Годишна програма за работа
на ООУ „Манчу Матак“
во Кривогаштани, општина Кривогаштани
за учебната 2026/2027 година



Кривогаштани, 9.07.2026 година

Преамбула

Оваа годишна програма е изработена согласно:

- член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25). Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа во училиштето и
- Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, бр. 08-3714/3 од 29.05.2024 година, донесен од страна на Министерот за образование и наука.

Содржина

Вовед
1. Општи податоци за основното училиште
1.1. Табела со општи податоци
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
2.1. Мапа на основното училиште
2.2. Податоци за училиштниот простор
2.3. Простор
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
2.5. Податоци за училишната библиотека
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
3.2. Податоци за раководните лица
3.3. Податоци за воспитувачите
3.4. Податоци за вработените административни службеници
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
5.. Мисија и визија
6. Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми за организација на работата во основното училиште
8.1. Календар за организација и работа во основното училиште
8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
8.3. Работа во смени
8.4. Јазик на кој се изведува наставата
8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор
9. Воннаставни активности
9.1. Училиштни спортски клубови
9.2. Секции/клубови
9.3. Акции
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за учениците
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
14. Проекти што се реализираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4. Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18.Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа
27. Користена литература
Прилози

Вовед

Годишната програма се изработува со цел да се реализира основната дејност на училиштето согласно Закон, како и да се надминат согледаните недостатоци од досегашната работа и да се унапреди и подобри истата.

Годишната програма за работа се изработува врз основа на следниве документи:

- Законот за основно образование
- Законот за наставници и стручни соработници
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки и други Закони со кои се дополнува дејноста на училиштето
- Наставните планови и програми
- Статутот на училиштето
- Деловници за работа на органите (Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор)
- Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Правилникот за основните професионални компетенции и стандарди за наставник и стручен соработник, за личниот план за професионален развој и за водење на професионалното досие
- Правилникот за начинот на менторска поддршка, Програмата за поддршка на приправникот и програмата за приправнички испит
- Правилникот за натпревари во основното училиште
- Правилникот за напредување во звање на наставник и стручен соработник
- Правилникот за дополнителна и додатна настава
- Правилникот за изведување на екскурзии
- Интерниот акт на училиштето за педагошки мерки, пофалби и награди
- Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства
- Водичот за инклузивните тимови во училиштето
- Водичот за ученичко учество и организирање
- Стандардите за професионално однесување на наставниците и стручните соработници во основното училиште
- Концепцијата за воннаставни активности
- Програмата за развој на училиштето 2024 – 2028 година
- Годишниот извештај на училиштето од учебната 2025/2026 година
- Извештајот од самоевалвација на училиштето во 2024-2026 година
- Извештаите за финасиското работење на училиштето
- Записниците од органите на училиштето
- Извештајот од интегралната евалуација – 2024 година.

1. Општи податоци за основното училиште
1.1. Табела со општи податоци

Име на основното училиште	Централно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	Кривогаштани, Кривогаштани
Телефон/факс	048/471-205
Веб страница	mancumatak.edu.mk
Е-маил	oumancumatak@gmail.com
Основано од	Собрание на општина Прилеп
Верификација – број на актот	Решение за верификација на воспитно-образовната дејност на основното училиште „Манчу Матак“ – Кривогаштани – број 09-3519/1 од 17.03.1986
Година на изградба	1945, а потоа доградувано и реновирано со текот на годините
Тип на градба	Тврда градба, два ката
Внатрешна површина на училиштето	1200м2
Училиштен двор	1100м2
Површина на спортски терени и игралишта	Нема, се користи општинско сенаменско игралиште во близината Спортска сала во дворот на училиштето
Начин на загревање	На парно со пелети
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	12
Број на комбинирани паралелки	Нема
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	Две
Во училиштето има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Паралелки од музичко училиште	Нема
Ресурсен центар	Нема
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	Единствен матичен број на субјектот: 4015860

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	С. Крушеани, Кривогаштани
Година на изградба	
Тип на градба	Тврда градба, еден кат и подрум (подземен)
Внатрешна површина на училиштето	1200м2
Училиштен двор	Со трева и ограден - 1100м2
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање	На дрва со печки
Училиштето работи во смени	Да
Број на чисти паралелки	4
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	с. Врбјани, Кривогаштани
Година на изградба	
Тип на градба	Тврда градба, еден кат
Внатрешна површина на училиштето	100м2
Училиштен двор	Со трева и ограден – 1000м2
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање	На дрва со печки
Училиштето работи во смени	Не
Број на чисти паралелки	0
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	с. Славеј, Кривогаштани
Година на изградба	
Тип на градба	Тврда градба, еден кат
Внатрешна површина на училиштето	130м2
Училиштен двор	Со трева и ограден – 1200м2
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање	На дрва со печки
Училиштето работи во смени	Не
Број на чисти паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	с. Годивје, Кривогаштани
Година на изградба	1970
Тип на градба	Тврда градба, еден кат
Внатрешна површина на училиштето	180м2
Училиштен двор	Со трева и ограден – 1680м2
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање	Со парно на пелети
Училиштето работи во смени	Не
Број на чисти паралелки	0
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	с. Подвис, Кривогаштани
Година на изградба	1998
Тип на градба	Тврда градба, еден кат и подрум
Внатрешна површина на училиштето	158м2
Училиштен двор	978м2
Површина на спортски терени и игралишта	500м2
Начин на загревање	На дрва со печки

Училиштето работи во смени	Не
Број на чисти паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Емилија Степаноска – родител - претседател Елена Белеска – наставник Оливер Конески – наставник Јован Цветкоски – наставник Натали Лозаноска – родител Ивица Коркоски - родител Александар Витанов - претставник од оснивачот
Членови на советот на родители	Составот на советот на родители ќе претрпи измени со почетокот на учебната 2026/2027 година кога ќе се формираат новите паралелки и заменат родителите од оние кои завршиле. **Број: 22 родители**
Стручни активи (видови)	Од одделенска и од предметна настава
Одделенски совети (број на наставници)	Во одделенска настава – 15 Во предметна настава – 22
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Лилјана Стојкоска - директор, Наташа Димоска – специјален едукатор и рехабилитатор Анета Гулабоска - психолог Емилија Степаноска – родител Златко Путески – родител Елена Кадинска – предметен наставник Христина Каравилоска – одделенски наставник.
Заедница на паралелката (број на ученици)	Од 7 – 29
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	14 Претседател ќе се избере во септември
Ученички правобранител	Петар Папучкоски

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

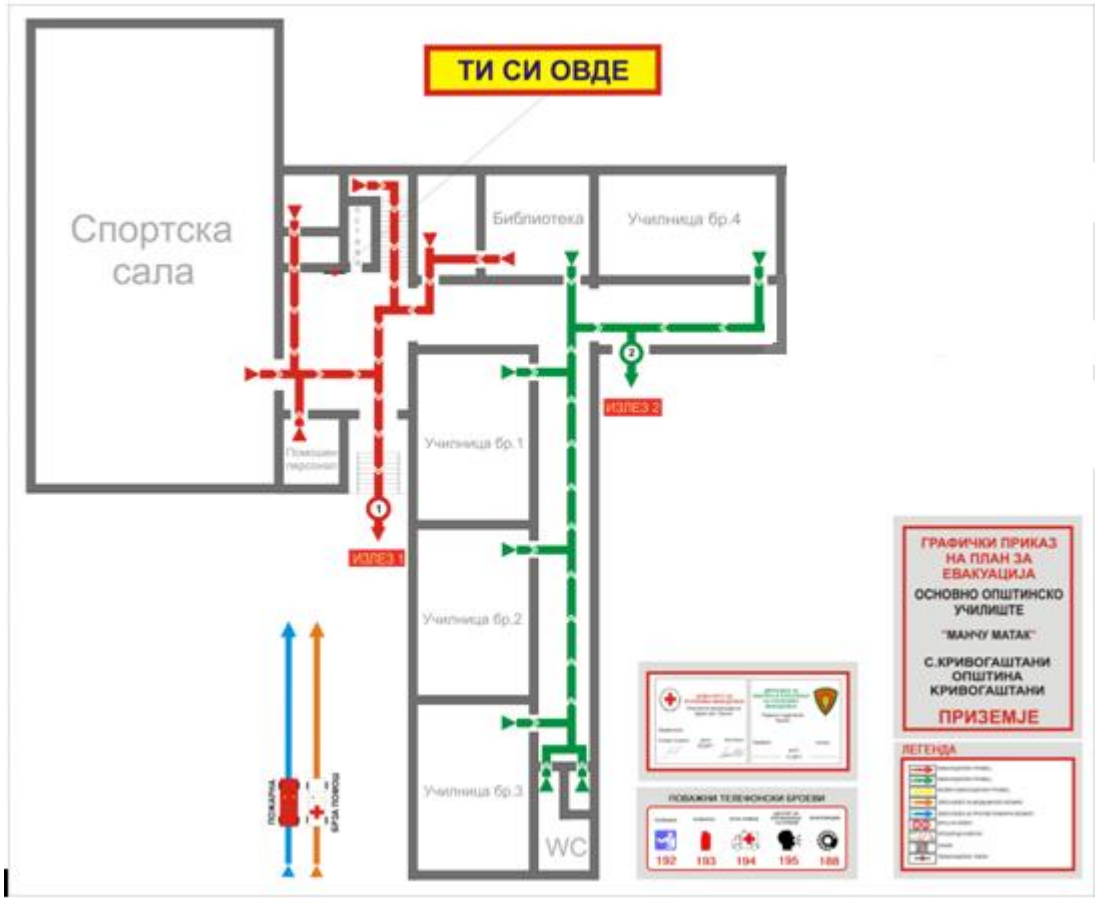
2.1. Мапа на основното училиште

Училиштето е сместено регионалниот пат Прилеп – Крушево, на 20км оддалеченост од Прилеп, а 10км од Крушево, во населеното место Кривогаштани, каде е лоцирана и општината Кривогаштани. Подрачните училишта се наоѓаат во реонот на општина Кривогаштани во населените места: Крушеани, Славеј, Врбјани, Годивле и Подвис со просечна оддалеченост од 4 – 8км од централното училиште во Кривогаштани. Во училиштето учат и деца од реонот на селата Светомитрани, Врбоец и Милошево кои по желба на родителите се запишуваат во нашето училиште од шесто одделение. За сите ученици од VI – IX одделение е обезбеден превоз од местото на живеење до училиштето во Кривогаштани и обратно.

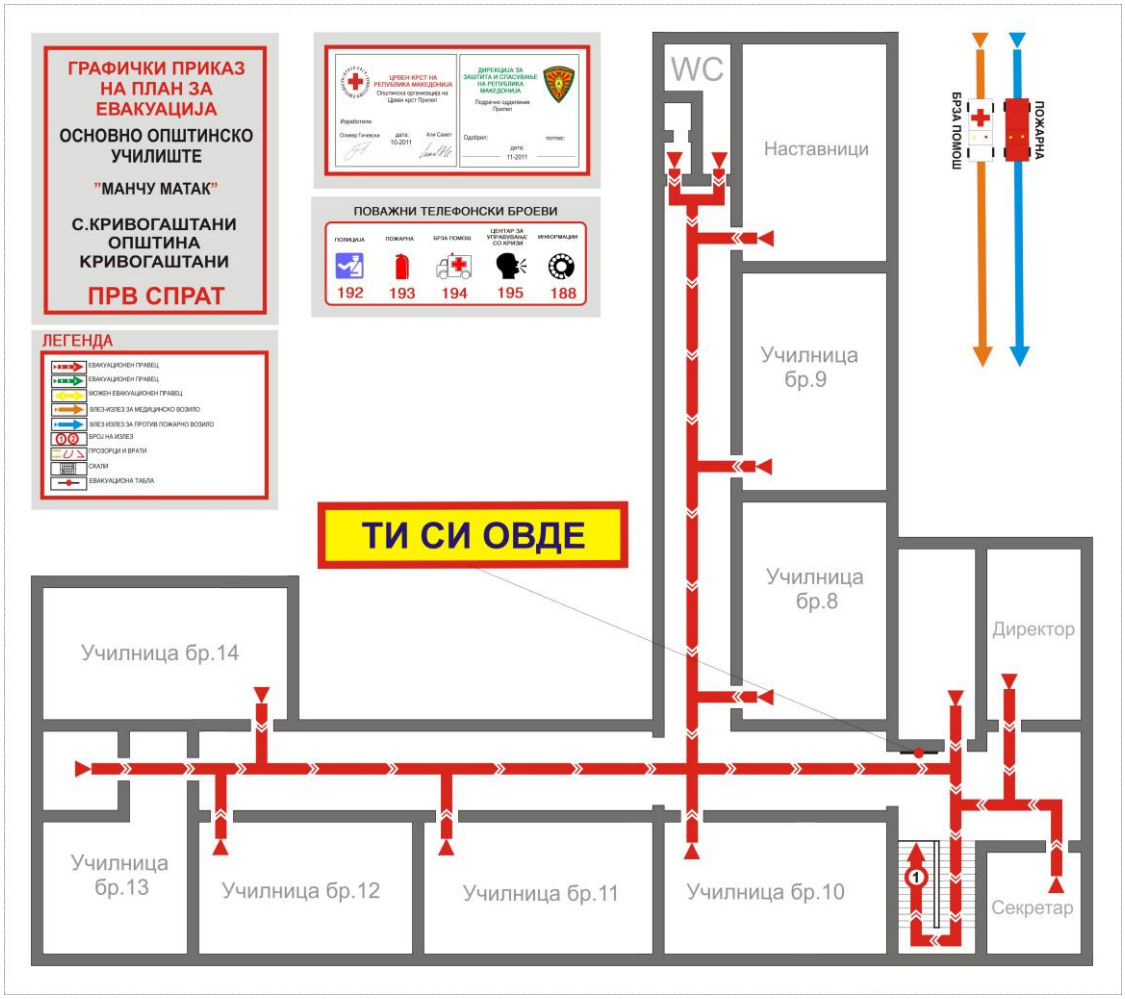


- ***план на просториите***

Приземје:



