска, Весна Ацеска
Предавање за дислексија	On-line	Здружение за дислексија Ајнштајн	Анета Гулабоска, Магдалена Дисоска Лилјана Талеска, Дијана Каравилоска Елена Кадинска наташа Димоска
Дисеминација на обука за MS TEAMS		Училиштето	Сите наставници, директор и стручни соработници
Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца од 3 до 10 години	On-line	ЕДУИНО	Милена Чируноска, Магдалена Дисоска Кристина Чагароска, Лилјана Стојкоска, Душанка Каравилоска, Анета Гулабоска, Јагода Рикалоска, Снежана Спиркоска, Светлана Костадиноска, Христина Каравилоска, Сашка Комициоска
Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams	On-line	ЕДУИНО	Милена Чируноска, Магдалена Дисоска Кристина Чагароска, Лилјана Стојкоска Александар Арсов, Стојан Дурланов Дијана Каравилоска, Анета Гулабоска Елена Кадинска, Јагода Рикалоска Снежана Спиркоска, Весна Ацеска Христина Каравилоска, Душанка Каравилоска
Инклузивно образование	On-line	МОН,БРО	Сите наставници, директор и стручни соработници
Едукативни работилници од областа на психологијата	On-line	Меѓународен славјански универзитет	Анета Гулабоска
Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams	On-line	ЕДУИНО	Милена Чируноска, Кристина Чагароска, Лилјана Стојкоска, Александар Арсов, Дијана Каравилоска, Елена Кадинска, Јагода Рикалоска, Снежана Спиркоска, Светлана Костадиноска, Христина Каравилоска, Сашка Комициоска, Стојан Дурланов, Анета Гулабоска, Душанка Каравилоска, Весна Ацеска
Конференција за поддршка и работа со деца со аутизам и попреченост	On-line	Тимот за работа со деца со попреченост во соработка со Универзитет Нортхемптон и Еразмус + програмата	Антица Вренцоска
Обука за интеркултурно образование – Модул А во времетраење од 50 часа	On-line	Нансен Дијалог Центар Скопје, МОН, Советот за интегрирано образование на Северна Ирска	Антица Вренцоска, Дијана Каравилоска
Професионален развој во земјите учеснички во проектот сличности и	On-line	Еразмус + Програмата / Open the	Антица Вренцоска

разлики “ како дел од проектот „ Потреба на наставниците за доживотно учење во контакт на образованието за 21 век		Windows	
English for 21st Century Skills, Standing Strong – Online conference – Part 1	On-line	Express Book ELT	Елена Белеска
ProSocial Values Community International Conference – The Good Nutrients for Schools	On-line	Erasmus Plus	Елена Белеска
Standing Strong – Online conference – Part 1	On-line	ЕЛТАМ	Елена Белеска
Standing Strong – Online conference – Part 2	On-line	ЕЛТАМ	Елена Белеска
Helping Children to Develop Writing Skills for the Cambridge YLE Tests	On-line	Hamilton House Publishers	Елена Белеска
Introduction to Class Dojo and remote readiness	On-line	Caitlin Warren	Елена Белеска
The STAR approach to student wellbeing	On-line	Oxford University Press	Елена Белеска
Open Online Conference 2020, Introduction to Class Dojo and remote readiness	On-line	RELO Belgrade	Елена Белеска
Classroom Management Workshop	On-line	Peace Corps	Елена Белеска
Teaching through COVID 19 pandemic	On-line	British Council	Елена Белеска
Педагогија на онлајн наставата	On-line	American Corner Struga	Елена Белеска
Запознавање на наставниците со новите наставни програми по англиски јазик за основно образование	On-line	БРО	Елена Белеска
Советодавна средба со советничката Даница Талимџиоска	On-line	БРО	Сите наставници, директор и стручните соработници
Иновации во стручното усовршување на просветните работници	On-line	БРО - Open the windows	Ленче Сркески
Online алатки вон наставата похемија	On-line	ПМФ - Сојуз на хемичари и технолози на Македонија	Ленче Сркески
Он лајн тренинг за наставници по англиски јазик на тема: Online Teaching for Know –alls – „Онлајн предавање за сезнајковци“	06.02.2021 – он лајн	Предавач: Драгана Филипович од Pearson - Longman	Антица Вренцоска
Спречување и заштита од дискриминација	22.02.2021 – он лајн	Маргарита Цаца Николовска – Институт за човекови права	Антица Вренцоска, Елена Кадинска, Наташа Димоска, Анета Гулабоска Тања Ганчева Лилјана Стојкоска
Примена на родова сензитивност во основното образование	22.02.2021 – он лајн	Маргарита Цаца Николовска –	Антица Вренцоска. Елена Кадинска, Наташа Димоска Тања Ганчева Лилјана Стојкоска Христина Каравилоска

		Институт за човекови права	Анета Гулбоска
Обука за интеркултурно образование – Модул Б	25.03.2021 – он лајн	Проф. Д-р Елена Ачковска – Лешковска од Институт за психологија, Филозофски факултет, Скопје	Антица Вренцоска
Обука за интеркултурно образование – Модул Б	07.04.2021 – он лајн	Проф. Д-р Мрија Миовска – Спасева од Институт за педагогија, Филозофски факултет, Скопје	Антица Вренцоска
Вебинар : „Презентација на добри практики на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на дигитални СТЕМ материјали“	12.05.2021– он лајн	Центар за иновации и дигитална едукација, ДИГ-ЕД	Антица Вренцоска, Христина Каравилоска
Вебинар : „Презентација на добри практики во однос на користење на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на дигитални СТЕМ материјали“.	19.05.2021	Центар за иновации и дигитална едукација, ДИГ-ЕД	Антица Вренцоска Христина Каравилоска
Обука за интеркултурно образование – Модул Б	26.05.2021 – он лајн	Д- р Лин Џонсон – Совет за интегрирано образование на Северна Ирска	Антица Вренцоска,
Обука за интеркултурно образование – Модул Б	09.06.2021	Проф. Д-р Вера Стојановска	Антица Вренцоска
ICEPELL Symposium 2021	08.06.2021	Nord University, Norway and the Erasmus	Антица Вренцоска
Наставници за едукација, демократија и човекови права – Предавање на контраверзни теми	Мај – септември 2021	Лидери за едукација, активизам и развој	Дијана Каравилоска
Дебата како алатка во граѓанско образование	22 Март 2021	МОФ, УНИЦЕФ; БРО	Дијана Каравилоска
Демократските вредности и граѓанското образование	23 март 2021	МОФ, УНИЦЕФ; БРО	Дијана Каравилоска
Како да се предава за медиуми и зошто е важна медиумската писменост	25 март 2021	МОФ, УНИЦЕФ; БРО	Дијана Каравилоска
Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина	26.01.2021	SmartUp, БРО, Unicef	Дијана Каравилоска, Душица Каравилоска, Христина Каравилоска, Јагода Рикалоска Елена Кадинска, Габриела Ликоска, Тања Ганчева, Милена Чируноска, Милена Граороска, Весна Ацеска Наташа