Спрат:


ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ НА ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА
ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
"МАНЧУ МАТАК"
С.КРИВОГАШТАНИ ОПШТИНА КРИВОГАШТАНИ
ПРВ СПРАТ
ЛЕГЕНДА
ПОВАЖНИ ТЕЛЕФОНСКИ БРОЕВИ
192
193
194
195
188
ТИ СИ ОВДЕ
WC
Наставници
Училница бр.9
Училница бр.8
Директор
Училница бр.14
Училница бр.13
Училница бр.12
Училница бр.11
Училница бр.10
Секретар
БРЗА ПОМОШ
ПОЖАРНА

2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	6
Број на подрачни училишта	5
Бруто површина	Кривогаштани – 1200м2 Крушеани – 180м2 Врбјани – 100м2 Славеј – 130м2 Годивје – 180м2 Подвис – 158м2
Нето површина	Кривогаштани – 1200м2 Крушеани – 180м2 Врбјани – 100м2 Славеј – 130м2 Годивје – 180м2 Подвис – 158м2
Број на спортски терени	Кривогаштани – 2 (од сенаменското – не е во училишниот двор) Крушеани – 0 Врбјани – 0 Славеј – 0 Годивје – 0 Подвис – 0
Број на катови	Кривогаштани – 2 Крушеани – 1 Врбјани – 1 Славеј – 1 Годивје – 1 Подвис – 1
Број на училници	Кривогаштани – 10 Крушеани – 2 Врбјани – 2 Славеј – 2 Годивје – 2 Подвис – 2
Број на помошни простории	Кривогаштани – 3 Крушеани – 1 Врбјани – 1 Славеј – 1 Годивје – 1 Подвис – 1
Училишна библиотека	Кривогаштани – 1
Училишна медијатека	Кривогаштани – 1
Начин на загревање на училиштето	Кривогаштани – парно со пелети Крушеани – дрва на печки Врбјани – дрва на печки Славеј – дрва на печки Годивје – парно со пелети Подвис – дрва на печки

2.3. Простор

ЦОУ во Кривогаштани:

Простор	**Вкупен број**	**Површина**	**Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)**	**Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)**
Училници	9	9Х50m2 = 450м2	5-согласно нормативот за училница од 4 до 24 ученика	Потребна е пренамена на просторијата од старата спортска сала која е во склоп на училиштето во 4 училници за да може да се работи само во една смена
Кабинет по природни науки	1	40м2	5-согласно нормативот за училница од 4 до 24 ученика	
Библиотека	1	40м2	4-согласно нормативот поради потребата за зголемување на библиотечниот фонд	
Медиотека	1	40м2	5-согласно нормативот	
Спортска сала	2	300m2 новата 200м2 старата	5-согласно нормативот 2 - старата спортска сала и е без санитарен јазол и соблекувални	Старата спортска сала да се реконструира и пренамени во училници
Канцеларии	5	110м2	5-согласно нормативот	
Училиштен двор	1	1200м2	2	
Магацин/ архива	1	15м2	5-согласно нормативот	
Греење/ остава	1	30м2	5-согласно нормативот	

ПУ во Крушеани:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	60m2	3	Потребни се уште 2 училници за да се работи во една смена
Канцеларии	1	20m2	5	
Училиштен двор	1	2800m2	5	
Подрум	1	60m2	5	

ПУ во Врбјани:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	60m2	5	
Канцеларии	1	20m2	5	
Училиштен двор	1	1000м2	5	
Греење/ остава	1	10м2	5	Потребна е изградба на внатрешни тоалети во училиштето

ПУ во Славеј:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	70м2	5	
Канцеларии	1	20м2	5	
Училиштен двор	1	1200м2	5	
Греење/ остава	1	10м2	5	

ПУ во Годивје:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	76м2	5	
Канцеларии	1	20м2	5	
Училиштен двор	1	1680м2	5	
Греење/ остава	1	25м2	5	

ПУ во Подвис:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	78м2	5	
Канцеларии	1	20м2	5	
Училиштен двор	1	978м2	5	
Подрум	1	20м2	5	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)**	**Потребна опрема и наставни средства**
Се користат од сите наставници (одделенска и предметна од ЦУ) по потреба се земаат или користат на местото за потребата на наставата и воннаставните активности	- ЛЦД – проектори – 4 + проекционо платно - Копир апарати – 1 - Печатачи со копир и скенер – 5+2 - Преносни компјутери – 10 - Звучници, - Видео камера - Комплет за озвучување - ЛЕД телевизор - смарт табли 4 - бели табли 10 - смарт телевизори 3 -таблети 8	4	- Недостасуваат од 10 – 15 компјутерски единици за соодветна работа во една паралелка (најсоодветно преносни бидејќи нема услови за кабинетска настава)
За паралелките од подрачните училишта	- смарт табли 3 - компјутери 7 - бели табли 3 - ЛЦД проектори4 - смарт телевизори 3 -таблети 20 -печатачи 3	4	Потребна е набавка на флип чарт табли за подрачните училишта Потребна е набавка на печатачи во боја за подрачните училишта
Музичко образование, хор, оркестар и одделенска настава	Синтисајзер Орфови инструменти Гитара – 1, ДМИ – 5 комп.	3	Потребна е набавка на музички инструменти за потребите на оркестарот
Библиотека во централното и подрачните училишта	Лектири за сите одделенија (3.500 библиотечен фонд), Сликовници Енциклопедии	4	Согласно новите препорачани лектири има недостаток во фондот за сите одделенија
Одделенска настава во централното и подрачните училишта	Наглед ни средства, ДМИ, манипулативи и дидактички игри	3	Потребни се наглед ни средства и материјали за потребите на наставата особено по предметите природни науки и математика.
Математика, предметна и одделенска настава	Геометриски тела – 3 комп. Прибор за цртање – 5 комп. Абакус – 1	3	Потребни се наглед ни средства и материјали за потребите на наставата по математика особено во одделенска настава.
Хемија и природни науки	Целосно опремен кабинет за потребите на природната група предмети – математика, физика, хемија, биологија	5	/

Биологија и природни науки	Опремен кабинет за потребите на природната група предмети – математика, физика, хемија, биологија	5	/
Физика и природни науки	Целосно опремен кабинет за потребите на природната група предмети – математика, физика, хемија, биологија	5	/
Историја	Историски карти – 26	5	
Географија и природни науки, општество	Географски карти – 17 Релјефна карта - 4 Глобуси – 6	4	
Физичко и здравствено образование	Душеци – 20 Јажиња за скокање – 14 Топки – 22 Маса за пин – понг Гимнастички справи Чуњеви – 2 Дискови – 2 Обрачи – 5 Вага со висинометар - 1 Прирачна аптека – 1	5	/

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. бр.	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	6546
2	Лектири	2666
3	Стручна литература за наставници и стручни соработници	725
4	Сериски публикации	95
5	Енциклопедии, монографии, лексикони и слично	205
6	Белетристика	3670

Оваа учебна година поради потребата од оптимизација нема да има посебно работно место за библиотекар, а часовите ќе се распределат на наставници на неопределено време на кои им недостасуваат часови. Согласно ова, дополнително ќе се достави и програмата за работа на библиотеката како прилог 1.5. од оваа програма.

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Оваа учебна година ќе продолжиме со мали зафати по училници во централното училиште, зависно од тоа како ќе добиваме средства од донации и тоа: замена на подовите, замена на вратите, средување на електричната инсталација, обнова на ѕидовите и таванот.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа[1]

Р. бр	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/ советник	Стаж
1	ХристинаКаравилоска	1982	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	14
2	Даниела Мицеска	1981	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	14
3	Дивна Спиркоска	1963	Професор по одд.настава	ВСС	одделенски наставик	Не	31
4	Магдалена Дисоска	1970	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	29
5	Горан Клекачкоски	1982	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	14
6	МериГраороска	1985	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	17
7	Милена Чируноска	1984	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	14
8	Милена Граороска Петроска	1987	Наставник по одд. Настава	ВСС	одделенски наставик	Не	16
9	Габриела Ликоска	1984	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	8
10	Кристина Кожеска	1989	Наставник за одд. Настава	ВСС	одделенски наставик	Не	9
11	Светлана Костадиноска	1967	Професор по одд.настава	ВСС	одделенски наставик	Не	31
12	Сашка Комициоска	1984	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	5
13	Менде Станојоски	1990	Проф. по биологија	ВСС	предметен наставник	Не	7
14	Елена Кадинска	1989	Проф. по биологија	ВСС	предметен наставник	Не	11
15	Дејана Тренеска	1987	Проф. По македонски и францускијаз.	ВСС	предметен наставник	Не	14
16	Весна Ацеска	1981	Проф. помакед. и јужнословенск и книжевности	ВСС	предметен наставник	Не	16
17	Татјана Чируноска	1963	Проф. По математика и физика	ВСС	предметен наставник	Не	16
18	Дијана Каравилоска	1972	Професор по историја	ВСС	предметен наставник	Да	21
19	Антица Вренцоска	1979	Проф. По англискијаз. и книжевност	ВСС	предметен наставник	Не	22

[1] Овој список може да претрпи измени по добивањето на согласности од МОН и поради наставници кои се вработени на определено време

20	Пеце Апостолоски	1964	Професор по физ. култура	ВСС	предметен наставник	Не	27
21	Татјана Петреска	1979	Проф. По англиски јаз. и книжевност	ВСС	предметен наставник	Не	20
22	Јане Петкоски	1985	Дипл. Музичар теоретичар, педагог	ВСС	предметен наставник	Не	13
23	Ленче Сркески	1982	Проф. по хемија	ВСС	предметен наставник	Не	16
24	Елена Белеска	1986	Проф. По англиски јаз. и книжевност	ВСС	предметен наставник	Не	17
25	Јован Цветкоски	1975	Професор по физичка култура	ВСС	предметен наставник	Не	7
26	Наташа Китаноски	1979	Проф. По англискијаз. И книжевност	ВСС	предметен наставник	Не	17
27	Филип Димески	1990	Професор по физичка култура	ВСС	предметен наставник	Не	11
28	Стојан Дурланов	1986	Професор по ликовна култура	ВСС	предметен наставник	Не	10
29	Тања Спиркоска	1985	Проф. По француски јаз. И книжевност	ВСС	предметен наставник	Не	6
30	Убавка Бутлеска	1969	Дипл. Педагог	ВСС	педагог	Да	28
31	Анета Гулабоска	1982	Дипл. Психолог	ВСС	психолог	Не	19
32	Наташа Димоска	1994	Дипл. Дефектолог	ВСС	спец. Едук. И рехабил.	Не	8
33	Оливер Конески	1998	Дипл. географ	ВСС	предметен наставник	Не	4
34	Леонора Рујаноска	1999	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставник	Не	3
35	Наталија Везенкоска	1999	дипл. инженер по информатички науки и комуникациско инженерство	ВСС	Наставник по информатика и тех.образ	Не	3
36	Лилјана Искова	1981	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставник	Не	11
37	Благојче Коларoски	1995	Дипл. проф.пр по математика	ВСС	предметен наставник	Не	2
38	Лидија Клекачкоска	1985	Дипломиран учител	ВСС	Оддедленски наставник	Не	6

3.2. Податоци за раководните лица

Р. бр	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/ советник	Години стаж
1	Лилјана Стојкоска	1971	Наставник за одд.Настава	ВСС	директор	Не	22

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Р. бр	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ.	Работно место	Години стаж
1	Александра Јанческа	1987	Економски техничар	средно	благајник	10

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Р. бр	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ.	Работно место	Години стаж
1	Вера Богеска	1980	Сообраќаен техничар	СО	Хигиеничар	15
2	Светлана Спиркоска	1981	Економски техничар	СО	Хигиеничар	15
3	Игор Баракоски	1972	/	ОО	Хигиеничар	32
4	Тање Јошеска	1982	Прехрамбен техничар	СО	Хигиеничар	16
5	Роберт Пејоски	1972	/	ОО	Хигиеничар	15
6	Николина Дамјаноска	1992	Економски техничар	СО	Хигиеничар	8
7	Оливер Бутракоски	1977	Келнер	СО	Хигиеничар	16
8	Јулијана Чагароска	1985	Графички тех.	СО	Хигиеничар	4
9	Предраг Бојчески	1981	Угостителски тех.	СО	Хаусмајстор	3

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Училиштето нема ангажирано образовни медијатори.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Сите вработени се изјасниле како македонци.