			Димоска Анета Гулабска
Обуказана наставница за критичко оразмислување, решавање проблеми и кодирање	21 – 25.06.2021	Британски Совет/БРО/МОН	Елена Белеска
Do you speak 2021? Aspects of contemporary English by John Herd	05.06.2021	ЕЛТАМ	Елена Белеска
'EP SUMMIT 2021 - ELT Training Rooms' - 32 Hours of Training	16 – 18.04.2021	Express Publishing	Елена Белеска
<u>12th Pan-EU Conference on Digital Education</u>	25.03.2021	<u>Erasmus by Primera</u>	Елена Белеска
Kahoot! EDU Meetup: Spring edition to make learning awesome!	17.03.2021	Кахут тим	Елена Белеска
Педагошки аспекти на онлајн наставата, како да се реализира добар онлајн час	24.02.2021	Центар за иновации и дигитална едукација ДИГ - ЕД	Елена Белеска
Project-Based Learning	09.02.2021	RELO Belgrade	Елена Белеска
Online teaching for Know – alls	06.02.2021	Pearson	Елена Белеска
Безбедна и приватна онлајн настава	28.01.2021	Metamorphosis Foundation	Елена Белеска
Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams (ЕДУИНО)	23.12.2020	Smart Up, МОН, УНИЦЕФ	Елена Белеска
Презентација на новата концепција за основно образование	15.12.2020	МОН, БРО	Елена Белеска
Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams	11.12.2020 – webinar	Smart Up, МОН, УНИЦЕФ	Елена Белеска
Користење на алатката OneNote, совети и добри практики	02.12.2020 - webinar	Smart Up, МОН, УНИЦЕФ	Елена Белеска
Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години	20.11.2020 webinar	Smart Up, МОН, УНИЦЕФ	Елена Белеска
Интегрирање на целите во одделенска настава (холистички пристап)	21.10.2020 webinar	Smart Up, МОН, УНИЦЕФ	Елена Белеска
Добри практики за спроведување на онлајн час	15.10.2020 webinar	Smart Up, МОН, УНИЦЕФ	Елена Белеска
Ефективна онлајн настава	19.08.2020 webinar	Peace Corps	Елена Белеска
Снимање видео презентација со Power Point	28.09.2020	American Corner – Struga/ SOS	Елена Белеска

		Academy	
Practical online lessons – Plan, do, review, repeat	27.10.2020	Hamilton House Publishers	Елена Белеска
Film literacy through " The Secret of Kells" – A step by step guide of classroom activities"	14.01.2021	European Schoolnet	Елена Кадинска
Инклузијанадецасопосебно бразовнипотреби	Мај/септември 2020	Отворетегипро зорците	Елена Кадинска
МикроБит;Basics course	Јуни 2021	British Council	Елена Кадинска ,Тања Ганчева
Програма „Училиштана 21 век“	21-25.06.2021	British Council	Елена Кадинска, Елена Белеска, Снежана Спиркоска и Лилјана Талеска
Педагошки аспекти на онлајн наставата – како да се реализира добар онлајн час	24.02.2021 on-line	Центар за иновации и дигитална едукација ДИГ-ЕД	Христина Каравилоска
Презентирање на „Упатство за методика на наставата на далечина во основното и средното образование“ од БРО	09.03.2021 on-line	ООУ „Манчу Матак“ - Антица Вренцоска, Сотир Нешкоски, Јане Петкоски	Сите наставници
Користење на современи приоди и методи согласно целите на наставата, потребите и можностите на учениците	16.04.2021 on-line	Стручен актив одделенска настава – ООУ „Манчу Матак“ Убавка Бутлеска, Лилјана Стојкоска, Милена Чируноска	Одделенски наставници
Реализирани СТЕМ активности за време на Stem Discovery Campaign	28.04.2021 on-line	Центар за иновации и дигитална едукација ДИГ-ЕД	Христина Каравилоска
Презентација на добри практики на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на дигитални СТЕМ материјали	05.05.2021 on-line	Центар за иновации и дигитална едукација ДИГ-ЕД	Христина Каравилоска
Презентација на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на дигитални СТЕМ материјали	19.05.2021 on-line	Центар за иновации и дигитална едукација ДИГ-ЕД	Христина Каравилоска
Формативно оценување во услови на настава на далечина	20.05.2021 on-line	Фондацијата за интернет и општество – Метаморфозис	Христина Каравилоска
Презентација на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на	26.05.2021 on-line	Центар за иновации и дигитална	Христина Каравилоска

дигитални STEM материјали		едукација ДИГ-ЕД	
English for the environment, plastic free school network, part 1	On-line, фебруару	Erasmus project +K3 Programme	Татјана Петреска
English for the environment, plastic free school network, part 2	On-line, април	Erasmus project +K3 Programme	Татијана Петреска
Презентација на добри практики на онлајн алатки за формативно оценување и креирањевна дигитален STEM материјал	07.04.2021 год. - онлајн	Центар за иновации и едукација ДИГ – ЕД – Скопје и SCIENTIX	Лилјана Стојкоска, Христина Каравилоска
Реализирани STEM активности за време на Stem Discovery Campaign	28.04.2021 год. - онлајн	Центар за иновации и едукација ДИГ – ЕД – Скопје и SCIENTIX	Лилјана Стојкоска
Презентација на онлајн алатки за формативно оценување во STEM предметите и креирање на дигитални STEM материјали во одделенска настава	12.05.2021 год. - онлајн	Центар за иновации и едукација ДИГ – ЕД – Скопје и SCIENTIX	Лилјана Стојкоска
Вовед во новата Концепција за основно образование	14/15.05.2021 ОУ „Климент Охридски“ - Прилеп	МОН	Лилјана Стојкоска
Презентација на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на дигитални STEM материјали	26.05.2021 год. - онлајн	Центар за иновации и едукација ДИГ – ЕД – Скопје и SCIENTIX	Лилјана Стојкоска
Планирање и реализација на наставата според новата Концепција за основно образование	28 – 29. 06.2021 – ООУ „Гоце Делчев“ - Прилеп	МОН	Лилјана Стојкоска
Инклузивно образование	Online	МОН, БРО	Сашка Комициоска, Наташа Димоска
Вовед во новата концепција за основно образование модул 1. Обука за одделенски наставници	14-15.05.2021г ООУ „Климент Охридски“ Прилеп	БРО-Наташа Тодороска-одделенски наставник Калина - професор	Сашка Комициоска, Светлана Костадиноска, Душица Каравилоска, Дивна Спиркоска, Мери Граороска, Магдалена Дисоска, Лилјана Стојкоска, Горан Клекачкоски и Милена Граороска Петроска
Втор модул на обука за новата Концепција за основно образование Прво одделение	28.06.2021 и 29.06.2021 ООУ „Гоце Делчев“ - Прилеп	БРО	Сашка Комициоска, Светлана Костадиноска, Душица Каравилоска, Дивна Спиркоска, Мери Граороска, Магдалена Дисоска, Лилјана Стојкоска, Горан Клекачкоски и Милена Граороска Петроска
Autism the mysterious challenge of 21st century	22.04.2021	ММСА	Наташа Димоска, Анета Гулабоска, Елена Кадинска
Prevention of radicalization in schools	28.01.2021	Stronger together	Наташа Димоска Анета Гулабоска
Посебни потреби и потешкотии во учењето	27.05.2021	Јавна детска градинка срничка	Анета Гулабоска

Група обуки на теми:идентитет,стравови,стрес,слбодна игра кај децата,спортска психологија,	Април 2021	Меѓународен славјански институт	Анета Гулабоска
Група обуки на теми:имунизација,аутизам,анкиозност,	Април 2021	Македонска медицинска студентска асоцијација	Анета Гулабоска
Teaching Young Learners Online	01-02.2021 /онлајн обука/	Британски Совет British Council	Наташа Китаноски
Understanding IELTS	01-02.2021 /онлајн обука/	Британски Совет British Council	Наташа Китаноски
Teaching for Success: Lessons and Teaching	01-02.2021 /онлајн обука/	Британски Совет British Council	Наташа Китаноски
Exploring English	01-02.2021 /онлајн обука/	Британски Совет British Council	Наташа Китаноски
The A - B - C of Communication	13.12.2020 / Вебинар	Експрес Публишинг (Express Publishing)	Наташа Китаноски
On-and Off-the-Page: process dynamics in the i Wonder series	02.12.2020 / Вебинар	Експрес Публишинг (Express Publishing)	Наташа Китаноски
IELTS Teacher Training Program	04.2020-08.2021 /онлајн обука/	Влада на Австралија, Центар за обука на ИЕЛТС	Наташа Китаноски
EP SUMMIT 2021 - ELT Training Rooms' - 32 Hours of Training	16-18.04.2021	Експрес Публишинг (Express Publishing)	Наташа Китаноски
Hamilton House Professional Development Days	25-28.06.2021	Хамилтон Хаус (Hamilton House) – Академска книга	Наташа Китаноски