Кадар	Вкупно	Мажи	Жени
Број на вработени	49	14	35
Број на наставен кадар	35	9	26
Број на воспитувачи	0	0	0
Број на стручни соработници	3	0	3
Административни работници	1	0	1
Помошно-технички кадар	9	5	4
Директор	1	0	1
Помошник директор	0	0	0
Образовни медијатори	0	0	0

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипомски студии – втор циклус	3
Високо образование	36
Виша стручна спрема	0
Средно образование	8
Основно образование	2

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 – 30 години	3
31 – 40 години	16
41 – 50 години	20
51 – 60 години	8
61 – пензија	2

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

За оваа учебна година во прво одделение се запишани вкупно 22 ученици: 15 во Кривогаштани, 4 во Крушеани, 1 во Врбјани, 2 во Славеј, во Годивје и во Подвис нема запишани ученици во прво одд.

- ЦОУ – Кривогаштани

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците							
			Македонци		Роми		Срби		Бугари	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	15	6	9	0	0	0	0	0	0
II	1	10	4	5	0	0	1	0	0	0
III	1	7	5	2	0	0	0	0	0	0
I – III	3	32	15	16	0	0	1	0	0	0
IV	1	17	10	7	0	0	0	0	0	0
V	1	17	11	5	0	0	0	1	0	0
IV – V	2	34	21	12	0	0	0	1	0	0
I - V	5	66	36	28	0	0	1	1	0	0
VI	1	29	18	11	0	0	0	0	0	0
VII	2	27	16	10	0	0	0	1	0	0
VIII	2	31	23	8	0	0	0	0	0	0
IX	2	30	16	14	0	0	0	0	0	0
VI – IX	7	117	63	43	0	0	0	1	0	0
I – IX	12	183	111	69	0	0	1	2	0	0

- ПУ – Крушеани

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Други	
			М	Ж	М	Ж
I	1	4	3	1	0	0
II	0	2	1	1	0	0
III	1	2	1	1	0	0
I – III	2	8	5	3	0	0
IV	1	6	3	3	0	0
V	1	7	4	3	0	0
IV – V	2	13	7	6	0	0
I – V	4	21	12	9	0	0

- ПУ с. Врбјани

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Други	
			М	Ж	М	Ж
I	0	1	1	0	0	0
II	0	1	1	0	0	0
III	0	1	0	1	0	0
I – III	0	3	2	1	0	0
IV	0	0	0	0	0	0
V	1	2	1	1	0	0
IV – V	0	2	1	1	0	0
I - V	1	5	3	2	0	0

- ПУ с. Славеј

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Други	
			М	Ж	М	Ж
I	0	2	2	0	0	0
II	1	6	6	0	0	0
III	0	4	1	3	0	0
I – III	1	12	9	3	0	0
IV	1	5	3	2	0	0
V	1	2	1	1	0	0
IV – V	2	7	4	3	0	0
I - V	3	19	13	6	0	0

- ПУ с. Годивје

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Други	
			М	Ж	М	Ж
I	0	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0	0
III	0	1	1	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0
V	1	1	1	0	0	0
I – V	1	2	2	0	0	0

- ПУ с. Подвис

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Роми	
			0	Ж	М	Ж
I	0	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0	0
III	1	1	1	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	1
V	0	0	0	0	0	0
I – V	1	1	1	0	0	1

Во учебната 2026/2027 година во ООУ „Манчу Матак“ ќе учат вкупно 231 ученици, 141 машки и 90 женски. Од сите ученици 3 се срби, а останатите 228 македонци.

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето се финансира буџетски преку блок дотации од општина Кривогаштани. Многу мал дел е финансирање по пат на донации и тоа претежно е во вид на материјални донации и мал дел на сопствено финансирање преку издавање на простор – спортската сала.

5.. Мисија и визија

МИСИЈА на училиштето

Училиштето е со традиција, отворено за нови идеи кои го поттикнуваат индивидуалниот развој и креативното мислење на учениците, меѓусебно почитување без разлика на способностите, можностите, социјалната, етничката, верскатаили родовата припадност и воспоставува меѓусебна толеранција и почитување на различноста. Нашата цел е учениците да стекнуваат заења, способности и вештини со кои ќе одговорат на животните предизвици.

Визија на училиштето

Сакаме нашето училиште да биде безбедна и дисциплинирана средина, отворено поле за соработка, со јасно дефинирани структури и улоги во кои ќе се реализираат потенцијалите на сите субјекти низ иновативност, ефективност и вклученост во реформските промени во образованието и пазарот на трудот.

Сакаме да бидеме:

- училиште со современ амбиент, современи нагледни средства и помагала;
- училиште со мотивирани наставници и ученици;
- училиште кое гради партнерски однос меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност;
- училиште кое воспитува и образува среќен, оптимистичен и успешен ученик кој се
- развива со поттик на наставникот и поддршката од родителите и заедницата.

6. Веќе научено/стекнати искуства

Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година беше реализирана со мали отстапки од кои дел оправдано се одложија, а други се префрлија за реализација во оваа учебна година, но не ја попречија реализацијата на воспитно – образовниот процес. Отстапките во планирањата се во најголем дел од подрачјето за подобрување на условите за работа во училиштето, односно оние кои се поврзани со материјални средства. За реализацијата на работата се подготвуваа квартални извештаи и извештај на крајот од учебната година. Успешно и во целост беа реализирани сите наставни планови и програми. Можеме да бидеме задоволни во однос на постигнатите резултати на учениците, реализираните воннаставни активности и постигнатите резулатати на натпревари. Училиштето и понатаму ке ја продолжи традицијата за здобивање сигурни знаења и доследност во оценувањето, стручно усовршување, осовременување на наставата.

Од приоритетните задачи од минатата учебна година реализирани се најголемиот број активности за кои не беше потребно финансиски средства. Се уште останува проблемот за набавка на компјутери за потребите на наставата иако се правеа цела година обиди за да се добијат и преку донации. Наставниците максимално ги користат другите електронски нагледни средства во училиштето.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели за учебната 2026/2027 година

Согласно препораките од интегралната евалуација, од развојната програма на училиштето и приоритетите од самоевалуацијата, за учебната 2026/2027 година приоритетни цели за работа:

Приоритет/и	**Стратешка цел**
Да се обезбеди зголемен квалитет на наставата преку осовременување на наставните средства и помагала во училиштето за успешна реализација на наставата.	Поквалитетна настава и учење преку користење современи наставни средства, наставни методи и размена на искуства
Да се подобрат условите за работа во Централното училиште	Подобрување на хигиената и уредувањето во ЦОУ и училишниот двор
Да се подобри организацијата на работата во училиштето	Создавање на стратегии за креирање на училишни политики

Од стратешки цели кон развојни цели

Стратешка цел 1	**Развојни цели**
Поквалитетна настава и учење преку користење современи наставни средства, наставни методи и размена на искуства	1.1 Поголема примена на современи методи и техники за подобрување на читањето со разбирање
	1.2 Активности на наставниците на стручни активи за поголема мотивација на наставниците за примена на современи методи и техники во наставата за зголемување на постигањата на учениците

	1.3 Унапредување на процесот на професионална ориентација и кариерно советување на учениците
	1.4 Интегрирање критичко мислење, решавање проблеми, програмирање, свесност за сајбер безбедност и основни концепти на ВИ во наставниот процес
Стратешка цел 2	**Развојни цели**
Подобрување на хигиената и уредувањето во ЦОУ и училишниот двор	2.1. Промена во начинот на организацијата на работата во поглед на одржување на хигиената
	2.2 Подигање на еколошката свест кај учениците и вработените
Стратешка цел 3	**Развојни цели**
Создавање на стратегии за креирање на училишни политики	3.1 Вклученост на родителите во работата и животот на училиштето (Совет на родители, родителски средби, едневник)
	3.2 Ревидирање на Куќниот ред – правила на однесување во училиштето и Кодексот на однесување

1. Акциски планови за реализација на развојната програма на училиштето

Стратешка цел 1. Поквалитетна настава и учење преку користење современи наставни средства, наставни методи и размена на искуства

Развојна цел 1.1 Поголема примена на современи методи и техники за подобрување на читањето со разбирање

Активности	**Индикатори за успех**	**Реализатори**	**Временска рамка за имплемен-тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите**
Организирање на интерни обуки за користење на современи методи и техники поврзани со читањето со разбирање	Обучени одделенските наставници и наставниците по македонски јазик	Наставници/ стручна соработници со соодветни компетенции Стручен актив одделенска настава	Учебна 2026/2027	Компјутер Хартија Подготвена презентација	Директор и тимот за следење на годишната програма	Списоци на учесници на обуката Извештаи од обуката
Следење на нагледни часови и давање на повратна инфомрација	Посетени и наставни часови	Директор Стручни соработници	Учебна 2026/2027	Човечки ресурси Формат за следење на часови Нагледни средства потребни за реализација на часовите	Директор и тимот за следење на годишната програма	Пополнет формат за следење на часови Направена анализа за посетени часови

Развојна цел 1.2 Активности на наставниците на стручни активи за поголема мотивација на наставниците за примена на современи методи и техники во наставата за зголемување на постигањата на учениците и споделување на искуства						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемен-тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите**
Споделување на искуства и активности на наставниците на стручни активи за поголема мотивација на наставниците за следење на постигањата на учениците	Одржани намалку 2 средби на стручни активи за споделени добри за следење и оценување	Стручен актив на оделенска настава Стручен актив на предметна настава	Учебна 2026/2027	Компјутер, хартија, изработки на наставниците и сл	Директор и тимот за следење на годишната програма, претседател и на стручни активи	Записници од одржани активи, изработки од наставниците, споделени добри практики
Следење на начинот на оценување на учениците	Следени начини на оценување кај наставниците.	Директор Стручни соработници	Учебна 2026/2027	Човечки ресурси Формат за следење	Директор и тимот за следење на годишната програма	Пополнет формат за следење Направена анализа за успехот

Развојна цел 1.3 Унапредување на процесот на професионална ориентација и кариерно советување на учениците						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемен-тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите**
Изработка на програма за работа по месеци и одделенија со вклучување на теми од подрачјата на професионалната ориентација	Изработена програма	Наставници Стручни активи Стручни соработници	Септември, 2026.	Компјутер, хартија,	Тим за професионална ориентација	Извештаи
Следење на наставни часови, активности или работилници	Посетени 20 наставни часови, активности или.	Директор Стручни соработници	Учебна 2026/2027	Човечки ресурси Формат за следење на часови Наставни средства потребни за реализација на часовите	Директор и тимот за следење на годишната програма	Пополнет формат за следење на часови Направена анализа за успешноста

Развојна цел 1.4 Интегрирање критичко мислење, решавање проблеми, програмирање, свесност за сајбер безбедност и основни концепти на ВИ во наставниот процес						
Организирање на интерни обуки	Обучени одделенските наставници	Надворешни обучувачи Стручен актив одделенска настава	Учебна 2026/2027	Компјутер Хартија Обука	Директор и тимот за следење на годишната програма	Списоци на учесници на обуката Извештаи од обуката
Следење на активностите давање на повратна инфомрација	Посетени активности	Проектен тим Директор	Учебна 2026/2027	Компјутер Хартија	Директор и тимот за следење на годишната програма	Анализа, извештаи

Стратешка цел 2. Подобрување на хигиената и уредувањето во ЦОУ и училишниот двор						
Развојна цел 2.1 Промена во начинот на организацијата на работата во поглед на одржување на хигиената						
Активности	**Индикатори за успех**	**Реализатори**	**Временска рамка за имплемен -тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите**
Организирање на кампања за важноста на хигиената преку работилници, креирање на флаери и постери	50 ученици и 5 наставници се дирекно вклучени во активностите преку Изработка и поделување на 100 флаери на годишно ниво. Изработени и поставени10 постери на годишно ниво. Реализација на активности преку општествено хуманитарната работа.	Наставници Стручни соработници Учници родители	Учебна 2026/2027	Подготвени работилници Комјутер Хартија Финансиски средства за печатење на постери	Директор и тимот за следење на годишната програма	Флаери Постери Списоци од присуства на работилници Записници од реализирани подготвителни активности Анкетни прашалници
Развојна цел 2.2 Подигање на еколошката свест кај учениците и вработените						
Активности	**Индикатори за успех**	**Реализатори**	**Временска рамка за имплемен -тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти/ извори на информации за следење на индикаторите**
Еколошки активности и собирни акции	Уреден и одржуван чист внатрешен и надворешен простор Изведени 3 собирни акции	Наставници Стручни соработници Ученици родители	Учебна 2026/2027	Заштитни ракавици Вреќи за отпад. Корпи за отпад Соработка	Директор и тимот за следење на годишната програма	Чисти училници и ходници. Чист училишен двор. Предадени

	на пластика за рециклирање на годишно ниво			со ЈКП Пелагонија Компјутер и хартија.		количини на пластика за рециклирање на годишно ниво

Стратешка цел 3. Создавање на стратегии за креирање на училишни политики						
Развојна цел 3.1 Вклученост на родителите во работата и животот на училиштето (Совет на родители, родителски средби, едневник)						
Активности	**Индикатори за успех**	**Реализатори**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите**
Вклучување на родителите во разни видови работилници на различни теми од интерес за родителите (читање со разбирање, професионална ориентација, успехот и однесувањето, сајбер безбедност и слично)	Зголемен процент на родители кои учествуваат на организираните работилници	Совет на родители родители наставници директор стручна служба	Учебна 2026/2027	материјали за работилници стручна литература презентации	Директор и тимот за следење на годишната програма	Изработени крајни продукти од работилниците кои ќе го прикажат учеството и разбирањето на родителите за темите работени на работилниците Список на присутни
Развојна цел 3.2 Ревидирање на Куќниот ред – правила на однесување во училиштето и Кодексот на однесување						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите**
Ажурирање и ревидирање на Куќниот ред - правилата на однесување со вклученост на сите чинители кои се вклучени во образовниот процес	Формирање на група во состав – 2 ученици претставници на Училиштен парламент, 3 наставници и 1 стручен соработник	Наставници Стручни соработници Ученици Родители Помошен персонал	Учебна 2026/2027	Средби на училишните структури Комјутер и хартија	Директор и тимот за следење на годишната програма	Ажуриран Куќен ред Списоци Записници

7.1. План за евалуација на акциските планови

Со евалуацијата на акциските планови се проверува и утврдува дали акционио план се остварува и се проценува колку добро се остварува, за да може да се преземат корективни активности штом ќе биде неопходно. Следењето ќе се одвива преку: состаноци на кои се разговара за напредокот во однос на критериумите на успех, се нагласуваат тешкотиите, се предлагаат мерки за решавање проблеми; преку неформални дискусии или формални разговори со учесниците од училиштето за да се добијат повратни информации за активностите, доцнењата, одложувањата, потребните ресурси и почитувањето на роковите и сл.

- Одговорни за следењето - директорот, наставници, ученици училишниот одбор, совет на родители стручните соработници, училишнот Тим за следење и евалуација на годишната програма.

- Критериум за успех ќе претставува нивото и квалитет на промената која сакаме да ја постигнеме.

- Инструменти кои би се користеле: тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудувања и опсервации, анализи, извештаи, увид во педагошка и друга евиденција и документација.

- Како индикатори за успешност во зависност од поставената цел би се сметале (на пр., покачување успехот на учениците, намалување на бројот на слаби оценки, зголемениот број заеднички активности, зголемениот бројот на различни видови стратегии за оценување/поучување итн.

- Повратната информација за постигнувањата и препораките за подобрување на успехот, мотивацијата, самостојноста во учењето, вреднување на напредокот на учениците итн. ги дава Комисијата во завршниот извештај за работата на училиштето.

8. Програми за организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организација и работа во основното училиште

Училиштето работи согласно Календарот за работа на основните училишта за учебната 2026/2027 година, кој го пропишува Министерот за образование, а излезе во Службен весник на РСМ, бр. 187 од 11.08.2026 година. Наставната година ќе започне на 1.09.2026 година, а ќе заврши на 31.08.2027 година. Наставната година започнува на 1.09.20265 година а ќе заврши на 10.06.2027 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2026 година и завршува на 30 декември 2026 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2027 година и завршува на 10 јуни 2027 година. Во текот на учебната година ќе се реализираат 180 наставни денови со учениците. Учениците ќе користат два подолги одмори: зимски распуст – од 31.12.2026 до 20.01.2027 година и летен распуст по завршувањето на учебната година – 11.06.2027 – 31.08.2027 година.

На денот на училиштето, 25.05.2027 година ќе се организираат културни, спортски и други манифестации.

Календарот за работа на ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани, со сите наставни, ненаставни, работни и неработни денови во текот на учебната 2026/2027 година е во прилог бр. 2.1. на оваа програма.

8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Поделбата на одделенското раководство и на часовите на наставниот кадар го прави директорот, а мислење дава Наставничкиот совет во училиштето. Оваа распределба се прави во август, пред почетокот на учебната година.

Поделбата на одделенско раководство и на часови на наставниот кадар се дадени како прилог бр. 2.2. на оваа програма.

Распоредот на часовите се изработува од комисија формирана од директорот за централното училиште, а за подрачните ги изработуваат наставниците кои работат во истите во соработка со Комисијата. Во распоредот се вклучени задолжителните часови, хор и оркестар,

дополнителната и додатната настава, секциите, како и распоред за дежурни наставници. Распоредот се истакнува на првиот училишен ден.

Комисија за изработка на распоредот на часови е во состав: Лилјана Стојкоска – директор, Благојче Коларoски – предметен наставник, Светлана Костадиноска – одделенски наставник, Наталија Везенкоска – предметен наставник и Убавка Бутлеска – педагог.

8.3. Работа во смени

Во централното училиште часовите за првата смена започнуваат во 7.30 часот, а завршуваат во 13.30 часот, односно 13.00 одделенска, а во втората смена започнуваат во 13.00, а завршуваат во 18.00 часот. За учениците од I, II и III одделение во двете смени има предвиден час за прифаќање и испраќање на учениците.

Поделбата на учениците во смени е определено од потребата на дел од учениците во предметна настава да патуваат до местото на живеење па тие секогаш се во прва смена. Оваа учебна година во прва смена во централното училиште покрај предметна настава ќе одат и учениците од I, II и III одделение.

Во подрачните училишта: во Крушеани (ќе се работи во две смени), во Годивје, Подвис, Славеј и Врбјани од 7.30, а завршуваат во 12.30. За учениците има час за прифаќање од 7.00 часот наутро до 13.00 часот.

Временскиот распоред на часовите во смени со час на почнување и завршување е во прилог бр. 2.3. од оваа програма.

8.4. Јазик на кој се изведува наставата

Наставата се изведува на македонски јазик и кирилско писмо.

8.5. Проширена програма

Во училиштето се организира проширена програма за прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение во централното и подрачните училишта, еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на наставата. Со оваа програма опфатени се следниве паралелки со број на ученици, а водени од нивните раководители на паралелката:

Одделение	Населено место	Број на ученици
I	Кривогаштани	15
II	Кривогаштани	10
III	Кривогаштани	7
I	Крушеани	4
II	Крушеани	2
III	Крушеани	2
I	Врбјани	1
II	Врбјани	1
III	Врбјани	1
I	Славеј	2
II	Славеј	6
III	Славеј	4
III	Годивје	1
III	Подвис	1

Проширената програма според која работи училиштето е во прилог бр. 2.4. од оваа програма

8.6. Комбинирани паралелки

Подрачно училиште	Комбинација на паралелки	Име и презиме на наставникот	Број на ученици во паралелката
Крушеани	II и III	Наставник на опредлено	4
Врбјани	I, II, III и IV	Дивна Спиркоска	5
Славеј	I и III	Светлана Костадиноска	6
Славеј	IV и V	Сашка Комициоска	7
Годивје	III и V	Наставник на опредлено	2

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик во училиштето се изучува англискиот јазик во сите паралелки од прво до деветто одделение. Француски јазик се изучува како втор странски јазик и тоа од шесто до деветто одделение.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделеине

Училиштето има обезбедено и овозможено реализација на наставата по физичко и здравствено образование од прво до петто одделение (согласно препораките за тандем настава) да се изведува со тандем наставници во централното и во подрачните училишта. Тандем наставата во училиштето ја изведуваат 3 наставници по физичко и здравствено образование.

8.9. Изборна настава

Постапката за избирање на изборните предмети е врз основа на предложениот наставен план и програмите дадени од БРО, можностите на училиштето со наставен кадар и изборот на родителите и учениците преку избор од електронски дневник во јуни претходната учебна година. Во табелата се дадени изборните предмети кои ќе се изучуваат во ООУ „Манчу Матак“ во учебната 2026/2027 година согласно добиените податоци од електронски дневник за изборот на родителите:

Одделение		**Изборен предмет/слободен изборен предмет**	**Неделен фонд на часови**	**Наставник кој ќе го реализира**
IV	прво полугодие	- Цртање/сликање/вајарство	2	Одделенските наставници
	второ полугодие	Моделарство, креативни идеи – направи сам	2	Одделенските наставници
V	прво полугодие	- Моделарство, креативни идеи – направи сам	2	Одделенските наставници
	второ полугодие	Игри за разрешување на конфликти	2	Одделенските наставници
VI	прво полугодие	Глобално учење и набљудување во полза на животната средина	2	Предметен наставник
	второ полугодие	Пчелите и нивната улога во зачувувањето на природата	2	Предметен наставник
VII	прво полугодие	Лековити, ароматични и зачински растенија	2	Предметен наставник
	второ полугодие	Иновации и претприемништво	2	Предметен наставник
VIII	прво полугодие	Истражување на родниот крај	2	Предметен наставник
	второ полугодие	Учам за моето здравје	2	Предметен наставник
IX	Прво полугоди	Едукација за одржлива иднина	2	Предметен наставник
	Второ полугоди	Пчелите и нивната улога во зачувувањето на природата	2	Предметен наставник

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани ја планира со годишната програма за работа. Во рамки на времето што учениците го помунуваат во училиште, секој наставник е должен по својот предмет да реализира дополнителна настава за сите ученици кои не успеаваат да постигнат задоволителни резултати за време на редовната настава. За таквите

потреби наставниците изготвуваат распоред, почитувајќи го времето кое им одговара на учениците за кои е наменета и јавно го истакнуваат.

Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците.

Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е индивидуална/ индивидуализирана, но може да биде и со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати (на пример: конкретна цел од иста тема од наставната програма).

Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат содветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење.

Дополнителната на става се евидентира во делот други активности по задолжителните часови и во дадените обрасци согласно правилникот.

Распоредот на дополнителната настава се изготвува за секој месец одделно и се истакнува на огласната табла и веб страната на училиштето. Програмата за дополнителна настава е како прилог бр. 2.6. од оваа програма.

8.11. Додатна настава

Додатната настава ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани ја планира со годишната програма за работа.

Додатната настава се евидентира во делот други активности по задолжителните часови и во дадените обрасци согласно правилникот.

Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот.

Секој наставник е должен да им понуди на учениците следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава.

Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот. Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е, по правило, со индивидуализирана работа.

Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати.