Наставниците во училиштето во текот на учебната година ги извршуваа следните воспитно - образовни и други видови професионални задачи во училиштето:

- планирање на воспитно-образовната работа во пишана или електронска форма;
- подготовка за настава (избор/изработка на наставни средства и дидактички помагала);
- изведување на наставни и воннаставни активности;
- реализирање на дополнителна и додатна настава за учениците;
- водење слободни ученички активности и работа со ученици на проекти и истражување;
- учество во интерно проверување на постигањата на учениците;
- оценување на постигањата на учениците;
- водење на педагошка документација и евиденција;
- соработка со родители;
- соработка со заедницата и промовирање на постигањата на учениците
- соработка со директорот, стручните соработници и другите органи на училиштето;
- работа во стручните активи и другите стручни тела и комисии;
- учество во тимови и комисии за работа во училиштето
- вршење на задачи на одделенски/класен раководител;
- собирање и обработка на податоци во врска со воспитно-образовната и друга работа;

- менторство на ученици;
- планирање, водење евиденција и правење збирки на докази за сопствениот професионален развој;
- учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето
- уредување на кабинети, збирки, училишни работилници, вежбални, игралишта, насади итн.;
- организирање на културни спортски и други општо корисни и хумани акции во кои учествуваат учениците;
- подготвување и водење ескурзии, излети, натпревари, настава во природа, летување, логорување што ги организира училиштето;
- вршење на други работи определени со годишната програма за работа;
- учество на истражувачки проекти и други активности за унапредување на воспитно-образовната работа
- водење на портфолио (дел од професионалното досие).

Поради работата во услови на пандемија од Ковид 19 наставниците:

- се грижеа за правилно спроведување на протоколите за изведување настава во услови на Ковид19
- се грижеа за здравјето и хигиената на учениците;
- се грижеа за одржување растојание (дистанца) помеѓу учениците, на часовите и на одморите;
- изведуваа онлајн или хибридна настава прилагодена на барањата поставени според протоколите за изведување настава
- прилагодуваа материјали на потребите на овој вид настава, изработуваја он-лајн презентации и одржуваа часови на платформата Microsoft Teams;
- изготвува наставни материјали во печатена форма за учениците што немаа можност да ја следат наставата он-лајн.
- Снимаа видео часови за збогатување на ЕДУИНО порталот за дигитални образовни содржини

Во учебната 2020/2021 година, во нашето училиште беа одржани 12 состаноци на Наставничкиот совет на кои беше утврден успехот на првото тромесечие, полугодieto, третото тромесечие и крајот на учебната година. Утврдена е реализацијата на наставниот материјал, анализи од работата на стручните активи, стручните работници (педагог, психолог и дефектолог), презентирани се голем број известувања, соопштенија, се организираше работата во училиштето.

Одделенскиот совет одржа 4 состаноци. На сите овие состаноци беше разгледуван успехот што го постигнале учениците по класификациони периоди и на крајот од учебната година, реализацијата на наставата и воннаставните активности како и разгледување на редовноста и поведението на учениците.

Одделенските раководители – раководителите на паралелките се одговорни за работата во својата паралелка – одделенска заедница. Тие го реализираат часот на одделенската заедница согласно претходно подготвена програмата за работа на одделенката заедница каде се вклучени содржини од програмата „Животни вештини“.

Училишниот одбор при ООУ „Манчу Матак“, Кривогаштани во изминатата учебна 2020/2021 г. одржа вкупно 10 состаноци. Се работеше според Годишната програма за работа на УО, како и според Деловникот за работа. Беа одобрени Годишната програма за работа и екскурзиите, усвоени извештаи, се усвои завршната сметака на училиштето, се формираа различни комисији (за попис, за јавни набавки), се даваше мислења по објавувани конкурси за вработување на наставници и стручни соработници. Се постапуваше со одлуки и мислења согласно Деловникот, Статутот на училиштето и Законот за основно образование.

Училишниот одбор имаше соработка со Директорот, Советот на родители и Општината. Состаноците се закажуваа три дена пред датумот на одржување, а членовите беа известувани писмено, со покана. Состаноците поминуваа во најдобар ред, со обезбеден кворум за работа и со начин на водење и гласање пропишан согласно Деловникот за работа.

Советот на родителите работеше во состав од 23 родители, претставници од паралелките. Оваа учебна година имаше тешкотии при функционирањето на иститот а се прават напори да се надминат.

Директорот на училиштето, Даниела Мицеска својата работа ја реализираше согласно програмата за работа:

- ги подготвуваше дневниот ред за состаноците на Наставничкиот и Одделенските совети на паралелките,
- изработи анализи и извештаи за резултатите од успехот на учениците за тромесечијата, I полугодие и крајот на учебната година во соработка со педагогот на училиштето;
- вршеше постојан увид на педагошката евиденција и документација и редовно им укажуваше на пропустите на наставниците;
- ги организираше, учествуваше и имаше свои дискусии на состаноците во училиштето (Наставнички, Одделенски, родителски средби и сл.);
- оствари голем број средби со родители од ученици, со наставниците и учениците, ги организираше и реализираше советите на паралелките за двете тромесечија и на карајот од учебната година;
- го организираше учеството на учениците на сите предвидени натпревари, при одбележувањето на Денот на училиштето и сите други активности поврзани со педагошко-инструктивната работа на директорот;
- систематски ја следеше реализацијата и квалитетот на наставниот процес преку следење на редовни и нагледни часови, редовната, додатната, дополнителната и слободните ученички активности;
- ја координираше целовкупната работа во училиштето, посебно организациската;
- вршеше постојано следење на реализирањето на часовите и оценувањето на учениците согласно нормативните акти;
- учествуваше на обуки, семинари и стручни средби (споменати погоре кај посетени и одржани обуки);
- оствари бројни консултативни средби со советниците од БРО, со Државниот просветен инспекторат; со Градоначалникот и службите во локалната самоуправа, како и со директорите од околните и други училишта.

Училишниот педагог. Убавка Бутлеска својата работа ја остварува според својата Годишна програма за работа. Оваа учебна година ги реализираше следниве активности по подрачјата на работа:

1. Работа со ученици

- учествово запишувањето на ученици во училиште
- Соработка со колегите од инклузивниот тим во училиштето.
- Превентивни активности за физичкото и менталното здравје, превенција од насилно и асоцијално однесување, дискриминација преку работилници
- Интервенирање при несоодветно однесување на ученици, испитување за информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование;
- испитување на професионалните интереси на учениците од деветто одделение;
- информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување

2. Работа со наставници:

- известување за новини во законите и наставните планови и програми на состаноците од наставничкиот совет и стручните активи;
- следење на наставата од различни аспекти: начинот на планирање, примена на нови програми, пристапи и методи;
- учество во работата на тимот за изготвување на ИОП;
- давање насоки за успешно планирање на наставата;
- увид во планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите;
- насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми и слично) – давани во текот на целата учебна година и при следењето на часовите.

3. Работа со родители

- информирање на родителите преку одделенските раководители и директно преку учество на родителските средби и советот на родители;
- давањето насоки за комуникација и поддршка во учењето со децата преку индивидуални и групни разговори;

4. Соработка со заедницата

- презентирање, информирање и промовирање на работата на училиштето преку на денот на училиштето, преку социјалните мрежи и други настани надвор од училиштето;
- консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа (БРО, ДИЦ, ДПИ);

- запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.

5. Професионален развој и професионална соработка

- планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој;
- учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето;
- следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;
- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми
- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;
- помош на стручните активи во подготовка и реализација на одделни содржини од нивната работа;
- споделување стручни материјали со наставниците;
- упатување на наставниците за користење различни ресурси за осовременување на наставниот процес;
- подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците;

6. Аналитичко – истражувачка работа

- изработка на инструменти за прибирање на податоци (уписи, проценки, анкети и сл.);
- анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа (полугодишни, по тромесечија и годишни, споредбени анализи);
- споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции (на наставнички совет, на стручни активи);
- Истражување, следење на читачките способности на учениците (ПИРЛС);
- Испитување на професионалните интереси на учениците.

7. Училишна структура, организација и клима

- учество во изработката на Годишна програма за работа на училиштето;
- учество во организацијата на работата во училиштето
- учество во работата на стручните органи и тела во училиштето
- водење евиденција за учениците;
- следење на наставните и воннаставните активности, анализа на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште
- соодветна советодавна помош на учениците за подобрување на дисциплината (индивидуални средби, на наставнички совет, насоки за наставниците);
- планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето преку (организирање и учество во работата на ученичкиот парламент).
- Учество во изработката и следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација.

Училишниот психолог, Анета Гулабоска својата работа ја остварува според својата Годишна програма за работа. Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на психологот, од предвидените содржини и активности за овој периодво континуирана соработка со директор,педагог,дефектолог,родители и ученици реализирани се следните:

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Совтодавна работа со учениците

- следење на прилагоденоста на учениците од прво и шесто одд. деветгодишно образование, како и новодојдените ученици
- советодавно-инструктивна работа со учениците со три и повеќе слаби оценки, емоционални потешкотии и несоодветно однесување, како и соучениците од семејства со социјален ризик
- евиденција од работата со овие ученици, наставниците и нивните родители,
- поддршка, следење и унапредување на работата на ученичката заедница
- осмислување, организирање и водење работилница со учениците-на теми : стоп за насилство,начини за поуспешно учење,заштита од зависности и други теми по барање на учениците.
- индивидуално и групно советување ученици кои имаа намален успех во учењето и нередовно ја посетуваа наставата

Работа со ученици со посебни образовни потреби

<ul style="list-style-type: none"> -запознавање на наставниците со децата со посебни образовни потреби со видот на нивната попреченост, посебно наставниците од прво и шесто одделение -советодавно консултативна работа со нивните родители и евиденција на истата -следење на нивните постигања, емоционалниот и социјалниот развој на крајот на класификационите периоди -учество во работата на тимот за изготвување на ИОП;
Работа со надарени ученици
<ul style="list-style-type: none"> -советодавна работа со наставниците за влучување на овие ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности, како и мотивирање на истите за учество на натпревари на знаења
Работа со ученици со потешкотии во учењето, прилагодувањето и однесувањето
<ul style="list-style-type: none"> -помош и поддршка на наставниците при откривање ученици со потешкотии во учењето(деца со ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат, деца со емоционални проблеми и слаба мотивација, како и деца со проблеми во однесувањето) -учество во инклузивниот тим во училиштето -следење на нивното напредување по завршување на класификационите периоди -советодавна работа со овие ученици и нивните родители и евиденција на истата -групно советување на учениците со намален успех во учењето и ученици кои нередовно посетуваа настава по класификациони периоди
Запишување на учениците и формирање паралелки
<ul style="list-style-type: none"> -формирање на паралелки за прво одделение според дадените критериуми -запишување на нови ученици и нивно распределување во паралелки -следење на уписот на учениците во прва година средно образование -упис на деца во прво одделение (член на комисија), давање мислење за ученици родени до 31 јануари 2016год., изготвување извештај за запишаните деца во прво одделение во редовен и дополнителен упис
Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните содржини
<ul style="list-style-type: none"> -следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност на крајот на првото тримесечие и првото полугодие -следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците -следење и евиденција на освоените места и награди на учениците и учество на интерни, општински, регионални и републички натпревари
Работа на професионална информација и ориентација на учениците
<ul style="list-style-type: none"> - задавање, обработка и изготвување анализа од зададена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците во паралелките на деветто одделение - разгледување на конкурсот, помош и советување за начинот на пресметување на поени за упис во средно образование(телефонски разговори и онлајн) индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални желби и интереси, како и нивно професионално ориентирање(телефонски разговори и онлајн)
2..РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> -помош и поддршка при изготвување на годишните и тематски планирања на наставниците -инструктивно консултативни разговори со наставниците во врска со планирани методи и техники за учење, водење рефлексивни забелешки во дневните подготовки, планирање и задавање домашни задачи, како и следење на користењето дигитални содржини со нагласување на користени веб страни -посета на часови и пополнување на инструментите за посета на час и евалуација на дневните подготовки -консултативно советодавна работа по одржување на наставните часови -педагошко инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците - запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици; - запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат – преку работилница, насоки при следењето часови
3.РАБОТА СО РОДИТЕЛИ
<ul style="list-style-type: none"> -индивидуална и групна советодавна работа со родителите -изготвување на месечен план за советување на родителите, пополнување обрасци за работа, како и записници од советувањето -реализирање на програмата за советување на родителите (не во целост поради КОВИД 19) -работилница и дискусија за подобрување на дисциплината во училиштето

-Запознавање на родителите со предизвиците и проблемите со кои се сретнуваат учениците -Советодавна и информативна работа во Советот на родители кога е потребно
4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА
-постојана соработка со колеги и размена на информации од други училишта - учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница
5 ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА
-поддршка на одговорните наставници на стручните активи, како и одговорните наставници на ученичките организации при изготвување на годишни програми за работа -помош и поддршка на одделенските раководители во изготвување и спроведување на активности на одделенските часови од програмата “Образование за животни вештини” - водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон -голем број на онлајн обуки
6.АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА
- учество во изготвување извештај и анализа на успехот и поведението на учениците по одржаните одделенски совети на крајот на првото тримесечие , првото полугодие , терто тримесечие и на крај на учебната година -изготвување извештаи од посетените часови во одделенска и предметна настава -учество во изготвување на полугодишниот и годишниот извештај за работата на училиштето -изготвување на годишен извештај за сопствената работа -изготвување на извештаи од посетени презентации, трибини, научни собири... -изготвување извештај од советувањето родители за потребите на Педагошката служба при МОН на крајот на секој класификационен период -учество во анализата од зададена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците.
7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА
- Учество во планирање на превентивни програми - Учество во Подобрување на комуникацијата на учениците - Учество во изработка на правилници и протоколи за подобрување на училишната клима и безбедноста на учениците - Учество и поддршка на работата на ученичкиот парламент преку Развивање и поттикнување на демократски начини на остварување на ученичките права - учество во организацијата на работата во училиштето - учество во работата на стручните органи и тела во училиштето - водење евиденција за учениците; - следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување -редовно водење на сопствена евиденција и документација (хронолошки дневник за работа, изготвување оперативни програми за работа, евиденција од педагошко инструктивна и советодавна работата со наставници, родители и ученици, соработка со локална средина, документација од аналитичко истражувачка работа...) -водење професионално досие на наставниците од предметна настава -поддршка на наставниците во водење на педагошка евиденција и документација и следење на истата (вносување на потребни податоци во педагошки картон)

Училишниот специјален едукатор и рехабилитатор, Наташа Димоска својата работа ја остварува според својата Годишна програма за работа. Оваа учебна година ги реализираше следниве активности:

- Учество во Комисијата за запишување на ученици во прво одделение и користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование
- Подготвување документи (планови, проценки) за идентификување на образовните потреби на учениците за обезбедување соодветна поддршка
- индивидуална и групна работа со учениците за прашања поврзани со учењето, успехот, комуникацијата и социјализацијата.
- Информирање на родителите, наставниците и учениците за посебните образовни потреби и давање соодветни препораки
- непосредна поддршка на учениците во учењето, индивидуална и во паралелката
- Запознавање со веќе идентификуваните и обсервирање и идентификување на ученици со тешкотии