Распоредот на додатната настава се изготвува за секој месец одделно и се истакнува на огласната табла и веб страната на училиштето. Програмата за додатна настава е како прилог бр. 2.7. од оваа програма.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Овие ученици се опфатени преку реализацијата на програмите за додатна настава и секциите, како и посебнта програма за работа со надарени и талентирани ученици. Оваа учебна година училиштето ќе продолжи со идентификацијата и работата со надарените и талентирани ученици, како заедничка иницијатива на стручните соработници и наставниците во училиштето. Во училиштето има Тим за унапредување на работата со надарени и талентирани ученици. Членови на овој тим за оваа учебна година се: Анета Гулабоска – психолог, Елена Белеска - предметен наставник, Магдалена Дисоска – одделенска наставник и Оливер Конески – предметна наставник Планот за работа со надарени и талентирани ученици е во прилог бр. 2.5. од оваа програма.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Училиштето има формирано инклузивен тим во состав:

1.Лилјана Стојкоска - директор,
2. **Наташа Димоска – специјален едукатор и рехабилитатор,**
3. Анета Гулабоска – психолог,
4. Емилија Степаноска – родител
5. Златко Путески – родител
6. Елена Кадинска – предметен наставник
7. Христина Каравилоска – одделенски наставник

За оваа учебна година имаме ученик во второ одделение со попреченост. Родителите доставија документација за образовен асистент издадена од МКФ и од наша страна е испратено барање до ресурсниот центар „Кочо Рацин“ – Битола.

Со останатите ученици кои немаат таков документ, а кои имаат тешкотии при совладувањето на наставните содржини се работи индивидуализирано и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава. Со овие ученици работи индивидуализирано специјалниот едукатор и рехабилитатор, а со поддршка од педагогот и психологот, со дозвола од родител. Дел од активностите за работа со овие ученици се во програмите за работа на стручните соработници.

Планот за работа на инклузивниот тим во училиштето е дел од оваа програма како прилог бр. 1.13.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во училиштето немаме ученици кои се вклучени во оваа програма.

8.15. План на образовниот медијатор

Во училиштето немаме ученици кои се вклучени во оваа програма.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Во училиштето се уште не е завршена процедурата за формирање училишен спортски клуб, но училиштето преку секциите реализира активности за практикување на одредени спортови и учество на меѓуучилишни турнири и натпревари.

Училишните спортови кои се организираат во рамките на училиштето се фудбал и одбојка. Главната цел на активностите на општинските лиги во училишниот спорт е насочена кон практикувањето на спортот како игра која ќе биде прилагодена кон возраста и потребите на учесниците во неа, во која покрај поттикнување на натпреварувачкиот дух кај децата ќе биде насочена и кон дружењето, запознавањето на ученици од други училишта и средини во државата, развивање на колективниот дух како пример за функционирање во заедница и на чувството на фер-плеј како еден од основните принципи на животот во заедницата.

9.2. Секции/клубови

На почетокот на учебната година преку анкетни листови и презентација на секциите и на слободите активности учениците ќе одберат во која секција ќе членуваат од секциите кои им се предложени. Секој ученик има право да одбере најмногу две од секциите во кои ќе учествува. Потоа истите ги посетува со по еден час или активност во текот на неделата согласно однапред определен распоред. Распоредот на одржувањето на секциите е составен дел од распоредот на часовите во училиштето кој е даден во прилог на оваа програма. Оваа учебна година на учениците ќе им бидат понудени следниве секции во прилог 3.1. Тим за координација, реализација и следење на секциите/клубовите: Филип Димески – наставник, Оливер Конески – наставник, Светлана Костадиноска – наставник и Сашка Комициоска – наставник.

9.3. Акции

Училиштето планира бројни активности во текот на целата учебна година преку кои се реализираат заеднички акции од најразличен карактер: општествено-корисни, хуманитарни, еколошки и културни во кои се вклучени голем број ученици, наставници, како и родители и други субјекти од заедницата.

Во училиштето има формирано Тим за за координација, реализација и следење на ученички акции (базари, хепенинзи, хуманитарни настани, еколошки акции исл.): **Менде Станојоски – наставник,** Филип Димески – наставник, Леонора Рујаноска – наставник, Милена Чируноска – наставник и Лидија Клекачкоска – наставник. Планот е во прилог бр. 3.2.

9.4. Јавна и културна дејност и одбележување значајни датуми

Во училиштето посебен акцент се става на културната дејност и одбележувањето на значајните датуми и начинот на кој училиштето пред јавноста се презентира на дел од овие значајни датуми.

За јавна и културна дејност и одбележување на значајни датуми е задолжен тим кој го организира и координира овие активности во состав: **Јане Петкоски – наставник,** Весна Аџеска – наставник, Дејана Тренеска – наставник, Пеце Апостолоски – наставник, Христина Каравилоска – наставник и Даниела Мицеска – одделенски наставник. Планот е во прилог бр. 15.

10. Ученичко организирање и учество

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Во паралелката учениците под раководство на одделенските раководители по демократски пат избираат претседател, заменик и благајник. Претседателот или заменик претседателот потоа е дел од ученичкиот парламент. Планот за работа на зедницата на паралелката е во прилог бр. 1.15. од оваа програма.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите и/или потпретседателите на заедниците на паралелките. Ученичкиот парламент: активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, го промовира ученичкиот активизам, учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, учествува во евалуацијата на работата на училиштето, преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Планот за работа на ученичкиот парламент е дел од оваа програма како прилог бр. 1.16.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Воедно се избираат и двајца заменици на правобранителот. Бидејќи досегашните го завршија школувањето во нашето училиште, оваа учебна година во октомври ќе се спроведе нов избор. Планот за работа на ученичкиот правобранител е дел од оваа програма како прилог бр. 1.17.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во училиштето се реализираат задолжителните излети и екскурзии предвидени со Правилникот: два излети во блиската околина и по една екскурзија за учениците од трето, шесто и деветто одделение, а и по една екскурзија во вториот и третиот период (Природно научен музеј и Хидрометеролошки завод). Подетално во планот за организација и реализација на истите кој е дел од оваа програма како прилог бр. 4.1. Посетите пак се планираат и на ниво на училиште и на ниво на паралелки, во блиската околина. Најчесто се посетуваат детски фестивали и театарски претстави, но и претпријатија и институции во блиската околина. Тим за за координација, реализација и следење излети, екскурзиии, посети е во состав: Татјана Петреска – наставник, Јован Цветкоски – наставник, Даниела Мицеска – наставник, Татјана Чируноска – наставник, Светлана Костадиноска – наставник

Училишниот одбор со одлука формира посебен стручен тим за подготовка на Програмата за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Стручниот тим го сочинуваат: директорот на училиштето, претставник од стручната служба на училиштето, одделенски раководители или други наставници кои реализираат настава во училиштето во траење од најмалку една учебна година. Директорот на училиштето именува раководител на екскурзијата, излетот и другите вонучилишни активности од редот на наставниците кои реализираат настава во одделенијата со кои ќе се изведува екскурзијата или другата вонучилишна активност.

Училиштето не организира настава во природа.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Немаме такви податоци бидејќи учебните години во овие училишта/клубови (основно музичко училиште, спортски клуб, друштва) се уште не е започанта. Овој список дополнително ќе се достави. Минатата учебна година 38 (15%) ученици посетувале вонучилишни активности, претежно спортски, школи за јазици и основно музичко иако во текот на година овој број се зголемуваше поради повторното активнирање на играорното друштво во Кривогаштани. Овој мал број се должи на оддалеченоста на местата на живеење на нашите ученици, лошата сообраќајна поврзаност со градовите и слабите финансиски можности на родителите.

12. Натпревари за учениците

Училиштето ги организира натпреварите согласно правилникот за натпревари, а со одобрените акредитирани здруженија. Училиштето планира општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари кои ќе се организираат во текот на учебната година. Се планираат и натпреварите кои ќе ги организира училиштето, во кој период од учебната година, кој може да земе учество и под кои услови. За учениците кои ќе земат учество на натпреварите училиштето обезбедува поддршка од страна на соодветните наставници за подготовка, поддршка од родителите, а од страна на училиштето финансиска за реализација на натпреварите.

Ученичките натпревари се дел од воннаставните активности кои во себе содржат образовни и воспитни компненти. Натпреварите го развиваат натпреварувачкиот дух, ги прошируваат и збогатуваат знаењата и вештините на учениците, овозможуваат остварување контакт со учениците од другите средини и играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. За учениците кои што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на општинско, регионално и државно ниво со содржини соодветни на возраста на учениците кои се темелат на наставниот план и наставните програми за основно образование. Натпреварите се организираат за да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по одделните наставни предмети.

Учениците од нашето училиште планирано е да учествуваат на натпревари на општинско, регионално и државно ниво во зависност од резултатите кои ќе ги покажат. За општинските натпревари за кои може да има поголем интерес меѓу учениците од предвидениот број на учесници (бројот на учесници на општинскиот напревар е ограничен), се изведува училиштен изборен натпревар. Победниците од тој натпревар (потребниот број на учесници) се пласираат за учество на општински натпревар а ако се и тука успешни потоа го претставуваат училиштето на напревари од повисок ранг како што се регионалните и државните натпревари.

За натпреварите учениците се подговотвуваат на додатна настава или во рамки на слободните ученички активности каде што од наставникот – ментор добиваат помош за избор на литература или во вид на проверка на нивните знаења како и насоки за понатамошно продлабочување на знаењата и вештините потребни за учество на натпреварите. Наставникот – ментор навремено ги соопштува информациите за натпреварот на учениците и е во постојан контакт со нив за секаков вид помош и поддршка при подготовките за натпреварите од повисок ранг. Натпреварите ги организираат и изведуваат акредитирани здруженија на наставници на начин и критериуми утврдени од Министерот на предлог на Бирото за развој на образованието.

Организацијата на натпреварите од повисок ранг (општински, регионални и државни), акредитираното здружение на наставници со Правилник за организирање на натпреварите го уредува начинот на организација на поединечните задачи на сите нивоа и во сите етапи од натпреварите. Изборот на учениците за општинскиот натпревар се врши исклучиво врз основа на постигнатите резултати на ученикот на училишниот натпревар. За секој следен натревар (регионален односно државен) учениците се определуваат врз основа на постигнатите резултати и ранг листата од претходните нивоа на натпревари, а во согласност со пропозициите кои што ги пропишува здружението на наставници. Планот за изведување на натпреварите е дел од оваа програма како прилог бр. 4.2. Тимот за за координација, реализација и следење ученички натпревари е во состав: Дејана Тренеска – наставник, Менде Станојоски – наставник, Елена Белеска – наставник, Кристина Кожеска - наставник.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето има тим за училишна интеграција во состав: Убавка Бутлеска – педагог, Даниела Мицеска – одделенски наставник , Антица Вренцоска – предметен наставник и дополнително ќе се изберат ученици од ученички парламент и ученичкиот правобранител.

Наставниците и учениците ќе соработуваат преку реализација на разни наставни и воннаставни активности кои ќе бидат дадени во прилог на оваа програма. Планот за унапредување на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите и сузбивање на стереотипите и предрасудите е дел од оваа програма како прилог бр. 5. Доколку се оствари соработка со друго партнер училиште од регионот кои се дел од друг ентитет ќе се назначи одговорно лице, ќе се испланираат заедничките активности и ќе се определат наставници и ученици кои ќе ги реализираат планираните активности.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Оваа учебна година ќе се продолжи со реализација на следниве проекти во училиштето:

1. **Антикорупциска едукација на учениците** (МОН), како дел од истоимениот проект кој има за цел да се изработи антикорупциска програма за да се афирмира потребата од воведување на овие програми во редовната настава во образованието како фундаментален чекор кон градење активно граѓанство меѓу младите луѓе и системско менување на сегашната култура на прифаќање на корупцијата. Планот е во прилог на оваа програма како прилог бр. 6.1. Тим за антикорупциска едукација во училиштето: Убавка Бутлеска – педагог, Дијана Каравилоска – одделенски раководител, Јован Цветкоски – одделенски раководител, Дејана Тренеска – одделенски раководител, Татјана Петреска – одделенски раководител.

2. Унапредување на менталното здравје. Нашето училиште планира и реализира активности за развивање на свеста за важноста од менталното здравје, спроведува превентивни активности, а стручните соработници и интервентни активности. Ова продолжува и оваа учебна година. Планот е во прилог на оваа програма, бр. 6.2. Тим за унапредување на менталното здравје: Убавка Бутлеска – педагог, Анета Гулабоска – психолог, Наташа Димоска – специјален едукатор и рехабилитатор, Милена Чируноска – одделенски наставник, Ленче Сркески – предметен наставник.