- Учество во работата и соработка со колегите од инклузивниот тим во училиштето.
- Пружење поддршка на учениците со попременост секогаш кога им е потребна (учениците се информирани за можностите за консултација).
- Користење различни видови, стратегии и приоди во индивидуалната комуникација со учениците.
- Интервенирање при несоодветно однесување (агресија и самоагресија, непочитување на правилата на однесување во училиште) на учениците со ПОП.
- Следење на постигањата на учениците согласно поставените цели во ИОП и учествување во ревизија на истиот доколку има потреба.
- Учество во работилници и други активности со ученици на различни теми
- Следење на учеството на учениците со ПОП во воннаставните активности во училиштето.
- Разговор и советување на учениците за понатамошно образование
- Следење на наставата и работата со ученици со ПОП и за различните аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.
- Помагање на наставниците да ги земат во предвид индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата.
- Давање стручна помош на наставниците преку индивидуални / групни средби за идентификување на учениците со ПОП и стратегии за работа со нив.
- Следење на комуникацијата во училницата и давање повратна информација на наставникот.
- Реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни потреби, давање инструкции за работа со нивните деца во домашни услови, споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот, информирање за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош.
- Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем.
- Соработка со колегите во рамките на стручните активи и наставничкиот совет;
- Учество на обуки, интерни и екстерни за подобрување на работата.
- Учество во пишување извештаи, анализи, прегледи и други стручни материјали.
- Градење инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со ПОП
- Учество во изработката и следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација за учениците со ПОП и предалање мерки за подобрување
- Давање соодветна советодавна помош во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста на учениците.
- Давање помош и поддршка на наставниците за учениците со ПОП во време на учење на далечина.
- Давање инструкции, активности, помош и поддршка на учениците со ПОП во време на учење на далечина.
- Телефонска комуникација со родителите и учениците со ПОП за време на учење на далечина.
- Учество во комисија за запишување на ученици во прво одделение.

Училишната библиотека во училиштето работеше со 20 работни часа во неделата од страна на наставник: Роза Бурнеска, а потоа само од библиотекар Мартина Станческа. Училишната библиотека во ООУ „Манчу Матак“, Кривогаштани во изминатата учебна 2020/2021 г. ги задоволуваше потребите на учениците и вработените во училиштето нудејќи ги најпрво своите лектирни изданија според Наставната програма, разни други белетристички изданија и стручна литература. Исто така, просторот беше искористуван за часови од редовната и слободната настава. Училишната библиотека работеше согласно Годишната програма за работа, односно се изврши нарачка, прием, евидентирање и складирање на учебници согласно со насоките од МОН, се вршеше каталогизација на др. библиотечен материјал (монографски публикации-книги) и вообичаена работа со евиденција на издавањето книги. Вкупниот фонд на книги изнесува 9481 книга. Изминатата учебна година се издадоа околу 650 книги. Училишната библиотека работеше секој работен ден, а распоредот за работа беше истакнат на влезната врата во библиотеката. Библиотеката нуди пријатни услови за престој и работа.

По одржаните Одделенски совети каде што беше разгледан успехот на учениците на крајот од учебната година и по Наставничкиот совет на кој се утврди истиот по постигањата на учениците можеме да кажеме дека во споредба со претходната година средниот успех сличен. Оваа учебна година тој е 3,78 слично колку и претходната учебна година година –3,76.

Учениците I до III одделение се описно оценети, а останатите бројчано. (Подетално во *прилозите за успехот постигнат по одделенија и паралелки*).

Општиот успех на учениците по предмети во училиштето во одделенска настава е 3,85, а во предметна 3,50.

Анализирајќи го успехот по предмети најдобар успех учениците имаат постигнато по изборните предмети, ликовно образование, физичко образование, а најслаб по физика, хемија, природни науки.

Анализирајќи го успехот постигнат по машки и женски, се наметнува заклучокот дека девојчињата се значително поуспешни во поголемиот број одделенија.

Оваа учебна година се направени вкупно 2950 (5104 минатата учебна година) изостаноци од кои 2749 оправдани и 201 неоправдани. Оправданите изостаноци претежно се должат на отсутноста поради болест на учениците, а неоправданите се во предметна настава.

Сведителствата на учениците, согласно препораките од МОН, за деветто одделение им беа дадени на 12.06.2021 за деветто одделение, а на останатите заради пандемијата ќе им бидат доделени до почетокот на септември.

На крајот од учебната година за одличен успех и примерно поведење беа пофалени 33 ученици од страна на Наставничкиот совет. За првенец на генерација беше прогласен ученикот Андреј Цветкоски. Поведението кај сите ученици е примерно.

Педагошката документација уредно се водеше во текот на целата учебна година што е констатирано и од страна на директорот, стручните соработници, просветниот инспектор. Целокупната евиденција и документација беше редовно прегледувана и следена од страна на директорот на училиштето и стручните соработници и навремено се поправаа и отстрануваа недостатоците.

- Учениците и вработените беа осигурани преку училиштето.

- Училишните објекти во ЦОУ (училишната зграда и спортската сала), како и објектите на Подрачните училишта се осигурани преку училиштето.

- Редовно се потполнуваа електронските апликации за педагошка евиденција и документација ХРМ и ЕМИС, како и електронскиот дневник од страна на сите наставници.

Подготовки за примена на новата концепција и програми во прво и четврто одделение во учебната 2021/2022 година:

- наставниците кои предаваат во прво и четврто одделение ги посетија потребните обуки;

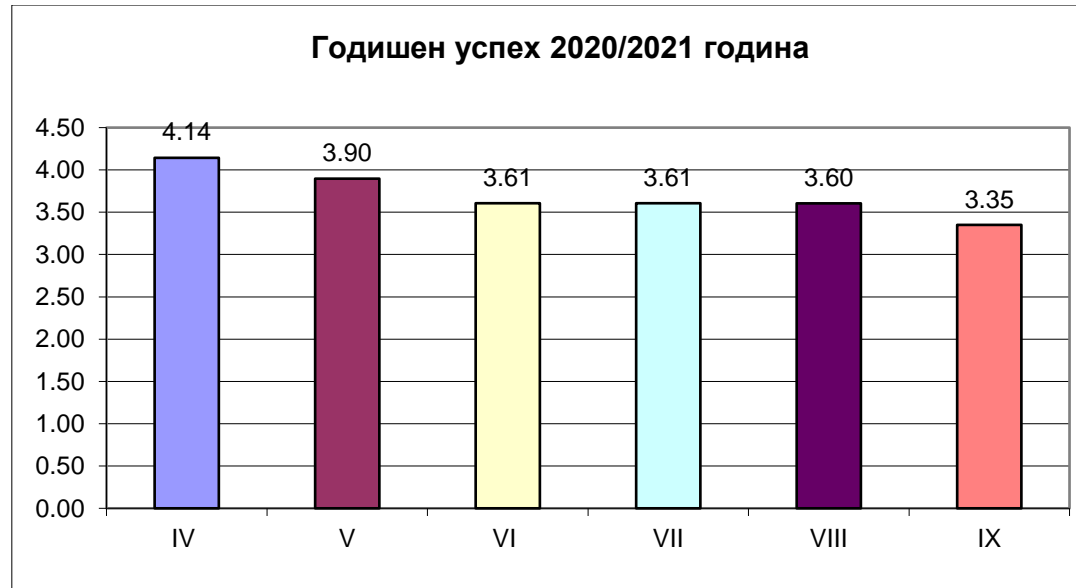
- согласно препораките од МОН за подготовка на училиштето со нагледна и техничка опрема за новите наставни програми, се формираа тимови кој ја согледаа состојбата, направија листа на потребни нагледни средства и опрема и истата се достави до општината и се извести Министерството;

- се испратија писма со барања за донации на средства до компании.