3. Вештини за адолесценција. Нашето училиште е вклучено во дел од училиштата кои ја пилотираат оваа програма од Lion Quest и Обединетите нации, а со поддршка на МОН. Целта на оваа програма е унапредување на вештините за спревување со предизвиците во периодот на адолесценција кај децата. Започна со реализација минатата учебна година во седмо одделение, а продолжува и оваа со истите ученици сега во осмо одделение. Работилниците се реализираат на часот на одделенскиот раководител од страна на одделенските раководители. Планот е во прилог на оваа програма, бр. 6.3.

4. „Училишта на 21 век – Фаза II“. Проектот „Училишта на 21 век – Фаза II“ има за цел да ги зајакне капацитетите на наставниците од одделенска настава за интегрирање на критичко размислување, решавање проблеми, програмирање, свесност за сајбер безбедност и основни концепти на вештачка интелигенција во наставниот процес. Преку проектот, учениците ќе развиваат дигитални вештини, креативност, аналитичко размислување и иновативност – компетенции кои се од суштинско значење за нивниот понатамошен образовен и личен развој. Во нашето училиште ќе започне со реализација со почетокот на учебната година, а ќе бидат опфатени учениците од трето и четврто одделение со одделенските наставници. Програмата ќе биде дополнително изготвена по одржувањето на обуките и давањето конкретни насоки како прилог бр. 6.4.

5. **Општествено-хуманитарна работа.** Оваа учебна година согласно наставниот план општествено- хуманитарна работа реализираат учениците од седмо и осмо одделение во траење од 20 часа во текот на учебната година. Овие активности ќе бидат реализирани од страна на одделенските раководители. Акцискиот план е во прилог 6.5.

15. Поддршка на учениците

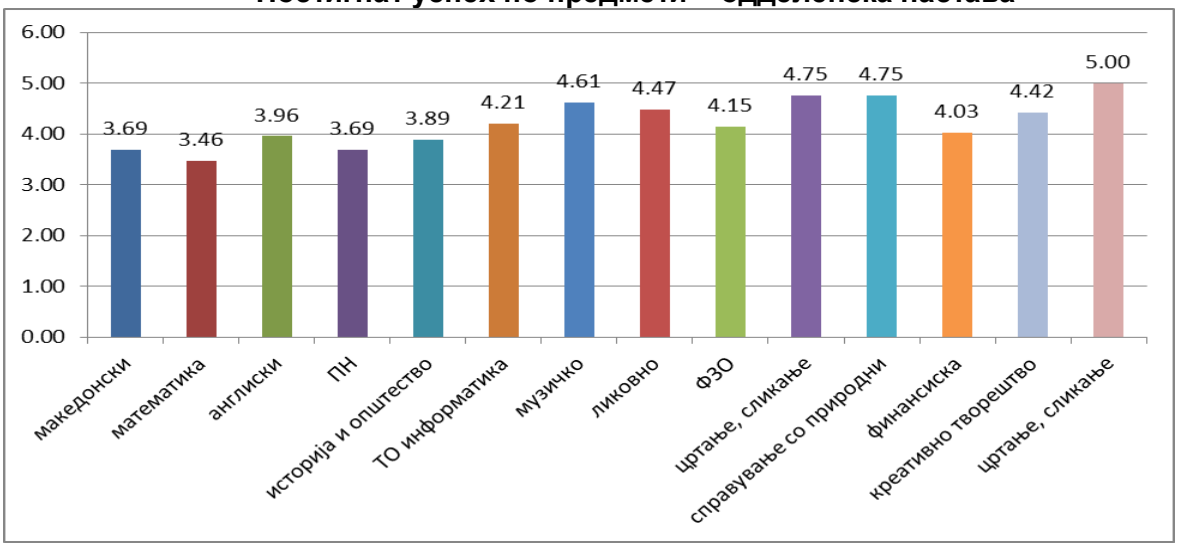
15.1. Постигнување на учениците

Средниот успех на учениците во учебната 2025/2026 година, кај бројчано оценетите е 3,87 што е нешто полош од минатата кога беше 3.80.

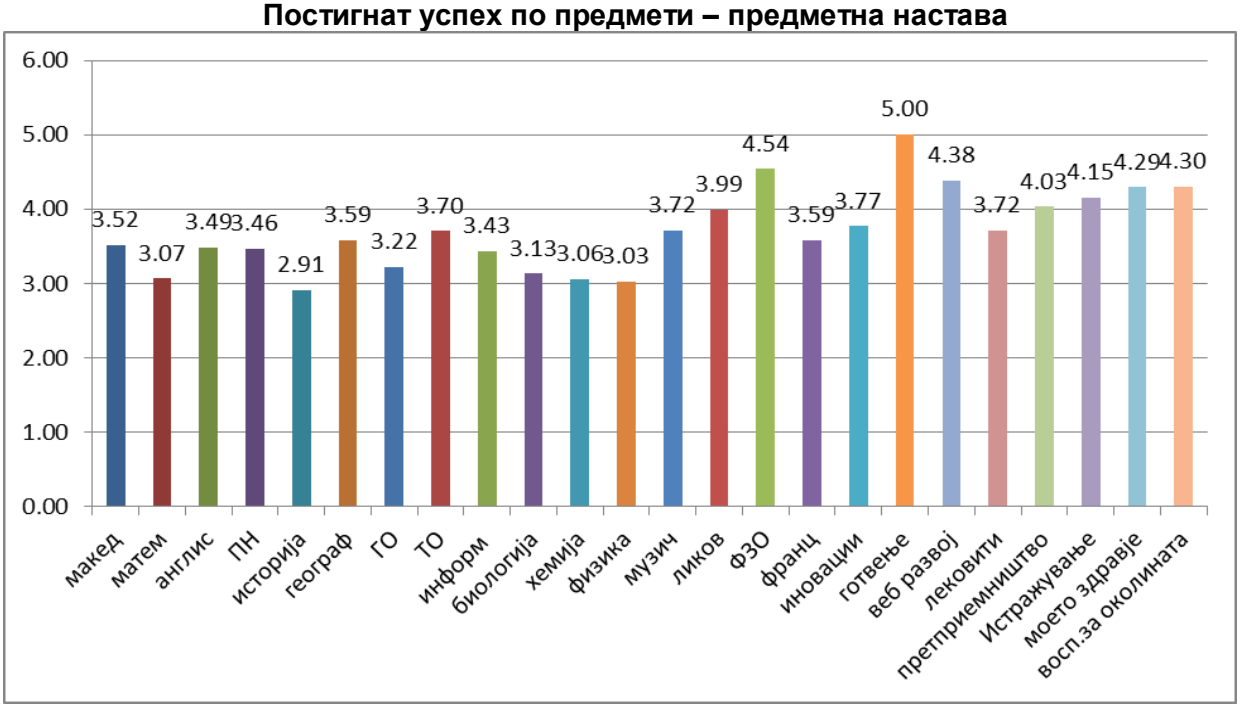
Општиот успех на учениците по предмети во училиштето во одделенска настава е 4,19 (4,22 минатата учебна година), а во предметна 3,58 (3,66 минатата учебна година). Анализирајќи го успехот по предмети најдобар успех учениците имаат постигнато по изборните предмети и физичко образование, а најслаб по историја, математика, физика, хемија и биологија. Анализирајќи го успехот постигнат по машки и женски, се наметнува заклучокот дека девојчињата се значително поуспешни во поголемиот број одделенија.

Одделение	Општ успех – учебна 2025/2026 година
IV	4.23
V	4.15
VI	**3.83**
VII	**3.29**
VIII	**3.38**
IX	**3.83**
IV-IX	**3.89**

Постигнат успех по предмети – одделенска настава



Постигнат успех по предмети – предметна настава



Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот по предмети и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати и се организира дополнителна настава.

Училишниот психолог континуирано реализира индивидуални и групни советувања на родители и ученици со несоодветно однесување, голем број изостаноци и намалување на училишниот успех.

Специјалниот едукатор и рехабилитатор ги детектира учениците со потешкотии и со посебни потреби, со нив реализира индивидуални вежби поддршка и за прилагодување на наставата според потребите на учениците.

Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред поширката општествена јавност како на пример: драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и слично. Училиштето има формирано тим за следење и евалуација на постигањата на учениците: Анета Гулабоска – психолог, Елена Кадинска – предметен наставник, Милена Граороска Петроска – одделенски наставник, Благојче Коларoски – наставник. Планот за подобрување на постигањата на учениците е дел од оваа програма како прилог бр. 7.1. Активностите кои ги превземаат стручните соработници во однос на поддршката на учениците за подобрување на резултатите се дел од нивните програми за работа кои се дел од оваа програма како прилози.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето има формирано тим за професионална ориентација на учениците кој е одговорен за планирање, организација и реализација на активностите. Оваа учебна година професионалната ориентација и кариерното советување ќе биде приоритетна задача во училиштето, а координатор е педагогот Убавка Бутлеска. Овој тим е во состав: Убавка Бутлеска – педагог, Дијана Каравилоска – наставник по граѓанско образование, Дејана Тренеска – одделенски раководител, Јован Цветкоски - одделенски раководител, Татјана Петреска – одделенски раководител, Христина Каравилоска – одделенски наставникОваа учебна година се планираат активности согласно препораките дадени од последната обука, а согласно правилникот од страна на МОН. Планот за професионална ориентација е дел од оваа програма како прилог бр. 7.2.

15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и занемарување, спречување дискриминација

Во училиштето се реализираат превентивни активности за заштита од насилство од злоупотреба и занемарување, спречување дискриминација (прилог бр. 7.3) во кои се планираат активности за промоција на добросостојбата на учениците, нивна заштита од негативни појави како и начини на идентификување, превенирање и интервенирање при насилство.

И оваа учебна година доколу има потреба ќе се постапува согласно Постапката за пријавување и заштита на ученик – жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација за која во училиштето е спроведена целосна постапка за имплементирање. Назначено е и лице за пријавување насилство и заменик од редовите на стручните соработници и наставниците.

Тим за Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и занемарување, спречување дискриминација: Лилјана Стојкоска – директор, Анета Гулабоска – психолог, Наташа Димоска - специјален едукатор и рехабилитатор, Дијана Каравилоска – наставник ментор, Дивна Спиркоска – наставник, Филип Димески – наставник

Во училиштето од минатата учебна година оваа програма се дополни и со реализација на програма за превенција од злоупотреба на алкохол и тутун.злоупотреба на дроги и други психотропни супстанци.учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција кој ја раководи Тим во состав: **Анета Гулабоска – психолог,** Весна Аџеска – одделенски раководител, Јован Цветкоски – одделенски раководител и Филип Димески – наставник. Програмата е во прилог 7.5 дел од оваа програма.

15.4. Грижа за учениците кои поради хронични заболувања или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава

Училиштето доколку се јави случај на подолго отсуство од настава на ученици поради хронички заболувања или посериозни повреди, планира поддршка на истите и изнаоѓање начини на нивно алтернативно вклучување во наставата со цел да се запази континуитетот и да се постигнат предвидените цели/стандарди на наставата. Планот за овие ученици е како прилог 7.4. од оваа програма.

15.5. Превенција од злоупотреба на алкохол и тутун, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанци, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција

Во училиштето се реализираат превентивни активности од злоупотреба на алкохол и тутун, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанци, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција (прилог бр. 7.5).

Тим за превенција од злоупотреба на алкохол и тутун, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанци, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција: Анета Гулабоска – психолог, Весна Ацеска – одделенски раководител, Јован Цветкоски – одделенски раководител, Филип Димески – наставник

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Во првиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки. На крајот на прво полугодие добива известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со описни оценки.

Во вториот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни и бројчани оценки. Постигањата во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки, на крајот на првото полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Во третиот период, постигањата на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со бројчани оценки. На крајот на прво полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Се оценуваат и постигањата на учениците од слободните изборни предмети. Секој слободен изборен предмет се оценува одделно. За постигањата од слободниот изборен предмет што се реализира само во првото полугодие, ученикот на крајот од првото полугодие добива известување за успехот со бројчана оценка, а истата оценка се запишува и на крајот од годината во свидетелството.

Ученикот на крајот на учебната година добива додаток на свидетелство во кое описно се наведуваат постигањата на ученикот и стекнатите компетенции во изборните предмети, општествено-корисната работа, учеството во натпревари, ученичките акции и други воннаставни активности.

По предметите каде има и писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи) и истиот се внесува во дневникот на паралелката. Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

За постигнатиот успех на нивните деца родителите се известуваат по секој квалификационен период, најмалку два пати во полугодие.