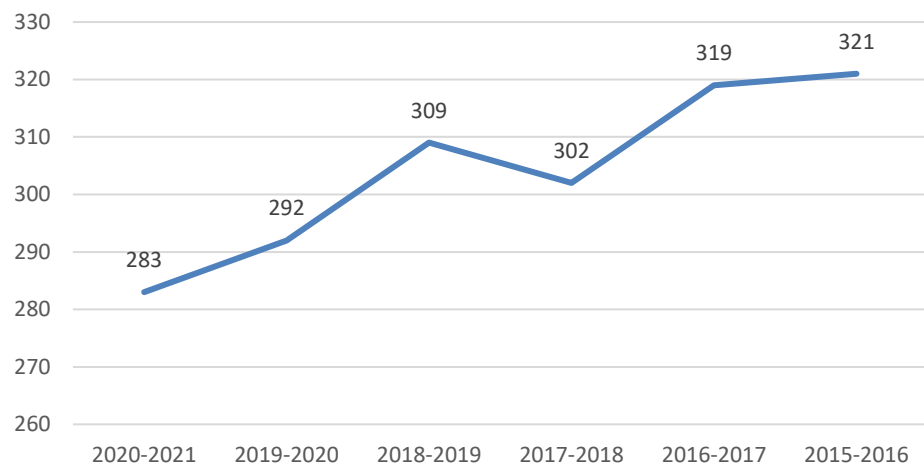
Јуни - август, 2021 г.
Кривогаштани

Претседател на Училишен одбор:

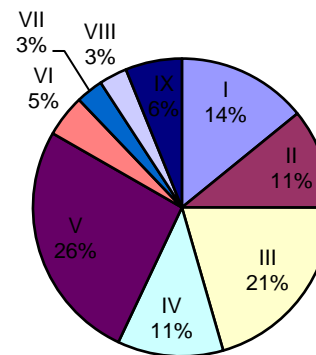
Елена Китаноска



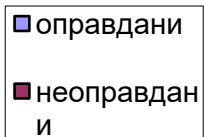
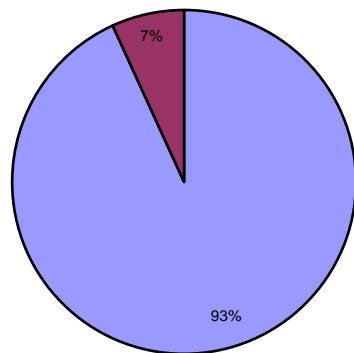
Следење на бројот на ученици



Направени вкупно изостаноци по одделенија

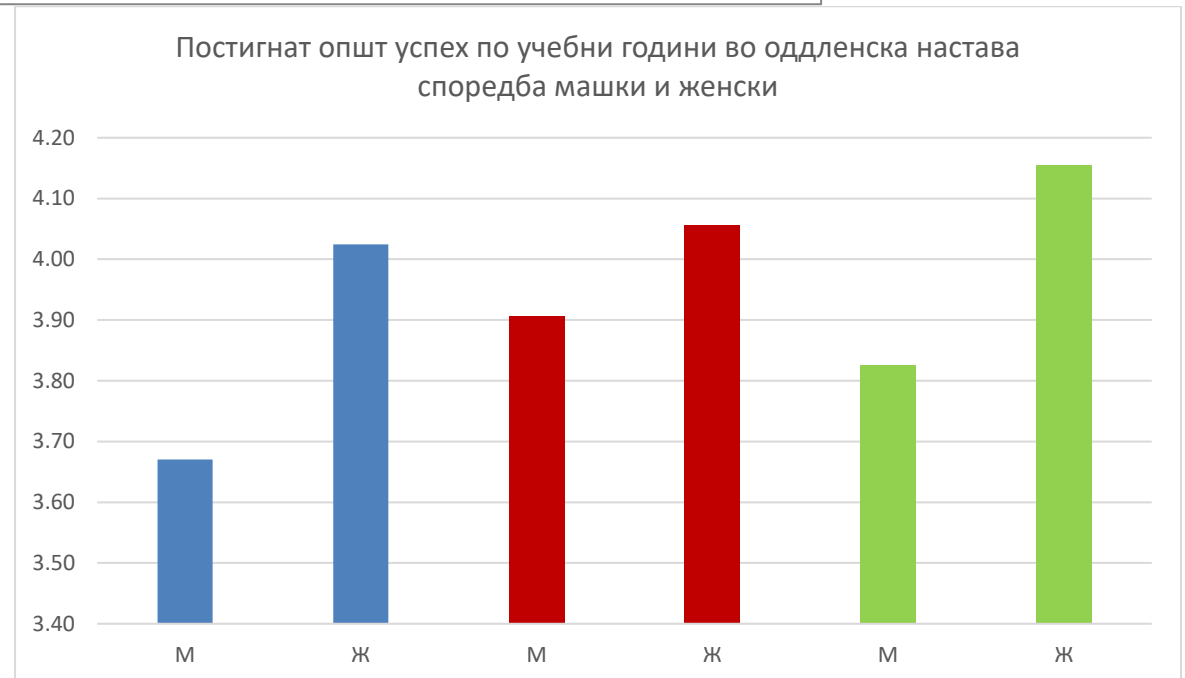
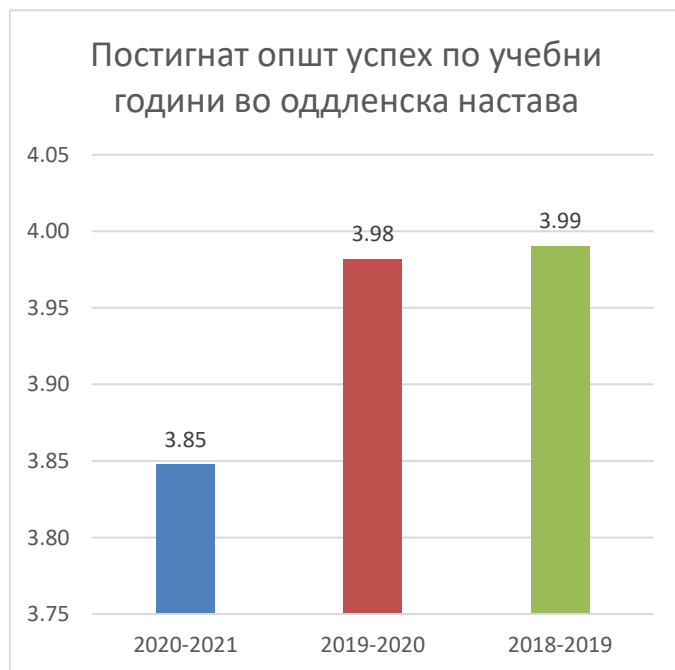
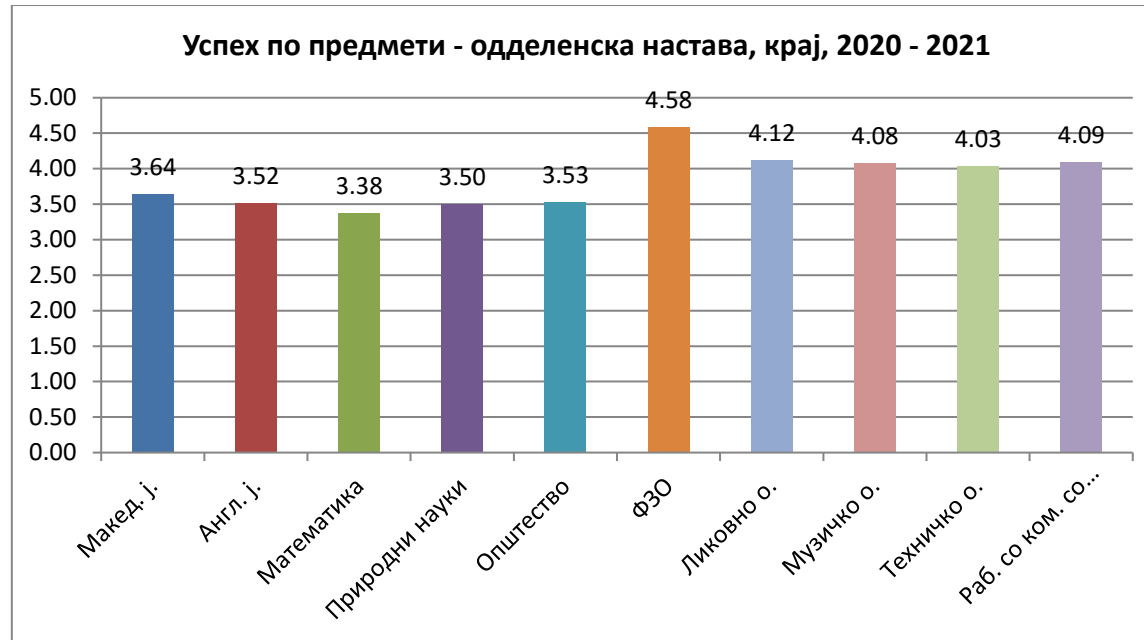


Споредба на изостаноци

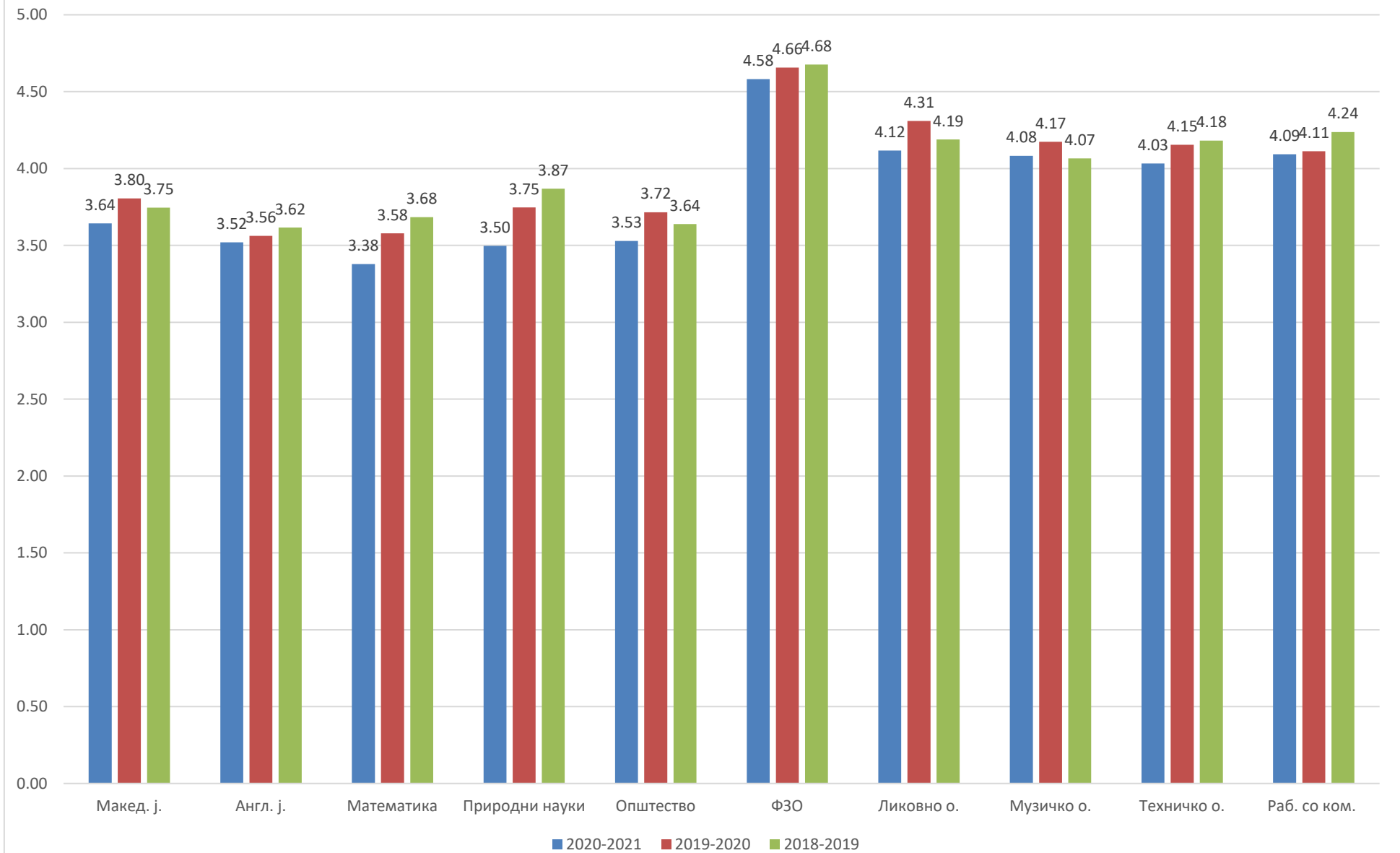


Направени изостаноци на учениците по учебни години

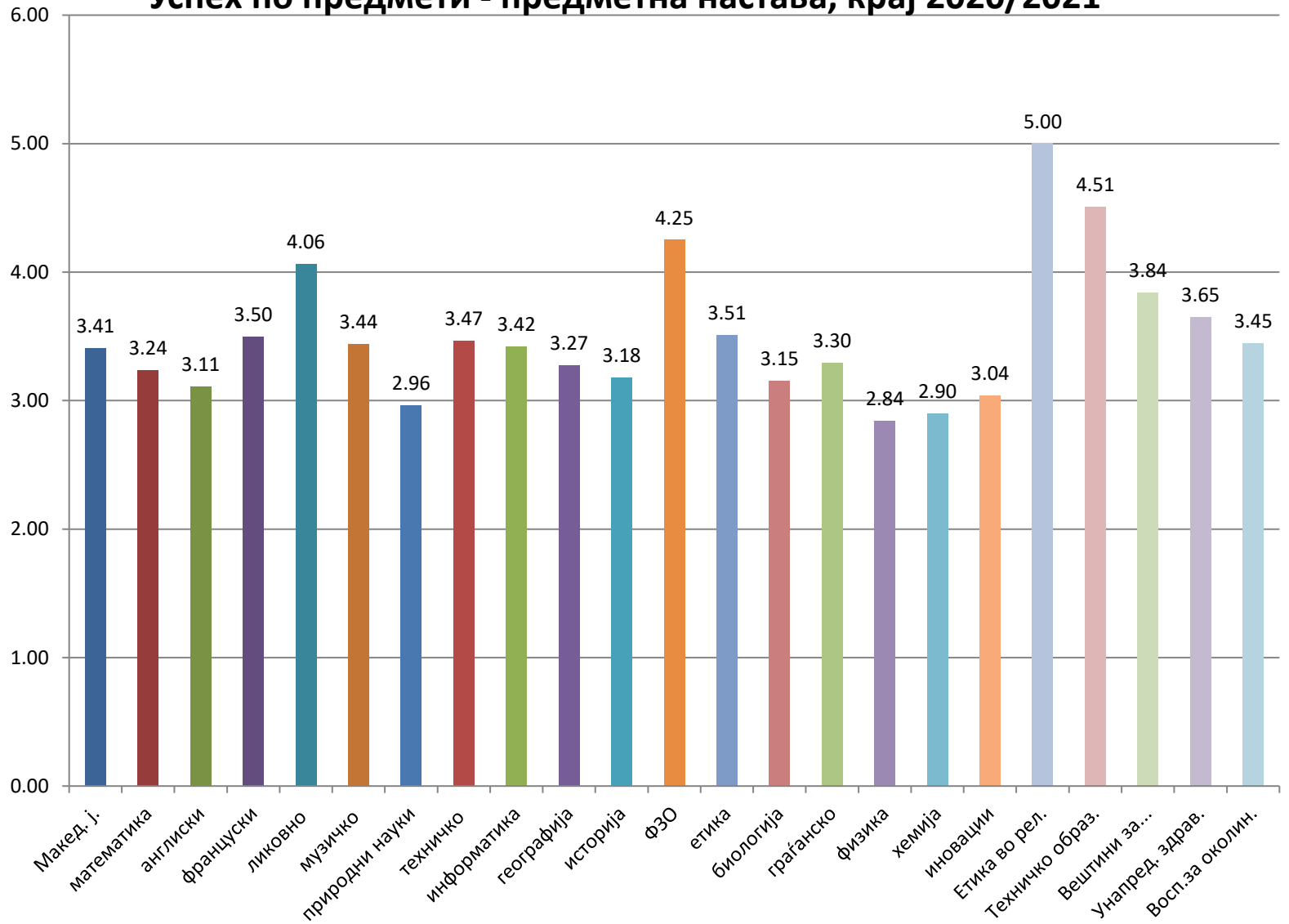


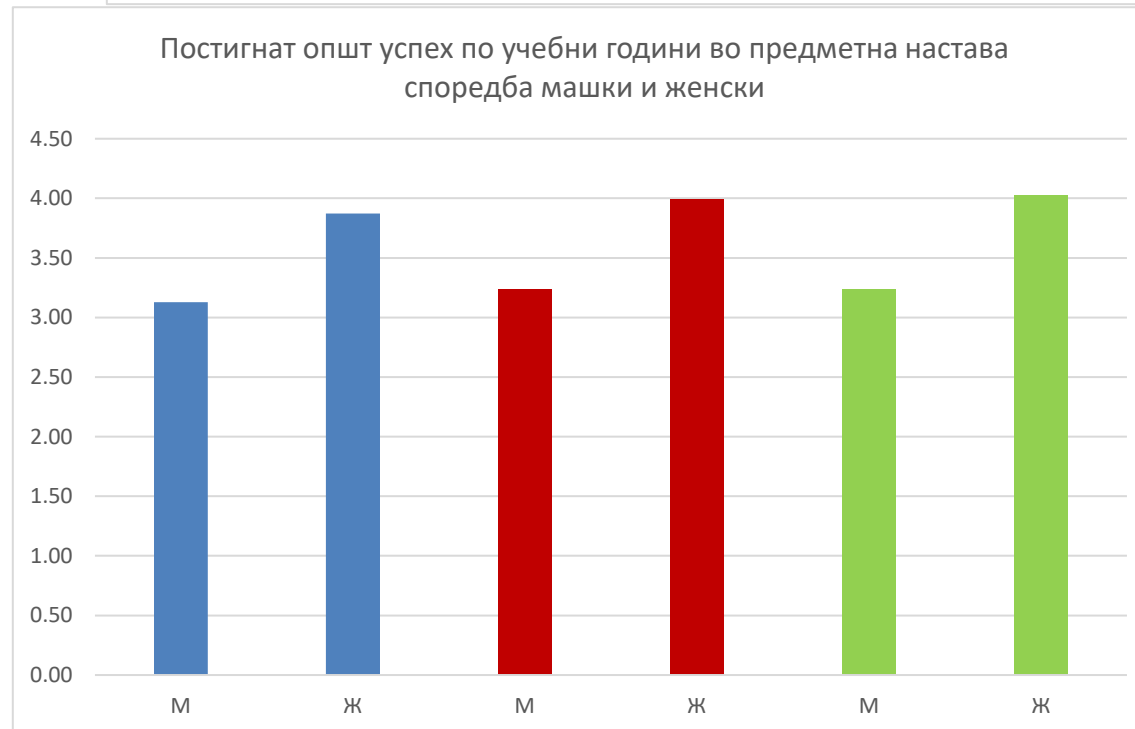


Постигнат општ успех по учебни години во оддленска настава по предмети