Доколку има потреба училиштето во текот на учебната година ќе формира комисии за: повторна проверка на знаењето на учениците, испитна комисија за одделенски испит, за поправен испит и испит за побрзо напредување.

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и анализи на наставничките и одделенските совети на крајот од секој квалификационен период. Се изработуваат статистички извештаи за успехот поведението и редовноста на учениците. Се следи ангажирањето на учениците во воннаставните активности.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми

Училиштето има формирано тим следење, анализа и поддршка на оценувањето во состав: Убавка Бутлеска – педагог, Дијана Каравилоска – предметен наставник, Даниела Мицеска – одделенска наставник, Антица Вренцоска – наставник. Тимот изготвува план за следење и анализа на состојбите со оценувањето и унапредување и подобрување на оценувањето и да го организира и реализира истиот; ја следи и врши проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди; ја анализира состојбата со оценувањето во училиштето и дава поддршка на наставниците. Следењето и проверувањето ќе се реализираат преку непосредни педагошки увиди, изготвување извештаи, анкетирање, анализи, информации, периодични писмени согледувања, полугодишен и годишен извештај и слично, нивно разгледување на состаноците на стручните органи и тела и донесување заклучоци и ставови по истите. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето и унапредување и подобрување на оценувањето е дел од оваа програма како прилог бр. 8.1.. од оваа програма.

Во училиштето се почитува процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, а согласно Законот за основно образование. Родителите редовно, на родителските средби на крајот од учебната година се известуваат за оваа можност и за начинот на кој може да го сторат тоа.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Квалитетот на работата при реализацијата на наставата и воннаставните активности се следи и вреднува преку стручни посети од страна на директорот во текот на учебната година кај сите наставници и стручни соработници. Планот за стручни посети и следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар е дел од оваа програма како прилог бр. 8.2.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалвација на целокупната работа во текот на тие две години, изготвува извештај по спроведената самоевалвација по која се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на работата. Последната самоевалуација е на крајот од учебната 2025/26 година, па голем дел од наодите од истата се инкорпорирани во оваа годишна програма. Членови на Комисијата за изработка на оваа самоевалуација беа: Наташа Димоска – специјален едукатор и рехабилитатор, Елена Кадинска – предметен наставник, Мери Граороска – одделенски наставник, Јане Петкоски – предметен наставник и Ивица Коркоски – родител.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето редовно превзема мерки за заштита и спасување пред настанување на пожар: одржување на сите уреди, инсталации и постројки вградени во објектот (електрични, грејни, громобрански); редовно одржување во исправна и функционална состојба на уредите, инсталациите, техничката опрема и средствата за гаснење на пожар (протвпожарни апарати, вантрешна и надворешна хидрантска мрежа.); запознавање на вработените со причините за настанување на пожар, превентивните мерки за заштита од пожар и практична примена на уредите, инсталациите и средствата за заштита и гаснење на пожар (ПП-апарти, хидрантски приклучоци и др.)

Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место доколку дојде до несакана ситуација и за истите има обележано патокази за побрзо дејствување на учениците и вработените во институцијата.

Училиштето има изработено план за евакуација на училиштето при елементарни непогоди, во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. Скиците за евакуација се прегледно нацртани и поставени на видни места во холовите на училиштето. Со истите се запознаваат и учениците и повремено се упатуваат на начинот на евакуација од училиштето.

Училиштето има инсталирано видео надзор и алармен уред, а соработува со полициската станица во Кривогаштани.

Училишните згради се наменски градени за училишта, во голема мера се безбедни за учениците и вработените. Потребно е подобрување на внатрешната и надворешната инфраструктура на ЦОУ и подобрување на состојбата со санитарниот јазол во ПУ во с. Врбјани.

За учениците кои патуваат од населените места: Светомитрани, Врбоец, Милошево, Крушеани, Врбјани, Годивје, Подвис и Кореница обезбеден е бесплатен и безбеден превоз кој ги зема и враќа учениците во нивните домови по завршувањето на часовите.

Училиштето овозможува осигурување на учениците и вработените. Осигурувањето на учениците и вработените е на доброволна основа, а изборот на осигурителни компании се врши согласно закон и по дадено мислење од советот на родители односно наставничкиот совет. Училиштето има формирано тим за лична и колективна заштита и безбедност во состав: Пеце Апостолоски - предметен наставник, Горан Клекачкоски – одделенски наставник, Ленче Сркески - предметен наставник, Татјана Чируноска - предметен наставник, Јане Петкоски - предметен наставник, Христина Каравилоска - одделенски наставник, Татјана Петреска - предметен наставник, Габриела Ликоска – одделенски наставник. Планот за лична и колективна заштита и безбедност е во дел од оваа програма како прилог бр. 9.

Оваа учебна година соласно правилникот за содржината и начинот на спроведување на обучувањето за самозаштита во образовните институции наставните теми за обучувањето за самозаштита ќе се интегрираат во одделни наставни програми по задолжителните и изборните предмети, а ќе се реализираат или преку воннаставни активности. Се планира реализација на содржини за обучување за самозаштита, вклучувајќи практични активности, вежби и симулации. Бројот на часови, начинот и динамиката на реализација, во согласност со возраста на учениците во текот на учебната година ќе се планира дополнително од страна на стручните активи.

18.Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето и училиштниот двор ја одржуваат 4 хигиеничари во централното и 4 хигиеничари во подрачните училишта. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Оваа учебна година дополнително ќе се стави акцент на ова.

Состојбата во училиштето на ова поле во сите згради според препораките од интегралната евалуација и последната самоевалуација не е на задоволително ниво, посебно во централото училиште, па затоа останува еден од приоритетите за работа во училиштето и оваа учебна година.

18.2. Систематски прегледи

Училиштето во соработка со здравствениот дом во Прилеп организира непречено спроведување на општи и стоматолошки систематски прегледи на учениците. Задолжителните систематски прегледи се вршат во просториите на училиштето во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение. Притоа се води сметка да не се попречува наставата, а учениците се придружувани од одделенскиот раководител.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи и примените задолжителни вакцини како и офталмолошки преглед за детето како услов за запишување и ова во целост се почитува од страна на родителите.

Оваа учебна година се предвидени санитарни прегледи за вработените во училиштето.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом во Прилеп, а се опфатени учениците на возраст од:

- 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање
- 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза)

- Детска парализа (1 доза) ; дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање на 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (3 дози) - вакцинирање
- 14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза); Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање

Одговорни лица од училиштето се директорот и оделенските раководители.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување. Сите родители при уписот донесоа вакви потврди.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во претходните неколку години во училиштето не се организира оброк за учениците поради немање интерес за истото од страна на родителите. Оваа учебна година повторно ќе понудиме на родителите и доколку има интерес ќе организираме. Учениците својот оброк индивидуално си го обезбедуваат или носејќи си од дома или купувајќи од блиските продавници и пекари. Заради ова училиштето има овозможено подолг голем одмор по вториот час.

Во училиштето во рамките на програмата за грижа за здравјето (прилог бр. 10), но и во дел од наставните и воннаставните активности се планираат и активности за развивање на свеста за консумирање на здрава храна.

Тимот за грижа за унапредување здравјето е во состав:Наташа Димоска – специјален едукатор и рехабилитатор, Елена Кадинска – предметен наставник , Анета Гулабоска – психолог, Кристина Кожеска – одделенски наставник

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: Куќниот ред на училиштето - правила за однесување на сите структури, интерни правила за изрекување пофалби и педагошки мерки, распоредот на дежурства. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и последиците во случај на прекршување на утврдените правила.

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно правилникот и етичкиот кодекс на однесување.

На почетокот од учебната година во распоредот на часови се внесуваат и дежурните наставници за секој ден од неделата по катови. Тие имаат задача да се грижат за дисциплината за време на одморите.

Училиштето има формирано Тим за подобрување на училишната дисциплина: Дејана Тренеска – предметен наставник, Наташа Димоска – специјален едукатор и рехабилитатор, Елена Кадинска – предметен наставник, магдалена Дисоска – одделенски наставник и претставник од ученичкиот парламент. Планот за подобрување на дисциплината е дел од оваа програма како прилог бр. 11.1.

19.2. Естетско функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето се задолжени да придонесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување.

Во училиштето се води сметка за естетското и функционално уредување на училниците и холовите. При тоа по холовите и училниците има голем број паноа, изработки од учениците, свежо цвеќе. Во рамките на можностите се води сметка и за функционалноста на просторот, кое исто така е ограничено со веќе постоечките згради и распоред на простории со кои располагаме.

Училиштето има формирано Тим од вработените и претставници од ученичкиот парламент кој има изработено план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето во состав: Леонора Рујаноска – одделенски наставник, Стојан Дурланов – предметен наставник, Лилјана Искова – одделенски наставник, Татјана Петреска – предметен наставник, претставник од ученички парламент, Вера Богеска – помошен работник ЦОУ и Оливер Бутракоски – помошен работник ПУ. Овој план е дел од оваа програма како прилог бр. 11.2.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има кодекс за однесување со кој се запознаени сите структури во училиштето и произлегува од куќниот ред на училиштето - прилог бр. 11.4. Кодексот е поставен на видно место во училиштето.

Училиштето има кодекс за ненасилно однесување кој е донесен со од сите засегнати страни и со кој се запознаени сите структури во училиштето. Истиот во текот на првото полугодие ќе се предложи да се ревидира согласно новиот правилник.

Училиштето има етички кодекс за оценување кој е донесен со од сите засегнати страни и со кој се запознаени сите структури во училиштето.

Училиштето има правилник за користење на мобилните телефони кој е донесен со од сите засегнати страни и со кој се запознаени сите структури во училиштето.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Односите меѓу сите вработени во училиштето е добар (според резултатите од самоевалуацијата). Најголем број од наставниците се подготвени за соработка и одговорно ги извршуваат дадените задолженија.

Училиштето има Тим за подобрување на односите меѓу сите структури во училиштето кој изготви план и ќе се грижи за подобрување на овие односи во состав: Лилјана Стојкоска – директор, Наташа Димоска – специјален едукатор и рехабилитатор, Пеце Апостолоски – предметен наставник, Сашка Комициоска – одделенски наставник ПУ, Дејана Тренеска – предметна наставник ЦОУ, Вера Богеска – помошен работник ЦОУ, Роберт Пејоски – помошен работник ПУ. Планот е дел од оваа програма како прилог бр. 11.3.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Врз основа на самоевалуацијата на наставниците и стручните соработници, интегралната евалуација и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се утврдуваат и наведуваат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби во однос на потребите за професионален развој. Врз основа на нив се изработува планот за професионален развој за тековната учебна година, а потоа врз основа на него и програмите за работа на стручните активи. Планот за професионален развој е дел од Годишната програма како прилог бр.12 .

Во нашето училиште постои Тим за професионален развој на наставниците во чиј состав се: Лилјана Стојкоска – директор, Антица Вренцоска – претседател на стручен актив – предметна настава, Магдалена Дисоска - претседател на стручен актив – одделенска настава и Убавка Бутлеска – педагог.

20.2. Активности за професионален развој

Сите наставници, стручните соработници и директорот ќе учествуваат на обуки, семинари, работилници на кои ќе бидат повикани, а организирани од МОН, БРО и други институции

Согласно личните планови за професионален развој секој наставник ќе учествува и реализира одредени форми за професионален развој и ќе го евидентира истото.

Оваа учебна година наставниците и стручните соработници ќе имаат можност да посетат по две обуки овозможени од БРО и МОН за подобрување на нивната работа. Подетално во планот за професионален развој. Ќе ги посетат и другите редовни обуки кои произлегуваат од воведувањето на новите наставни програми.

Стручните активи во училиштето се главни носители на професионалниот развој во училиштето. (подетално во програмата за професионален развој и програмите на стручните активи) кои се во прилог на оваа програма, бр. 1.10. и 1.11.

Се мотивираат наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

20.3. Личен професионален развој

За сопствено лично усовршување наставниците и стручните соработници прават личен план за професионален развој заради зајакнување на сопствените професионални компетенции, а врз основа на сопствена самоевалуација, резултатите од интегралната евалуација и од согледувањата од посетите од страна на директорот и советниците од БРО.

Личните планови за наредната учебна година се предаваат најдоцна до август до тимот за професионален развој, како и извештаите за претходните. Тимот за професионален развој врши увид во истите и ја согледува реализацијата на истиот. Врз основа на новите лични планови тимот за професионален развој ги определува приоритетите за работа и ги планира во планот за професионален развој на ниво на училиште.