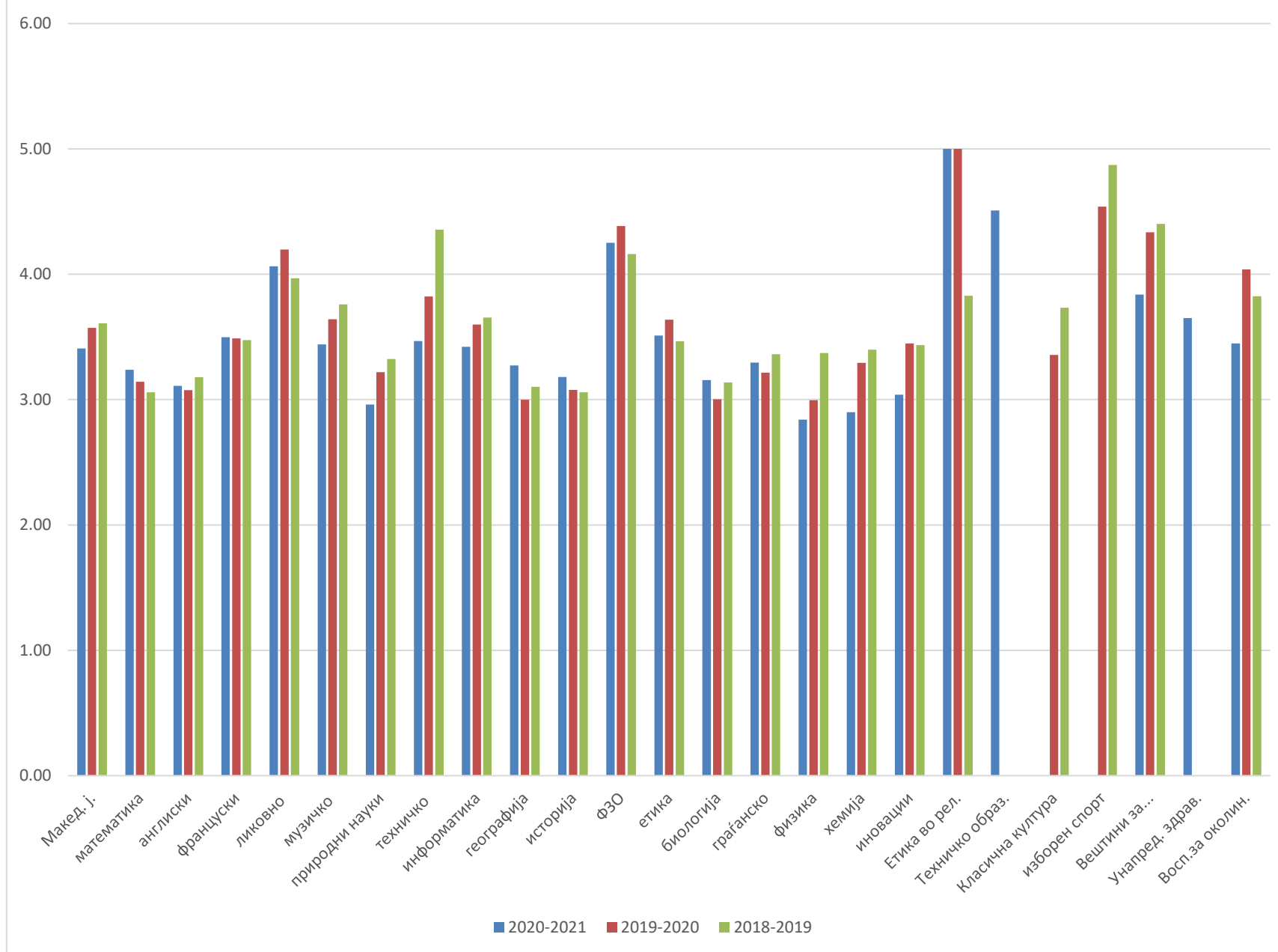


Успех по предмети - предметна настава, крај 2020/2021





Постигнат општ успех по учебни години во предметна настава по предмети



Споредба на постигнат среден успех по учебни години и одделенија