20.4. Хоризонтално учење

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку стручните активи, организирање на отворени и нагледни часови, работилници, дебати и сл.

Директорот врши поединечно следење на напредувањето на наставниците, секој наставник води професионално досие, се следат часови и активности од истите, се изготвуваат извештаи од следењето. Оваа учебна година нагледните часови ќе бидат со цел: користење на методи и пристапи за подобрување на читањето со разбирање и оценувањето, унапредување на професионалната ориентација и успешно спроведување на програми и проекти.

Стручните активи во училиштето (одделенска и предметна) веќе го имаат усвоено начинот на заедница на учење. Состаноците се во форма на размена на мислења, искуства, идеи и предлози за подобрување на работата. Комуникацијата и соработката во рамките на активите е отворена и се почитува мислењето од секој.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во нашето училиште еден наставник – Дијана Каравилоска има звање наставник ментор. Нејзината програма како наставник – ментор е како прилог бр. 17 од оваа програма. Исто така со звање стручен соработник – ментор се стекна педагогот Убавка Бутлеска. Нејзината програма како наставник – ментор е како прилог бр. 18 од оваа програма При следен повик ќе се мотивираат и поддржат и други наставници за кариерен развој. За нивната работа изготвуваат програми за работа.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Родителите се вклучени и партиципацираат при давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку Совет на родители, родителските средби и Училишниот одбор.

Во училиштето функционира Советот на родители кој се состанува еднаш на два месеци, а може и почесто. Составен е од родители од сите паралелки во училиштето. На почетокот на учебната година се ажурираат членовите (завршени ученици, недоаѓање на средби). Работи согласно својата програма за работа (дел од оваа програма како прилог бр. 1.7.) во која се планираат активности за соработка со училиштето и заедничко решавање на проблемите. Во програмата за работа се планира информирање на родителите, давање идеи, предлози и се донесуваат одлуки преку советот на родители и училишниот одбор.

Училиштето е постојано отворено за родителите. Но, за да не се попречува наставата, средбите со наставниците може да бидат во точно определен термин во неделата. На огласната табла во училиштето е истакнат распоредот за прием на родителите (наставник, ден во неделата и време), кога може да дојдат родителите на разговор или консултации.

Заради остварување на заеднички интереси на родителите од учениците и училиштето соработката меѓу родителите и училиштето ќе се остварува и преку:

- индивидуални контакти на родителите со одделенските раководители и предметните наставници;
- индивидуални и групни контакти и соработка на родителите со стручните соработници и директорот;
- родителски средби на ниво на паралелка – индивидуални и групни;
- родителски средби на ниво на училиште;
- едукација на родителите.

Индивидуалните средби со родителите ќе се остваруваат во текот на целата учебна година. Родителски средби на ниво на паралелка ќе се реализираат задолжително 4 - 5, а по потреба и повеќе во текот на оваа учебна година, на кои покрај информирањето за успехот и поведението на учениците ќе се разгледуваат и други актуелни прашања значајни за паралелката.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите постојано и континуирано непосредно се вклучуваат во училиштето во секој сегмент, па и во учењето. Преку родителските средби, индивидуални средби, состаноците со Советот на родители и Училиштниот одбор редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручните соработници и од нивните деца. Училиштето има формирано тим за соработка со родителите, локалната средина и заедницата. Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручните соработници предвидена е соработка и поддршка од родителите за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и за напредување на учениците–таленти. Предвидена е и се реализира соработка преку посета на родители во наставата како соработници. Предвидена е и соработка и помош од родителите во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Вклучени се и при професионалната ориентација на учениците.

Советот на родители, а и родителите на родителските средби постојано учествуваат со свои предлози и иницијативи за воннаставните активности. Постојано се известувани и самостојно одлучуваат при организирањето на екскурзиите во однос на програмата за реализација на екскурзијата: релацијата, цената, агенцијата. Редовно учествуваат во еколошките акции, општествено – хуманитарните активности и приредбите како непосредни учесници, помагатели и подржувачи.

Сите овие активности се подетално изложени во планот за соработка со родителите кој е дел од оваа програма како прилог бр. 13. Тим за соработка со родителите/старателите во состав: Анета Гулаобска – психолог, Убавка Бутлеска – педагог, Мери Граороска – одделенски наставник, Дивна Сппиркоска – одделенски наставник и Елена Белеска – предметна наставник.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето организира едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати и брошури. Организира советодавно-консултативни работилници-индивидуални и групни и др. Сето ова подетално во планот за соработка со родителите, како и во програмите за работа на стручните соработници.

Оваа учебна година приоритетот е на читањето со разбирање, професионалната ориентација, успехот и однесувањето на учениците.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето е во секојдневна пишана, електронска и лична комуникација со претставници од локалната самоуправа во вид на состаноци, неформални и формални средби.

Наставниците во своите програми конкретно планираат соработка со локалната заедница преку посети на институции и фирми, преку собири, акции и прослави во и надвор од училиштето.

На веб страната од општината и во локалните медиуми се промовираат постигнатите резултати, на проектите и слично. Со општината се соработува и во однос на реализацијата на проекти кои се иницирани од општината и во кои учествуваат образовните институции.

Се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, поетски читања, театар, ликовни колонии.

Училиштето секојдневно соработува и со МОН (консултации и совети, барања, доставувања), БРО (консултации и совети, барања), ДПИ (редовни инспекциски увиди и интегрален увид), Сектор за основно образование како дел од општината (консултации и совети, барања, доставувања), основните училишта во непосредна близина, други основни и средни училишта (презентирање на средните училишта, известувања за запишани ученици) и факултети (предавања, вежбална за студенти, истражувања), фондации (реализација на проекти) и др.

Поради важноста, училиштето воспоставува и одржува редовна соработка со здравствените организации заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените: локалните амбуланти, медицински центар – Прилеп (систематски прегледи, стоматолози и имунизација), центар за социјални грижи, Ресурсниот центар во Битола, Комисијата за МКФ, логопеди од Прилеп итн.

Со цел на промоција, училиштето има веб страна и своја страна на социјалната мрежа facebook. Ќе соработуваме и со локални ТВ станици, локални радиостаници, весници и др.

Лице за контакт со медиуми од училиштето е директорот Лилјана Стојкоска, со задача да да го претставува училиштето и училишните активности пред јавноста, да организира настани и активности програмата и проектире кои се реализираат и нивна промоција пред медиумите и јавноста, да ги координира активностие за известувања, соопштенија и промоција на училиштето или да овласти друг тоа да го прави.

Со цел успешна промоција на училиштето има формирано тим за комуникација со јавноста и промоција на основното училиште, а активностите во однос на ова се предвидени во планот кој е составен дел на оваа програма како прилог бр. 14. Тим за комуникација со јавноста и промоција на основното училиште: Елена Кадинска – наставник, Наташа Димоска – специјален едукатор и рехабилитатор, Весна Ацеска – предметен наставник и Милена Граороска Петроска – одделенски наставник.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Следењето на имплементацијата на годишната програма за работата на училиштето се врши квартално, по тромесечија и тоа по подрачјата определени согласно самоевалуацијата. Одговорни за ова се членоците на Комисија за следење и евалуација на Годишната програма, а ќе се одвива преку: увид во работата на наставниците, увид во постигањата на учениците, протоколи за следење на часови, дискусии, прашалници, записници, извештаи.

Со наодите од ова следење редовно се информираат: Наставничкиот совет, Советот на родители, Училишниот одбор и Локалната самоуправа.

Подетално во планот кој е во прилог на оваа програма бр. 16.

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на реализацијата Годишната програма за работа на ООУ „Манчу Матак“ќе ја врши Комисијата за следење на реализацијата на Годишната програма за работа, а за истото ќе го запознае Училишниот одбор преку извештај на крајот учебната година.

Следењето на имплементацијата ќе се врши во текот на целата учебна година, а извештајот ќе се доставува на крајот од учебната година преку заклучоци и дадени препораки.

Евалуацијата ќе се врши преку: увид во работата на наставниците; увид во соработката со родителите; увид во постигањата на учениците; увид во состојбата; протоколи за следење на часови и активности; дискусии; прашалници; записници; извештаи.

25. Заклучок

Со цел изработување на годишната програма на ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани, се пристапи кон разгледување на извештајот за работа на училиштето од претходната година, од спроведената самоевалуација во училиштето во периодот од 2024/2025 и 2025/2026 година, приоритетите одделени за оваа учебна година во Развојната програма 2024 - 2028, резултатите од последната интегрална евалуација од страна на ДПИ.

За изработката на дел од програмата кои беа покриени со акциски планови како прилози, а бараше поголемо и заедничко ангажирање училиштето формираше посебни тимови и/или комисии кои ги изработија и доставија до Комисијата за изработка на годишната програма.

Потоа Комисијата ги разгледа сите доставени материјали, анализи, извештаи и слично и ја оформи оваа програма.

Предлог годишната програма за работа на училиштето ќе биде дадена на разгледување на наставничкиот совет, советот на родители и училиштниот одбор, а потоа со сите останати забелешки ќе се испрати на усвојување кај оснивачот.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа:

- Лилјана Стојкоска – директор
- Убавка Бутлеска – педагог
- Антица Вренцоска – предметен наставник
- Дијана Каравилоска – предметен наставник
- Мери Граороска – одделенски наставник
- Сашка Комициоска – одделенски наставник
- Александра Рујаноска - ученик

27. Користена литература

- Закон за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Законот за организација и работата на органите на државната управа
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Статут на училиштето
- Стратегијата за образование
- Наставен план за основно образование
- Годишни програми на училиштето од претходните четири години
- Извештаи за работата на училиштето од претходните четири години
- Извештај од интегралната евалуација на училиштето во 2024 година
- Програмата за развој на училиштето 2024-2028 година,
- Самоевалуација на училиштето за периодот од 2024- 2026 година.

Кривогаштани, 9.07.2026 година МП в.д. Директор:_____

Лилјана Стојкоска

ПРИЛОЗИ
КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „МАНЧУ МАТАК“ – КРИВОГАШТАНИ

1. Годишна програма за работа
1.1. програма за работа директор,
1.2. програма за работа педагог
1.3. програма за работа психолог
1.4. програма за работа специјален едукатор и рехабилитатор
1.5. програма за работа библиотеката
1.6. програма за работа училиштен одбор,
1.7. програма за работа совет на родители,
1.8. програма за работа наставнички совет,
1.9. програма за работа одделенски совети,
1.10. програма за работа стручен актив – одделенска
1.11. програма за работа стручен актив - предметна,
1.12. програма за работа училиштен инклузивен тим
1.13. програма за работа хор и оркестар,
1.14. програма за работа заедница на паралелката,
1.15. програма за работа ученички парламент,
1.16. програма за работа ученички правобранител.

2. Организација на работата во основното училиште
2.1. Календар
2.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар,
2.3. Распоред на часови (организација на часови) Распоред на дежурни наставници
2.4. Проширена програма
2.5. Работа со надарени и талентирани ученици
2.6. Програма за дополнителна настава
2.7. Програма за додатна настава

3. Воннаставни активности
3.1. Секции и/или клубови
3.2. Ученички акции (општествено-корисна и хумана дејност)

4. Вонучилишни активности
4.1. Програми за екскурзии и излети
4.2. Програма за реализација на ученички натпревари

5. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

6. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето - Проекти што се реализираат во основното училиште
6.1. Антикорупциска едукација
6.2. Еколошко образование
6.3. Унапредување на менталното здравје
6.4. Вештини за адолесценција
6.5. Општествено-хуманитарна работа

7. Поддршка на учениците
7.1. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
7.2. План за професионална ориентација на учениците
7.3. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација
7.4. План за гижа за учениците кои поради хронични заболувања или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава
7.5. План за превенција од злоупотреба на алкохол и тутун.злоупотреба на дроги и други психотропни супстанци.учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција

8. Оценување
8.1. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
8.2. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
9. Програма за лична и колективна заштита
10. Програма за грижа за здравјето
11. Училишна клима
11.1. Програма за подобрување на училишната дисциплина
11.2. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
11.3. План за подобрување на односите меѓу сите структури во училиштето
11.4. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор) – Куќен ред
12. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
13. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
14. Програма за соработка со локална средина и локална заедница
15. Програма за јавна и културна дејност на училиштето
16. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
17. Програма за работа на наставникот-ментор
18. Програма за работа на стручниот соработник-ментор